

康平县财政局
2026年度部门预算
(含“三公”经费预算)

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 康平县财政局概况

一、主要职责

二、机构设置

第三部分 康平县财政局2026年度部门预算公开表

表1. 收支预算总表

表2. 收入预算总表

表3. 支出预算总表

表4. 财政拨款收支预算总表

表5. 一般公共预算支出表

表6. 一般公共预算基本支出表

表7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表8. 政府性基金预算支出表

表9. 项目支出预算表

表10. 支出功能分类预算表

表11. 支出经济分类预算表(政府预算)

表12. 支出经济分类预算表(部门预算)

表13. 债务支出预算表

表14. 政府采购支出预算表

表15. 政府购买服务支出预算表

表16. 部门(单位)整体绩效目标表

表17. 部门预算项目(政策)绩效目标表

第四部分 康平县财政局2026年部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第 一 部 分 部门预算公开管理文件

无相关文件

第二部分 康平县财政局概况

一、主要职责

康平县财政局贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委、市委、县委有关要求，在履行职责过程中坚持党中央对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家财税方针、政策和有关法律、法规、规章及省、市、县有关要求，贯彻执行省、市财税规划、政策和改革方案。分析预测经济形势，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。贯彻执行市与区、县（市）、开发区及企业的分配政策及鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）贯彻执行市财政、财务、会计管理的地方性法规和市政府规章，研究我县经济社会中的财税重大问题，围绕县委、县政府中心工作提出改进和完善政府管理、提高财政资金使用效益的建议。

（三）承担县本级各项财政收支管理的责任，负责编制年度县本级预算草案并组织执行。受县政府委托，向县人民代表大会报告县本级和全县年度财政预算及其执行情况，向县人大常委会报告财政决算和财政预算执行情况。组织制定经费开支标准和定额，负责审核批复部门（单位）

的年度预决算，完善转移支付制度。指导乡镇、街道及开发区财政管理工作。

（四）贯彻执行国家税收法律、行政法规及有关政策，贯彻执行县管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案。负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入，管理财政票据，贯彻执行国家和省彩票监督管理政策、办法，按规定监督管理彩票市场和彩票资金。

（五）贯彻执行全省财政国库管理和国库集中收付制度，指导和监督全县财政国库业务，按规定管理国库现金。

（六）贯彻执行政府采购制度，监督管理政府采购活动，贯彻执行政府向社会力量购买服务制度，监督政府向社会力量购买服务活动。

（七）贯彻执行省、市行政事业单位国有资产管理的规章制度及相关标准，贯彻执行支持国有企业改革和发展的财政政策，参与国有资产管理体制改革及国有企业改革等相关工作，管理支持国有企业改革的相关专项资金，管理县本级行政事业单位国有资产，承担全县行政事业单位国有资产的产权界定、清查登记及资产处置工作，负责县本级行政事业单位因公出国（境）经费管理。

（八）对县级国有资本经营预算建议草案进行初审，贯彻执行国有资本经营预算制度和办法，监缴县本级企业国有资本收益，贯彻执行国家及省、市企业财务管理法规和制度，按规定管理金融类企业国有资产和资产评估工作，编制企业财务会计报告。

（九）负责办理和监督县财政的经济发展支出，中央及省、市政府性投资项目的财政拨款。负责政府性投资基本建设财政财务管理。负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。组织审查财政性投资工程预（结）算、竣工决算。承担国家赔偿费用管理工作。负责农业综合开发资金管理工作，负责全县农村综合改革工作。

（十）贯彻执行省、市社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制县本级社会保险基金预决算草案并上报省、市审核，会同有关部门管理县财政社会保障和就业及医疗卫生与健康等支出。

（十一）贯彻执行国家政府债务及与政府相关的债务管理政策、制度，拟定全县政府债务及与政府相关的债务管理制度、办法并组织实施，监督管理全县政府债务及与政府相关的债务，按规定管理国际金融组织和外国政府贷（赠）款，参与涉外债务谈判。

（十二）代县政府履行县属国有金融资本出资人职责，负责县属国有金融企业相关管理工作，贯彻执行财政金融相关政策等。负责农业保险保费补贴资金管理相关工作。

（十三）贯彻执行全市会计管理制度，监督和规范会计行为，指导和管理社会审计。

（十四）监督财税法规、政策的执行情况，反映财政管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策建议，实施预算绩效管理。

（十五）根据应急管理工作需要，落实县本级应急管理

专项资金预算安排，支持政府安全生产监管体系建设，监督县本级应急管理专项资金的使用。

（十六）根据县政府授权，依照《中华人民共和国企业国有资产法》、《中华人民共和国公司法》等法律、法规和规章履行出资人职责，监管县属企业国有资产，加强国有资产管理工作的。

（十七）按照国务院规定负责县属企业国有资产基础管理，贯彻执行国有资产监管的地方性法规和规章，接受上级财政部门对县国有资产管理工作的指导和监督。

（十八）负责指导推进全县国有企业改革，推进国有企业的现代企业制度建设，完善公司法人治理结构，推动国有资本和国有经济布局结构优化和战略性调整。

（十九）承担监督所监管企业国有资产保值增值的责任，指导和监督所监管企业资本运营，建立和完善国有资产保值增值指标体系，拟订考核标准，对所监管企业国有资产的保值增值情况进行监督，负责所监管企业工资分配管理，制定所监管企业负责人收入分配政策并组织实施。

（二十）负责所监管企业领导班子建设，通过法定程序对所监管企业负责人进行任免、考核并根据其经营业绩进行奖惩，建立符合社会主义市场经济体制和现代企业制度要求的选人、用人机制，完善经营者激励和约束制度。

（二十一）负责组织所监管企业上缴国有资本收益，按规定参与制定县国有资本经营预算有关管理制度，负责编制县本级国有资本经营预算建议草案。

（二十二）贯彻执行省、市关于企业国有产权交易政策、

法规，对全县企业国有产权交易工作进行指导、协调、服务和监督。

（二十三）贯彻落实国有资产监管制度，完善出资人监督体系，加强监督协同，健全并执行国有资产损失责任追究制度和问责机制。

（二十四）按照出资人职责，督促检查所监管企业贯彻落实国家有关安全生产和职业卫生的方针政策、法律和省、市有关法规、规章及标准等工作。

（二十五）负责所监管企业党的组织建设、人才队伍建设等工作，强化所监管企业宣传、思想政治教育和理论学习工作。探索建立职业经理人制度和国有企事业单位人才股权期权激励措施。负责企业文化和精神文明建设，指导所监管企业群团工作和统一战线工作，发挥企业党组织的领导核心和政治核心作用。

（二十六）负责所监管企业职工群众信访工作。

（二十七）县人民政府国有资产监督管理局按照政企分开以及所有权和经营权分离的原则，依法对企业国有资产进行监管，依法履行出资人职责。县人民政府国有资产监督管理局不得直接干预企业的生产经营活动，使企业真正成为自主经营、自负盈亏的市场主体和法人实体，实现国有资产保值增值。企业应自觉接受县人民政府国有资产监督管理局的监管，不得损害所有者权益，努力提高经济效益。

（二十八）贯彻落实国家有关金融工作的方针、政策、法律、法规和省委省政府、市委市政府、县委县政府有关金融工作的决议、决定及工作部署。

（二十九）研究分析宏观金融形势、国家及省、市金融政策和县金融运行情况，拟订全县金融业中长期发展规划，贯彻落实市级关于改善金融发展环境、促进全市金融业发展的地方性法规、市政府规章及有关政策措施。

（三十）推动建立完善的金融服务体系，优化金融生态，吸引聚集金融资源，贯彻落实国家及省、市有关金融发展战略和金融改革创新政策，加快东北区域性金融中心和金融集聚区建设，推进康平金融机构的设立和引进，引导各类金融机构加大对康平的资金投入，扩大企业融资，支持康平经济社会发展建设。

（三十一）承担与国家及省、市金融管理部门、各类金融机构的沟通协调、信息交流和服务工作，配合国家及省、市金融管理部门，推动康平金融机构和金融业务规范健康发展。

（三十二）贯彻落实沈阳市地方金融机构发展规划和供给侧结构性改革措施及沈阳市推进普惠金融发展的相关政策措施，推动金融创新。

（三十三）贯彻落实沈阳市多层次资本市场建设的相关政策、规划和措施以及推进企业上市的政策措施，按照国家和省、市金融管理部门授权，负责对金融权益类交易场所和区域性股权市场的监管。

（三十四）贯彻落实沈阳市互联网金融行业规范发展政策措施，统筹组织互联网金融风险防治工作，负责网络借贷信息中介机构的监管。

（三十五）贯彻落实沈阳市小额贷款公司、融资担保公

司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司的行业发展政策，负责权限内地方金融机构准入和监管，查处违法违规行为。

（三十六）负责整顿和规范全县金融秩序工作，配合协助国家及省、市金融管理部门防范、化解、处置各类区域性金融风险，组织实施地方金融行业风险防范和化解工作，协调落实县委、县政府打击非法集资各项工作部署。

（三十七）强化金融企业党建、防范和处置金融风险、营造健康优质金融环境等金融管理相关职责。

（三十八）承担本部门安全生产、环境保护、人才队伍建设和党组织建设工作。

（三十九）本部门具体行政职权见政府门户网站公布的权责清单和政务服务事项清单。

（四十）按照《关于将“三管三必须”安全生产职责写入部门“三定”规定的通知》（康编发〔2022〕47号）文件要求，认真贯彻落实安全生产职责。

（四十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

（四十二）职能转变。按照国家 and 省金融管理部门授权，加强对地方金融行业的监管，强化对辖区内投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、各类交易场所的监管，规范经营范围，打击非法金融活动。

（四十三）有关职责分工。县委办公室按照机关事务管理相关政策、规章，统筹协调、指导县直各部门、乡镇政府、街道办事处机关事务管理工作。

1. 在行政事业单位国有资产管理方面的职责分工。

(1) 县财政局负责制定全县行政事业单位国有资产管理规章制度及相关标准，并负责组织实施和监督检查。承担县直行政事业单位国有资产的产权界定、清查登记及资产处置工作。

(2) 县直行政事业单位对本单位占有、使用的国有资产实施具体管理，并按规定负责所属事业单位的国有资产管理。

2. 在县直机关公务用车管理方面的职责分工。

(1) 县财政局负责制定县本级执法执勤公务用车及特种专业技术用车政策规定并组织实施，承担县直执法执勤公务用车特种专业技术用车编制、调配、更新、处置工作。

(2) 县财政局负责制定县本级其他公务用车政策规定并组织实施，承担公务用车编制、调配、更新、处置工作。

(3) 县机关事务管理服务相关部门负责县本级公务用车的牌照管理工作，负责公务用车和行政执法用车管理平台建设与管理工作。

3. 在县直行政事业单位房地产管理方面的职责分工。

(1) 县财政局负责县直行政事业单位房地产管理工作，拟定规章制度并组织实施，统一管理县直行政事业单位办公用房和土地，负责县直行政事业单位房地产的产权界定、清查登记以及办公用房、建设用地计划的编制和统建统管工作。

(2) 县委办公室负责县直行政事业单位房地产管理协调工作。

4. 与县发展和改革委员会在推广政府和社会资本合作模式（PPP）方面的职责分工。

(1) 县财政局负责与上级财政部门沟通协调相关工作，组织开展物有所值评价、财政可承受能力论证、政府采购监管等工作，落实上级财政和县财政有关奖补政策，对 PPP 项目涉及的财政补贴实行预算管理等。

(2) 县发展和改革局负责统筹协调 PPP 相关工作，会同有关部门完善体制机制，强化 PPP 项目管理，会同有关部门做好项目的规划、审核、储备等工作，并适时发布和组织推介，接受市发展和改革委员会对县政府 PPP 工作进行绩效考核等。

二、机构设置

本部门无二级预算单位。

纳入康平县财政局2026年部门预算编制范围的内设机构包括：

(一) 综合办公室（信息办公室）

负责文电、财务、后勤、会务、机要、档案等机关日常运转工作；承担人事、党务、工会、信息、安全、法制、保密、信访、督查督办、政务公开、本局机关国有资产管理及机关其他事务性工作。

(二) 预算国库室（预算办公室、国库办公室、绩效监督办公室）

制定县本级财政收入计划，管理县本级各项财政收入；

编报财政预算、决算草案；承担县本级部门预算审核、批复工作；办理追加、追减财政预算事宜；拟定和执行全县财政分配政策，制定县、乡财税体制改革管理办法；组织预算执行及分析预测，研究建立预算绩效管理制度并组织实施；研究提出增收节支、优化支出和平衡财政收支的措施和建议；负责贯彻执行财政国库管理制度和国库集中收付制度；负责承担国库资金调度和现金管理的有关工作；负责贯彻执行非税收入管理制度，组织实施政府非税收入国库集中收缴工作、财政票据的管理；管理财政专户和预算单位账户。

负责贯彻执行国家会计法律、法规、准则和制度，拟定地方会计规章制度；负责检查反映财政收支管理中的重大问题，依法查处违反财经纪律行为；负责行政事业单位内控制度建设及财政监督工作。

（三）资产监督室（行政事业资产办公室、国有企业资产办公室、采购监督办公室）

贯彻执行省、市行政事业单位国有资产管理的规章制度及相关标准，贯彻执行支持国有企业改革和发展的财政政策，参与国有资产管理体制改革及国有企业改革等相关工作，管理支持国有企业改革的相关专项资金，管理县本级行政事业单位国有资产，承担全县行政事业单位国有资产的产权界定、清查登记及资产处置工作。

根据县政府授权，依照《中华人民共和国企业国有资产法》《中华人民共和国公司法》等法律、法规和规章履行出资人职责，监管县属企业国有资产，加强国有资产管理工

作。对县级国有资本经营预算建议草案进行初审,贯彻执行国有资本经营预算制度和办法,承担监管企业国有资产保值增值的责任,监管企业领导班子建设,监管企业上缴国有资本收益,贯彻执行国家、省、市企业财务管理法规和制度,按规定管理金融类企业国有资产和资产评估工作,编制企业财务会计报告。

负责制定县本级执法执勤公务用车、特种专业技术用车和其他公务用车政策规定并组织实施,承担县直执法执勤公务用车、特种专业技术用车和公务用车编制、调配、更新、处置工作。

负责制定本级政府采购管理规章制度并组织实施;编制政府采购预算和计划;执行集中采购目录和限额标准;负责使用财政性资金采购货物、服务、工程类项目的审批;负责政府采购档案管理工作;依法受理政府采购活动投诉事宜;处理违法违规行为;承担对政府采购活动及集中采购机构、采购代理机构的监管工作;承担法律法规规定的其他有关政府采购管理事宜。

(四) 金融管理办公室 (债务办公室)

负责建立完善的金融服务体系,优化金融环境,吸引聚集金融资源,贯彻落实国家金融发展战略和金融改革创新政策,协调指导全县地方法人金融机构加快发展及深化改革工作;贯彻落实全县多层次资本市场建设的相关政策、规划和措施,贯彻落实推进企业上市的政策措施;贯彻落实全县互联网金融行业规范发展政策措施,统筹政府性融资项目和投融资行为的监督、管理、指导等工作;加快东北金融中心核

心区建设，推进康平县金融机构的设立和引进，引导各类金融机构加大对康平县的资金投入，扩大企业融资，负责区域内金融机构的扶持、管理、协调和服务工作；支持康平经济社会发展建设；承担与上级金融管理部门、各类金融机构的沟通协调、信息交流和服务工作，配合上级金融管理部门，推动全县金融机构和金融业务规范健康发展。

负责全县政府性债务规模控制，按国家、省市要求组织协调地方政府债券发行相关工作；负责全县政府债务全口径预算管理，编制县本级政府债务预算、统计报告；控制政府性债务风险，保证政府债务及时偿还；负责全县开发银行贷款资金的计划、统计、风险管理工作；负责组织协调政府和社会资本合作（PPP）规划指导、咨询服务、宣传培训、专家库、项目库建设等工作。

（五）社会事务室（政法办公室、教科文办公室、社保办公室）

承担行政、政法、教育、科技、文化体育、民政、卫生健康、医疗保障、退役军人事务、残联、人力资源和社会保障等部门预算执行的有关工作，贯彻落实行政和事业单位财务制度，研究提出相关财政政策；承担相关部门正常经费和项目经费的财务管理和监督工作；审核分管部门的财务决算，管理县级预算单位银行账户的开立，监管归口行政事业单位国有资产；负责企事业养老保险资金、城市居民最低生活保障金和失业保险资金、再就业资金及医疗保险资金、非医保人员的医疗补助资金等社会保障资金的使用、监督和管

理，承担社会保险基金财政监管工作和预决算相关财政工作。

（六）经济建设室（经建办公室、农财办公室、企财办公室）

承担城乡建设、自然资源（水利、林业、草原局和规土局）、生态环境、消防、农业农村、发展与改革、应急管理、科技、国资、交通运输、工业和信息化、流通服务业、市场监督、应急管理、供销等方面的部门预算执行的有关工作，承担相关专项资金财政管理工作，对专项资金进行追踪问效，检查项目实施中资金的管理使用和配套到位情况，进行项目效益考核。监管归口行政事业单位国有资产。

负责政府性投资基本建设财政财务管理，承担国有土地使用权出让收支管理，组织编制县本级国有土地使用权出让收支预决算和土地储备资金收支预决算，组织审查财政性投资工程预（结）、竣工决算；负责住房保障资金、供暖补贴资金管理；负责村级公益事业一事一议财政奖补和美丽乡村建设资金拨付；协调乡镇机构改革及分流人员待遇调整工作；组织开展村级组织运转经费落实使用情况督察工作。监管归口行政事业单位国有资产。

第三部分 康平县财政局2026年部门预算公开表

2026年康平县财政局（本级）单位预算批复表

收支预算总表

表1

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	577.72	一、一般公共服务支出	479.34
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	59.28
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	16.53
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	22.57
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	577.72	本年支出合计	577.72
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	577.72	支 出 总 计	577.72

收入预算总表

表2

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

单位名称	总计	本年收入											上年结转结余					
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位资金						合计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
							小计	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入						
合计	577.72	577.72	577.72															
康平县财政局（本级）	577.72	577.72	577.72															

支出预算总表

表3

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	577.72	311.98	303.06	8.92	265.74
201	一般公共服务支出	479.34	213.60	204.68	8.92	265.74
20106	财政事务	479.34	213.60	204.68	8.92	265.74
2010601	行政运行	213.60	213.60	204.68	8.92	
2010602	一般行政管理事务	235.44				235.44
2010699	其他财政事务支出	30.30				30.30
208	社会保障和就业支出	59.28	59.28	59.28		
20805	行政事业单位养老支出	59.28	59.28	59.28		
2080501	行政单位离退休	7.18	7.18	7.18		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.10	30.10	30.10		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.00	22.00	22.00		
210	卫生健康支出	16.53	16.53	16.53		
21011	行政事业单位医疗	16.53	16.53	16.53		
2101101	行政单位医疗	16.53	16.53	16.53		
221	住房保障支出	22.57	22.57	22.57		

支出预算总表

表3

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
22102	住房改革支出	22.57	22.57	22.57		
2210201	住房公积金	22.57	22.57	22.57		

财政拨款收支预算总表

表4

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	577.72	一、本年支出	577.72
（一）一般公共预算拨款收入	577.72	（一）一般公共服务支出	479.34
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	59.28
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	16.53
二、上年结转		（四）住房保障支出	22.57
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	577.72	支 出 总 计	577.72

一般公共预算支出表

表5

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	577.72	311.98	303.06	8.92	265.74
201	一般公共服务支出	479.34	213.60	204.68	8.92	265.74
20106	财政事务	479.34	213.60	204.68	8.92	265.74
2010601	行政运行	213.60	213.60	204.68	8.92	
2010602	一般行政管理事务	235.44				235.44
2010699	其他财政事务支出	30.30				30.30
208	社会保障和就业支出	59.28	59.28	59.28		
20805	行政事业单位养老支出	59.28	59.28	59.28		
2080501	行政单位离退休	7.18	7.18	7.18		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.10	30.10	30.10		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.00	22.00	22.00		
210	卫生健康支出	16.53	16.53	16.53		
21011	行政事业单位医疗	16.53	16.53	16.53		
2101101	行政单位医疗	16.53	16.53	16.53		

一般公共预算支出表

表5

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
221	住房保障支出	22.57	22.57	22.57		
22102	住房改革支出	22.57	22.57	22.57		
2210201	住房公积金	22.57	22.57	22.57		

一般公共预算基本支出表

表6

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	311.98	303.06	8.92
301	工资福利支出	271.73	271.73	
30101	基本工资	103.42	103.42	
30102	津贴补贴	63.77	63.77	
30103	奖金	8.62	8.62	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.10	30.10	
30109	职业年金缴费	22.00	22.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.53	16.53	
30112	其他社会保障缴费	0.57	0.57	
30113	住房公积金	22.57	22.57	
30199	其他工资福利支出	4.15	4.15	
302	商品和服务支出	28.82	19.90	8.92
30201	办公费	2.58		2.58
30207	邮电费	6.34		6.34
30239	其他交通费用	16.36	16.36	

一般公共预算基本支出表

表6

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30299	其他商品和服务支出	3.54	3.54	
303	对个人和家庭的补助	11.43	11.43	
30302	退休费	7.18	7.18	
30305	生活补助	4.25	4.25	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.00					2.00

政府性基金预算支出表

表8

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表9

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

单位名称	项目名称	项目内容	总计	本年收入						上年结转结余					
				合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计			265.74	265.74	265.74										
康平县财政局（本			265.74	265.74	265.74										
	办公房屋取暖费	单位面积取暖费	16.20	16.20	16.20										
	补充工作业务经费	此项目用于保障本单位日常办公正常运转。	112.90	112.90	112.90										
	临时工工作经费（刚性）	此项目用于临时工薪酬发放及保险缴纳。	30.30	30.30	30.30										
	网络信息系统、软件运行维护费	此项目用于保障单位现有网络信息系统稳定运行，确保单位正常运转。	106.34	106.34	106.34										

支出功能分类预算表

表10

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	577.72	577.72	577.72										
201	一般公共服务支出	479.34	479.34	479.34										
20106	财政事务	479.34	479.34	479.34										
2010601	行政运行	213.60	213.60	213.60										
2010602	一般行政管理事务	235.44	235.44	235.44										
2010699	其他财政事务支出	30.30	30.30	30.30										
208	社会保障和就业支出	59.28	59.28	59.28										
20805	行政事业单位养老支出	59.28	59.28	59.28										
2080501	行政单位离退休	7.18	7.18	7.18										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.10	30.10	30.10										
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.00	22.00	22.00										
210	卫生健康支出	16.53	16.53	16.53										
21011	行政事业单位医疗	16.53	16.53	16.53										

支出功能分类预算表

表10

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
2101101	行政单位医疗	16.53	16.53	16.53										
221	住房保障支出	22.57	22.57	22.57										
22102	住房改革支出	22.57	22.57	22.57										
2210201	住房公积金	22.57	22.57	22.57										

支出经济分类预算表（政府预算）

表11

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	577.72	577.72	577.72										
501	机关工资福利支出	271.73	271.73	271.73										
50101	工资奖金津补贴	175.81	175.81	175.81										
50102	社会保障缴费	69.20	69.20	69.20										
50103	住房公积金	22.57	22.57	22.57										
50199	其他工资福利支出	4.15	4.15	4.15										
502	机关商品和服务支出	291.06	291.06	291.06										
50201	办公经费	140.88	140.88	140.88										
50205	委托业务费	35.30	35.30	35.30										
50206	公务接待费	2.00	2.00	2.00										
50209	维修（护）费	109.34	109.34	109.34										
50299	其他商品和服务支出	3.54	3.54	3.54										
503	机关资本性支出	3.50	3.50	3.50										

支出经济分类预算表（政府预算）

表11

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
50306	设备购置	3.50	3.50	3.50										
509	对个人和家庭的补助	11.43	11.43	11.43										
50901	社会福利和救助	4.25	4.25	4.25										
50905	离退休费	7.18	7.18	7.18										

支出经济分类预算表（部门预算）

表12

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金	合计	一般公 共 预算	政府性基 金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
	合计	577.72	577.72	577.72										
301	工资福利支出	271.73	271.73	271.73										
30101	基本工资	103.42	103.42	103.42										
30102	津贴补贴	63.77	63.77	63.77										
30103	奖金	8.62	8.62	8.62										
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.10	30.10	30.10										
30109	职业年金缴费	22.00	22.00	22.00										
30110	职工基本医疗保险缴费	16.53	16.53	16.53										
30112	其他社会保障缴费	0.57	0.57	0.57										
30113	住房公积金	22.57	22.57	22.57										
30199	其他工资福利支出	4.15	4.15	4.15										
302	商品和服务支出	291.06	291.06	291.06										
30201	办公费	101.98	101.98	101.98										

支出经济分类预算表（部门预算）

表12

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金	合计	一般公 共 预算	政府性基 金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
30207	邮电费	6.34	6.34	6.34										
30208	取暖费	16.20	16.20	16.20										
30213	维修(护)费	109.34	109.34	109.34										
30217	公务接待费	2.00	2.00	2.00										
30226	劳务费	30.30	30.30	30.30										
30227	委托业务费	5.00	5.00	5.00										
30239	其他交通费用	16.36	16.36	16.36										
30299	其他商品和服务 支出	3.54	3.54	3.54										
303	对个人和家庭的补 助	11.43	11.43	11.43										
30302	退休费	7.18	7.18	7.18										
30305	生活补助	4.25	4.25	4.25										
310	资本性支出	3.50	3.50	3.50										
31002	办公设备购置	3.50	3.50	3.50										

债务支出预算表

表13

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府采购支出预算表

表14

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府购买服务支出预算表

表15

单位名称：康平县财政局（本级）

单位：万元

单位名称	支出功能分类（类级）	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

部门（单位）名称	010001康平县财政局（本级）-210123000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保刚性)				15.49		
	基本支出人员经费(保工资)				279.88		
	基本支出人员经费(保其他)				7.69		
	基本支出公用经费(保运转)				8.92		
年度绩效目标	规范准确编制年度预算，保证工资及时足额发放，确保财政工作平稳运行。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2026-12
			综合管理水平		管理规范		2026-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2026-12
			工作质量达标率	=	100	%	2026-12
			总体工作完成率	=	100	%	2026-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2026-12
			预算调整率	<=	5	%	2026-12
			预算执行率	=	100	%	2026-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2026-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2026-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2026-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2026-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2026-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2026-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	2026-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2026-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2026-12
	社会效应	政治效益	有利于维护社会稳定		社会稳定		2026-12
		社会效益	经费保障提升率	>=	100	%	2026-12
		服务对象满意度	政府直属部门职工总体满意度	>=	100	%	2026-12

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

	可持续性	体制机制改革	建立内控管理长效机制		管理规范		2026-12
			建立预算绩效管理机制		管理规范		2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	补充工作业务经费						
主管部门	康平县财政局			实施单位	康平县财政局（本级）		
预算资金情况	112.90						
总体目标	提升工作效率，确保财政工作平稳运行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	2026-12
			足额发放率	=	100	%	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			经费拨付到位率	>=	100	%	2026-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2026-12
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2026-12
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2026-12
	满意度指标	务对象满意度指	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	临时工工作经费（刚性）						
主管部门	康平县财政局			实施单位	康平县财政局（本级）		
预算资金情况	30.30						
总体目标	提升工作效率，确保工作正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额交纳率	=	100	%	2026-12
			足额发放率	=	100	%	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			发放到位率	>=	100	%	2026-12
			经费足额发放率	>=	100	%	2026-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2026-12
	效益指标	经济效益指标	对机构人员和运行经费的保障		足额保障		2026-12
		社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2026-12
			城乡居民参保积极性提升率	>=	95	%	2026-12
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

	满意度指标	会公众满意度指	社会公众满意度明显提高	>=	95	%	2026-12
--	-------	---------	-------------	----	----	---	---------

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	办公房屋取暖费						
主管部门	康平县财政局			实施单位	康平县财政局（本级）		
预算资金情况	16.20						
总体目标	确保单位办公用房冬季正常供暖，保障单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	2026-12
			经费足额发放率	>=	100	%	2026-12
		质量指标	资金拨付准确无误		准确无误		2026-12
			资金使用合规率	>=	100	%	2026-12
		时效指标	资金拨付及时率	>=	100	%	2026-12
		效益指标	社会效益指标	提高工作效率	>=	100	%
	提升经费使用率				提升		2026-12
	满意度指标	务对象满意度指	资金使用相关方的满意度	>=	100	%	2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	网络信息系统、软件运行维护费						
主管部门	康平县财政局			实施单位	康平县财政局（本级）		
预算资金情况	106.34						
总体目标	保障单位网络信息系统稳定运行，确保单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额交纳率	=	100	%	2026-12
			足额发放率	=	100	%	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			资金使用合规率	>=	100	%	2026-12
			资金到位率	>=	100	%	2026-12
		时效指标	保证网络系统正常运行	=	100	天	2026-12
			资金按时发放率	>=	100	%	2026-12
		成本指标	乡改人员指标成本	<=	100	万元	2026-12
			经济效益指标	软件与信息技术服务业主营业务收入增速	>=	100	%
	社会效益指标		确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

	效益指标	信息系统全年正常运行率	>=	100	%	2026-12
		保障公共设施正常运行		正常运行		2026-12
		保障水平		足额保障		2026-12
	满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2026-12
		社会公众满意度明显提高	>=	95	%	2026-12

表 8 政府性基金预算支出表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表 13 债务支出预算表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表 14 政府采购支出预算表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表 15 政府购买服务支出预算表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

第四部分 康平县财政局2026年部门预算情况说明

一、关于康平县财政局2026年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，康平县财政局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。康平县财政局2026年收支总预算577.72万元，比上一年度年收支总预算505.74万元增加71.98万元，主要是由于人员增加。

（一）收入预算577.72万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入577.72万元；
2. 政府性基金预算拨款收入0万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入0万元；
4. 财政专户管理资金收入0万元；
5. 单位资金收入0万元，其中：事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；
6. 上年结转结余0万元，其中上年财政专户管理资金超收收入0万元，政府性基金预算超收收入0万元，单位资金超收收入0万元。

（二）支出预算577.72万元，其中：

1. 基本支出311.98万元；
2. 项目支出265.74万元。

在支出预算中债务支出0万元；政府采购支出0万元；政府购买服务支出0万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共4个，涉及资金265.74万元。

二、关于康平县财政局财政拨款预算2026年“三公”经费预算支出情况说明

2026年财政拨款预算“三公”经费预算数2万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行费0万元；公务接待费2万元。2026年预算数比上一年度预算数减少0万元，其中：因公出国（境）费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于本年度与上年度均无因公出国（境）费；公务用车购置及运行费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于本年度与上年度均无公务用车购置及运行费；公务接待费与上一年度预算数持平。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	金额	
	(2025)年	(2026)年
合计	2	2
1. 因公出国(境)费	0	0
2. 公务接待费	2	2
3. 公务用车购置及运行费	0	0
其中：公务用车购置费	0	0
公务用车运行费	0	0

三、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费安排情况。

2026年单位本级机关运行经费财政拨款预算8.92万元，比上一年度预算增加1.35万元，增加17.83%，主要原因是由于人员增加。

(二) 政府采购预算安排情况。

2026年康平县财政局政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占有使用情况。

截至2026年12月31日，康平县财政局共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

2026年部门预算安排购置车辆0台，安排单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，康平县财政局在2026年应编制部门整体绩效目标1个，实际编制1个，编制部门整体绩效目标覆盖率为100%。2026年应编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共4个，实际编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共4个，编制特定目标类和其他运转类项目绩效目标覆盖率为100%。

第五部分名词解释

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 基本支出：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. 项目支出：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. 上年结转：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. “三公”经费：指用财政拨款预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

8. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费用支出。

10. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。

11. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：反映事业单位开支的离退休经费。

12. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

13. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)
归口管理的行政单位离退休(项): 反映实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

14. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)
事业单位离退休(项): 反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

15. 医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)行政单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)事业单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

17. 住房保障(类)住房改革(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。