

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

沈阳卧龙湖水务有限公司

目 录

水务权力事项清单·····	(1)
办事不找关系路径·····	(4)
合规办事业务指南·····	(6)
违规禁办事项清单·····	(16)
容缺办理事项清单·····	(17)



水务权力事项清单

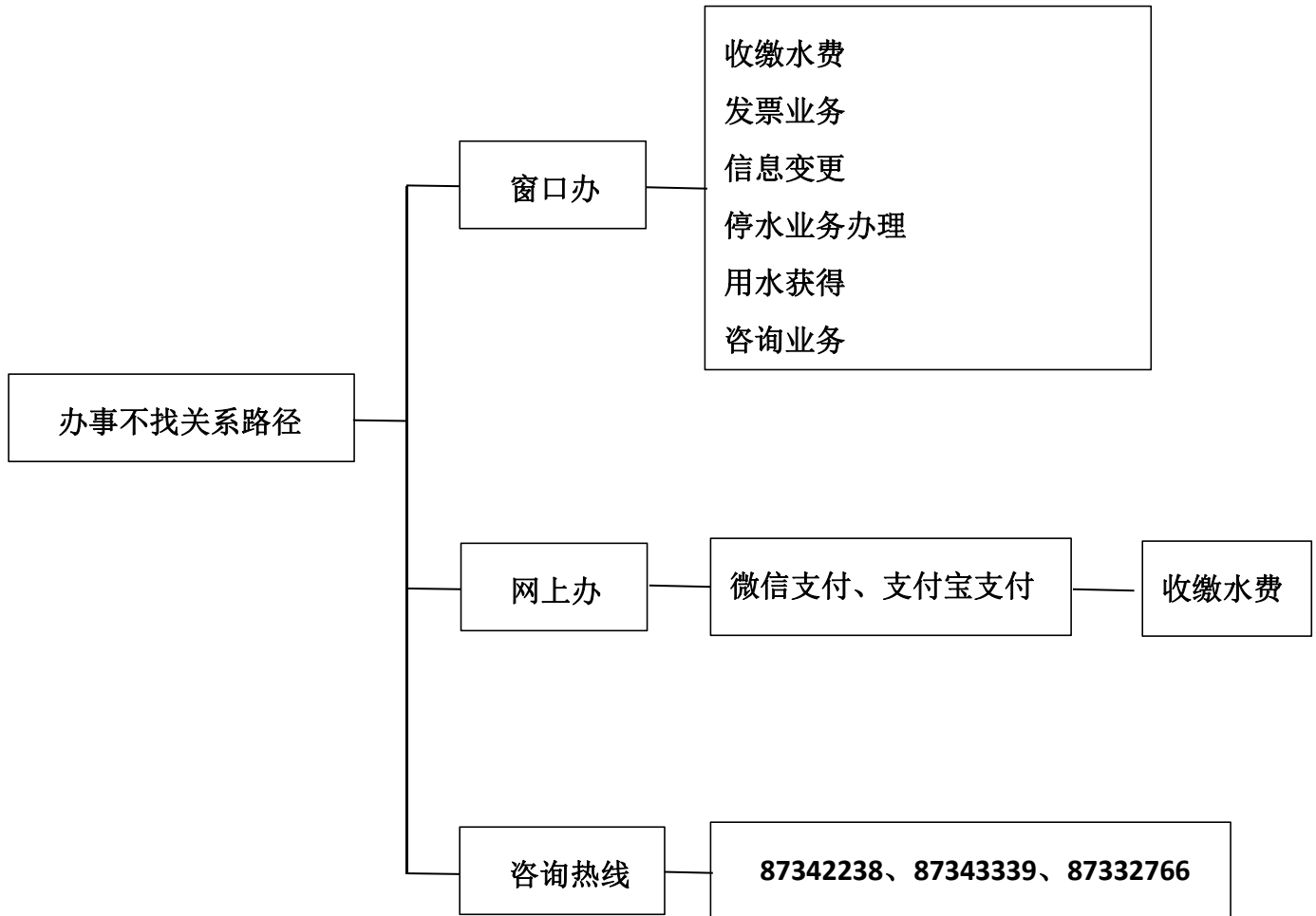
水务权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、收缴水费	1	收缴水费	6	业务指南  1.收缴水费
二、发票业务	2	开具坐收用户增值税发票	7	业务指南  2.开具坐收用户增值税发票
	3	用户发票信息修改	8	业务指南  3.用户发票信息修改

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
三、信息变更	4	用户名变更	8	业务指南  4.用户名变更
	5	用水人口变更	9	业务指南  6.中（终）止供水业务
四、停水业务办理	6	中（终）止供水业务	10	业务指南  6.中（终）止供水业务
	7	申请临时停水	11	业务指南  7.申请临时停水

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
五、用水获得	8	企事业单位给水工程	11	业务指南  8.企事业单位给水工程
	9	居民用户给水工程	13	业务指南  9.居民用户给水工程
六、咨询业务	10	解答来电、来访用户的 各类用水事项	14	业务指南  10.解答来电、来访用户的各类用水事项

办事不找关系路径





办事地图导航

沈阳卧龙湖水务有限公司

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	沈阳卧龙湖水务有限公司	康平县康平镇 向阳街	024-87332766



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、收缴水费

1. 收缴水费

窗口收款员接待用户交费，确定地址、用户名称、交费金额。

1.1 需提供要件

- ①用水编码（资料来源：办理人）
- ②购水通知单（资料来源：办理人）
- ③详细地址楼牌号（资料来源：办理人）

1.2 办理路径

①窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

②网上办：微信

操作流程



1. 收缴水费

1.3 办理时限：即时办结

1.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理业务,建议您优先选择“网上办”方式。确需到水务综合服务大厅办理,您可先拨打咨询电话,避免业务高峰期等候,我们为您提供预约服务,如有问题拨打87332766 咨询。

二、发票业务

2. 开具坐收用户增值税发票

一般纳税人申请开具水费增值税发票

2.1 需提供要件

缴费凭证(资料来源:办理人)

2.2 办理路径

窗口办:沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅(原:康平县自来水公司)

操作流程



2.开具坐收用户增值税发票

2.3 办理时限:即时办结

2.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理业务,您可先拨打咨询电话,避免业务高峰期等候,我们为您提供预约服务,如有问题拨打87332766 咨询。

3. 用户发票信息修改

申请更改水务系统内所登记发票信息。

3.1 需提供要件

一般纳税人信息及场所使用证明（资料来源：办理人）

3.2 办理路径

窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

操作流程



3.用户发票信息修改

3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，您先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题拨打87332766 咨询。

三、信息变更

4. 用户名变更

申请更改水务系统内所登记用户名。

4.1 需提供要件

①房产证原件（资料来源：办理人）

②身份证原件（资料来源：办理人）

4.2 办理路径

窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

操作流程



4.用户名变更

4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题拨打87332766 咨询。

5. 用水人口变更

申请更改水务系统内所登记人口数量。

5.1 需提供要件

- ①房产证原件（资料来源：办理人）
- ②身份证原件（资料来源：办理人）

5.2 办理路径

窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

操作流程



5.用水人口变更

5.3 办理时限：即时办结

5.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题拨打87332766 咨询。

四、停水业务办理

6. 中（终）止供水业务

用户因个人需求，需要中（终）止供水的业务办理。

6.1 需提供要件

- ①身份证原件（资料来源：办理人）
- ②房产证原件（资料来源：办理人）
- ③申请单（资料来源：办理人）
- ④水费结算证明（资料来源：办理人）

6.2 办理路径

窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

操作流程



6.中（终）止供水业务

6.3 办理时限：7 个工作日内。

6.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，您可先拨打咨询电

话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题拨打87332766 咨询。

7. 申请临时停水

用户因个人需求，需要临时停水的业务办理。

7.1 需提供要件

临时停水申请书（资料来源：办理人）

7.2 办理路径

窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

操作流程



7.申请临时停水

7.3 办理时限：即时办结。

7.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题拨打87332766 咨询。

五、用水获得

8. 企事业单位给水工程

用户初次申请市政供水。

8.1 需提供要件

- ① 申请人(单位)营业执照、机构代码证复印件、法人及经办人身份证复印件、法人授权委托书（资料来源：办理人）
- ② 建设用地规划审批手续复印件（资料来源：办理人）
- ③ 建设工程规划许可审批手续复印件（资料来源：办理人）
- ④ 建设工程施工许可审批手续复印件（资料来源：办理人）
- ⑤ 工程质量监督申报登记书复印件（资料来源：办理人）
- ⑥ 建设工程安全监督登记表复印件（资料来源：办理人）
- ⑦ 项目立项审批复印件（资料来源：办理人）
- ⑧ 楼内外给水管网及二次加压泵房设计图（电子版）（资料来源：办理人）
- ⑨ 消防审核意见书复印件（资料来源：办理人）
- ⑩ 安全生产许可证复印件（资料来源：办理人）
- ⑪ 1: 500 地形图（含地下管网）（资料来源：办理人）
- ⑫ 施工需掘路、占道的，施工前要取得城建、交通、公安交警部门出具的掘路、占道相关审批手续（资料来源：办理人）
- ⑬ 规划定线通知单（资料来源：办理人）

8.2 办理路径

窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

操作流程



8.3 办理时限：具备接水条件的，无外线工程的办结时间不超过2个工作日、有外线且无需办理行政审批事项的工程办结时间不超过8个工作日、有外线且需办理行政审批事项的工程办结时间不超过10个工作日。

8.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，您先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题拨打87332766 咨询。

9. 居民用户给水工程

用户初次申请市政供水。

9.1 需提供要件

申请人(个人)户主身份证复印件（资料来源：办理人）

9.2 办理路径

窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

操作流程



9.居民用户给水工程

9.3 办理时限：具备接水条件的，无外线工程的办结时间不超过2个工作日、有外线且无需办理行政审批事项的工程办结时间不超过

8 个工作日、有外线且需办理行政审批事项的工程办结时间不超 10 个工作日。

9.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题拨打 87332766 咨询。

六、咨询业务

10. 解答来电、来访用户的各类用水事项

负责解答用户来电、来访各类咨询问题。

10.1 需提供要件

无

10.2 办理路径

①窗口办：沈阳卧龙湖水务有限公司综合服务大厅（原：康平县自来水公司）

②各级 24 小时公开服务热线。

操作流程



10.解答来电、来访用户的各类用水事项

10.3 办理时限：

①咨询问题即问即答。

②诉求问题 72 小时内回复。

③诉求问题 120 小时内办结。

④疑难问题超过 120 小时未解决交上级部门处理。

10.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理业务，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题拨打 87332766、87342238、87343339 咨询。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
企事业单位 给水工程	1. 不能提供申请人(单位)营业执照、机构代码证复印件、法人及经办人身份证复印件、法人授权委托书;
	2. 不能提供建设用地规划审批手续复印件;
	3. 不能提供建设工程规划许可审批手续复印件;
	4. 不能提供建设工程施工许可审批手续复印件;
	5. 不能提供工程质量监督申报登记书复印件;
	6. 不能提供建设工程安全监督登记表复印件;
	7. 不能提供项目立项审批复印件。
居民 给水工程	不能提供户主身份证复印件。
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	用户名变更	房产证原件，身份证原件	办理人提供
2	用水人口变更	户口本原件，身份证原件，房产证原件	办理人提供
3	中（终）止供水业务	身份证原件，房产证原件	办理人提供
补正期限：5 个工作日			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺。