

中共康平县委办公室
2026年度部门预算
(含“三公”经费预算)

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 中共康平县委办公室概况

一、主要职责

二、机构设置

第三部分 中共康平县委办公室2026年度部门预算公开表

表1. 收支预算总表

表2. 收入预算总表

表3. 支出预算总表

表4. 财政拨款收支预算总表

表5. 一般公共预算支出表

表6. 一般公共预算基本支出表

表7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表8. 政府性基金预算支出表

表9. 项目支出预算表

表10. 支出功能分类预算表

表11. 支出经济分类预算表(政府预算)

表12. 支出经济分类预算表(部门预算)

表13. 债务支出预算表

表14. 政府采购支出预算表

表15. 政府购买服务支出预算表

表16. 部门(单位)整体绩效目标表

表17. 部门预算项目(政策)绩效目标表

第四部分 中共康平县委办公室2026年部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第 一 部 分 部门预算公开管理文件

无相关文件。

第二部分 中共康平县委办公室单位概况

一、主要职责

中共康平县委办公室贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

贯彻执行国家财税方针、政策和有关法律、法规、规章及省有关要求，拟订市财税规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订和执行市与区、县（市）、开发区及企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

中共康平县委办公室（以下简称县委办公室）是县委的综合部门，为正科级，列县委工作机关序列，加挂中共康平县委保密委员会办公室（康平县国家保密局）、中共康平县委机要局（康平县国家密码管理局）、康平县档案局牌子。

中共康平县委财经委员会办公室（以下简称县委财经办）是中共康平县委财经委员会（以下简称县委财经委）的常设办事机构，设在县委办公室；中共康平县委全面深化改革委员会办公室（以下简称县委改革办）是中共康平县委全面深化改革委员会（以下简称县委改革委）的常设办事机构，设在县委办公室。

二、机构设置

纳入中共康平县委办公室2026年部门预算编制范围的二级预算单位0个。

第三部分 中共康平县委办公室 2026年部门预算 公开表

表8 政府性基金预算支出表为空表，本单位无此项预算

表13 债务支出预算表为空表，本单位无此项预算

表14 政府采购支出预算表为空表，本单位无此项预算

表15 政府购买服务支出预算表为空表，本单位无此项预算

收支预算总表

表1

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	504.45	一、一般公共服务支出	387.71
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	53.21
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	26.74
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	36.79
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	504.45	本年支出合计	504.45
上年结转结余		年终结转结余	

收 入 总 计	504.45	支 出 总 计	504.45

收入预算总表

表2

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	总计	本年收入											上年结转结余					
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金						合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入						
合计	504.45	504.45	504.45															
中共康平县委办公室 (本级)	504.45	504.45	504.45															

支出预算总表

表3

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	504.45	492.91	460.79	32.12	11.54
201	一般公共服务支出	387.71	376.17	344.05	32.12	11.54
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	387.71	376.17	344.05	32.12	11.54
2013101	行政运行	341.58	341.58	310.68	30.90	
2013102	一般行政管理事务	11.54				11.54
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	34.59	34.59	33.37	1.22	
208	社会保障和就业支出	53.21	53.21	53.21		
20805	行政事业单位养老支出	53.21	53.21	53.21		
2080501	行政单位离退休	4.16	4.16	4.16		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.05	49.05	49.05		
210	卫生健康支出	26.74	26.74	26.74		
21011	行政事业单位医疗	26.74	26.74	26.74		

2101101	行政单位医疗	23.94	23.94	23.94		
2101102	事业单位医疗	2.80	2.80	2.80		
221	住房保障支出	36.79	36.79	36.79		
22102	住房改革支出	36.79	36.79	36.79		
2210201	住房公积金	36.79	36.79	36.79		

财政拨款收支预算总表

表4

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	504.45	一、本年支出	504.45
（一）一般公共预算拨款收入	504.45	（一）一般公共服务支出	387.71
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	53.21
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	26.74
二、上年结转		（四）住房保障支出	36.79
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	504.45	支 出 总 计	504.45

一般公共预算支出表

表5

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	504.45	492.91	460.79	32.12	11.54
201	一般公共服务支出	387.71	376.17	344.05	32.12	11.54
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	387.71	376.17	344.05	32.12	11.54
2013101	行政运行	341.58	341.58	310.68	30.90	
2013102	一般行政管理事务	11.54				11.54
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	34.59	34.59	33.37	1.22	
208	社会保障和就业支出	53.21	53.21	53.21		
20805	行政事业单位养老支出	53.21	53.21	53.21		
2080501	行政单位离退休	4.16	4.16	4.16		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.05	49.05	49.05		
210	卫生健康支出	26.74	26.74	26.74		

21011	行政事业单位医疗	26.74	26.74	26.74		
2101101	行政单位医疗	23.94	23.94	23.94		
2101102	事业单位医疗	2.80	2.80	2.80		
221	住房保障支出	36.79	36.79	36.79		
22102	住房改革支出	36.79	36.79	36.79		
2210201	住房公积金	36.79	36.79	36.79		

一般公共预算基本支出表

表6

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	492.91	460.79	32.12
301	工资福利支出	416.22	416.22	
30101	基本工资	160.98	160.98	
30102	津贴补贴	103.25	103.25	
30103	奖金	13.42	13.42	
30107	绩效工资	10.02	10.02	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.05	49.05	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.74	26.74	
30112	其他社会保障缴费	0.92	0.92	
30113	住房公积金	36.79	36.79	
30199	其他工资福利支出	15.05	15.05	
302	商品和服务支出	61.57	32.45	29.12
30201	办公费	4.42		4.42

30202	印刷费	3.80		3.80
30207	邮电费	5.50		5.50
30217	公务接待费	6.00		6.00
30228	工会经费	5.00		5.00
30231	公务用车运行维护费	4.40		4.40
30239	其他交通费用	26.25	26.25	
30299	其他商品和服务支出	6.20	6.20	
303	对个人和家庭的补助	12.12	12.12	
30302	退休费	4.16	4.16	
30305	生活补助	7.96	7.96	
310	资本性支出	3.00		3.00
31002	办公设备购置	3.00		3.00

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
10.40		4.40		4.40	6.00

政府性基金预算支出表

表8

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表9

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	项目内容	总计	本年收入						上年结转结余					
				合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计			11.54	11.54	11.54										
中共康平县委办公室（本级）			11.54	11.54	11.54										
	补充工作业务经费	补充办公经费：密码工作业务经费10万元，政务信息交换系统管理费1.54万元	11.54	11.54	11.54										

支出功能分类预算表

表10

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	504.45	504.45	504.45										
201	一般公共服务支出	387.71	387.71	387.71										
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	387.71	387.71	387.71										
2013101	行政运行	341.58	341.58	341.58										
2013102	一般行政管理事务	11.54	11.54	11.54										
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	34.59	34.59	34.59										
208	社会保障和就业支出	53.21	53.21	53.21										
20805	行政事业单位养老支出	53.21	53.21	53.21										
2080501	行政单位离退休	4.16	4.16	4.16										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.05	49.05	49.05										

210	卫生健康支出	26.74	26.74	26.74										
21011	行政事业单位医疗	26.74	26.74	26.74										
2101101	行政单位医疗	23.94	23.94	23.94										
2101102	事业单位医疗	2.80	2.80	2.80										
221	住房保障支出	36.79	36.79	36.79										
22102	住房改革支出	36.79	36.79	36.79										
2210201	住房公积金	36.79	36.79	36.79										

支出经济分类预算表（政府预算）

表11

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	504.45	504.45	504.45										
501	机关工资福利支出	369.99	369.99	369.99										
50101	工资奖金津贴	255.91	255.91	255.91										
50102	社会保障缴费	68.59	68.59	68.59										
50103	住房公积金	31.24	31.24	31.24										
50199	其他工资福利支出	14.25	14.25	14.25										
502	机关商品和服务支出	71.28	71.28	71.28										
50201	办公经费	55.39	55.39	55.39										
50206	公务接待费	6.00	6.00	6.00										
50208	公务用车运行维护费	4.40	4.40	4.40										
50299	其他商品和服务支出	5.49	5.49	5.49										

503	机关资本性支出	2.90	2.90	2.90										
50306	设备购置	2.90	2.90	2.90										
505	对事业单位经常性补助	48.06	48.06	48.06										
50501	工资福利支出	46.23	46.23	46.23										
50502	商品和服务支出	1.83	1.83	1.83										
506	对事业单位资本性补助	0.10	0.10	0.10										
50601	资本性支出	0.10	0.10	0.10										
509	对个人和家庭的补助	12.12	12.12	12.12										
50901	社会福利和救助	7.96	7.96	7.96										
50905	离退休费	4.16	4.16	4.16										

支出经济分类预算表（部门预算）

表12

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	504.45	504.45	504.45										
301	工资福利支出	416.22	416.22	416.22										
30101	基本工资	160.98	160.98	160.98										
30102	津贴补贴	103.25	103.25	103.25										
30103	奖金	13.42	13.42	13.42										
30107	绩效工资	10.02	10.02	10.02										
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.05	49.05	49.05										
30110	职工基本医疗保险缴费	26.74	26.74	26.74										
30112	其他社会保障缴费	0.92	0.92	0.92										
30113	住房公积金	36.79	36.79	36.79										
30199	其他工资福利支出	15.05	15.05	15.05										

302	商品和服务支出	73.11	73.11	73.11										
30201	办公费	14.42	14.42	14.42										
30202	印刷费	3.80	3.80	3.80										
30207	邮电费	7.04	7.04	7.04										
30217	公务接待费	6.00	6.00	6.00										
30228	工会经费	5.00	5.00	5.00										
30231	公务用车运行 维护费	4.40	4.40	4.40										
30239	其他交通费用	26.25	26.25	26.25										
30299	其他商品和服 务支出	6.20	6.20	6.20										
303	对个人和家庭的 补助	12.12	12.12	12.12										
30302	退休费	4.16	4.16	4.16										
30305	生活补助	7.96	7.96	7.96										
310	资本性支出	3.00	3.00	3.00										
31002	办公设备购置	3.00	3.00	3.00										

债务支出预算表

表13

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无债务支出预算安排的支出。

政府采购支出预算表

表14

部门名称：中共康平县委办公室

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无政府采购支出预算安排的支出。

政府购买服务支出预算表

表15

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	支出功能分类（类）	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代号及名称）	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

备注：如此表为空表，则表示部门无政府购买服务支出预算安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

部门（单位）名称	001001中共康平县委办公室（本级）-210123000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保刚性)				19.45		
	基本支出人员经费(保工资)				420.09		
	基本支出人员经费(保其他)				21.25		
	基本支出公用经费(保运转)				32.12		
年度绩效目标	按照“财政收入保增长、财政支出保民生、财政改革保利益、财政运转保高效”的思路，加大财政支持力度，完善民生保障机制，强化预算收支管理，推进财税体制改革，重点保障机关运转及重点工作的需要，大力压缩一般性支出，提高财政资金使用效益。本年度保障完成全年各项工作任务。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2026-12
			综合管理水平		管理规范		2026-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2026-12
			工作质量达标率	=	100	%	2026-12
			总体工作完成率	=	100	%	2026-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2026-12
			预算调整率	<=	5	%	2026-12
			预算执行率	=	100	%	2026-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2026-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2026-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2026-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2026-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2026-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2026-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	2026-12

	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2026-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2026-12
	社会效应	政治效益	舆论导向正确		管理规范		2026-12
		社会效益	数据利用率	>=	100	%	2026-12
		经济效益	单位GDP能耗下降率	=	100	%	2026-12
	可持续性	体制机制改革	工程建设项目审批制度改革		管理规范		2026-12
			民族宗教事务法制化进程		管理规范		2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	补充工作业务经费						
主管部门	中共康平县委办公室			实施单位	中共康平县委办公室（本级）		
预算资金情况	11.54						
总体目标	能够按照财政局各项财务要求，工作办结率，资金支出率有待提高。同时，在加强团队建设、提高员工素质、塑造核心力等方面都具有重要的意义。绩效管理也是管理者为确保员工的工作活动以及工作产出能够与组织的目标保持一致的过程，它是为了提高员工的绩效从而提高企业的整体绩效。绩效管理决不是简单的考核，它是管理者和员工共同为达成组织目标而一致努力的过程，它包含了管理的计划、组织、领导、控制的所有基本职能。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	2026-12
			保障系统正常运行天数	=	365	天	2026-12
		质量指标	保障正常网络运行	>=	100	%	2026-12
			保障全年正常运转率	=	100	%	2026-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2026-12
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	2026-12

	效益指标	经济效益指标	对机构人员和运行经费的保障		保障运行		2026-12
		可持续影响指标	保障水平		保障水平		2026-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象满意度	≥	100	%	2026-12

第四部分 中共康平县委办公室2026年部门预算情况说明

一、关于中共康平县委办公室2025年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，中共康平县委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。中共康平县委办公室2026年收支总预算504.45万元，比上一年度年收支总预算468.35万元增加36.10元，主要是由于一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出增加。

（一）收入预算504.45万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入504.45万元；
2. 政府性基金预算拨款收入0万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入0万元；
4. 财政专户管理资金收入0万元；
5. 单位资金收入0万元，其中：事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；
6. 上年结转结余0万元，其中上年财政专户管理资金超收收入0万元，政府性基金预算超收收入0万元，单位

资金超收收入0万元。

(二) 支出预算504.45万元，其中：

1. 基本支出492.91万元；
2. 项目支出11.54万元。

在支出预算中债务支出0万元；政府采购支出0万元；政府购买服务支出0万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共0个，涉及资金0万元。

二、关于中共康平县委办公室财政预算2026年“三公”经费预算支出情况说明

2026年财政预算“三公”经费预算数10.4万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行费4.4万元；公务接待费6万元。2026年预算数比上一年度预算数减少0万元，其中：因公出国（境）费比上一年度预算数减少0万元；公务用车购置及运行费比上一年度预算数减少0万元；公务接待费比上一年度预算数减少0万元，与上年一致。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	金额	
	(2025) 年	2026年
合 计		
1. 因公出国(境) 费	0	0
2. 公务接待费	6	6
3. 公务用车购置及运行费	4.4	4.4
其中：公务用车购置费	0	0
公务用车运行费	4.4	4.4

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2026年单位本级机关运行经费财政拨款预算32.12万元，比上一年度预算增加1.87万元，增长6.18%。

（二）政府采购预算安排情况。

2026年中共康平县委办公室各单位政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，中共康平县委办公室所属各预算单位共有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0 辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

2026年部门预算安排购置车辆0台，安排单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，中共康平县委办公室在2026年应编制部门整体绩效目标1个，实际编制1个，编制部门整体绩效目标覆盖率为100%。2026年应编制绩效目标的特定目标类项目共1个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共1个，编制特定目标类项目绩效目标覆盖率为100%。

第五部分名词解释

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 基本支出：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. 项目支出：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. 上年结转：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. “三公”经费：指用财政拨款预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

8. 一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)其他党委办公厅（室）及相关机构事务(项)：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。