

中共康平县委办公室
2024 年部门预算

目 录

第一部分 中共康平县委办公室概况

一、 主要职责

二、 部门预算单位构成

第二部分 中共康平县委办公室 2024 年部门预算公开表

表 1. 收支预算总表

表 2. 收入预算总表

表 3. 支出预算总表

表 4. 财政拨款收支预算总表

表 5. 一般公共预算支出表

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 财政拨款“三公”经费支出况表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 项目支出预算表

表 10. 支出功能分类预算表

表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）

表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）

表 13. 债务支出预算表

表 14. 政府采购支出预算表

表 15. 政府购买服务支出预算表

表 16. 部门（单位）整体绩效目标表

表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

表 18. 部门管理专项资金预算表

第三部分 中共康平县委办公室 2024 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共康平县委办公室概况

一、主要职责

中共康平县委办公室贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

贯彻执行国家财税方针、政策和有关法律、法规、规章及省有关要求，拟订市财税规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订和执行市与区、县（市）、开发区及企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

中共康平县委办公室是县委的重要办事机构和综合职能部门、是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽，具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。

中共康平县委办公室（以下简称县委办公室）是县委的综合部门，为正科级，列县委工作机关序列，加挂中共康平县委保密委员会办公室（康平县国家保密局）、中共康平县委机要局（康平县国家密码管理局）、康平县档案局牌子。

中共康平县委财经委员会办公室（以下简称县委财经办）是中共康平县委财经委员会（以下简称县委财经委）的常设办事机构，设在县委办公室；中共康平县委全面深化改革委员会办公室（以下简称县委改革办）是中共康平县委全面深化改革委员会（以下简称县委改革委）的常设办事机构，设在县委办公室。

（二）机构设置

单位机构数 1 个，目前财政拨款开支人数为 32 人，退休人员为 22 人。

二、部门预算单位构成

纳入中共康平县委办公室 2024 年部门预算编制范围的一级预算单位包括：

1. 中共康平县委办公室本级

第二部分 中共康平县委办公室 2024 年部门预算公开表

表 8. 政府性基金预算支出表为空表

表 13. 债务支出预算表为空表

表 14. 政府采购支出预算表为空表

表 15. 政府购买服务支出预算表为空表

表 18. 部门管理专项资金预算表为空表

2024年中共康平县委办公室部门预算批复表

收支预算总表

表1

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	464.74	一、一般公共服务支出	357.14
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	53.92
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	24.10
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	29.58
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	464.74	本年支出合计	464.74
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	464.74	支 出 总 计	464.74

收入预算总表

表2

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	总计	本年收入											上年结转结余					
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金						合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入						
合计	464.74	464.74	464.74															
中共康平县委办公室 (本级)	464.74	464.74	464.74															

支出预算总表

表3

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	464.74	448.54	412.15	36.39	16.20
201	一般公共服务支出	357.14	340.94	304.55	36.39	16.20
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	357.14	340.94	304.55	36.39	16.20
2013101	行政运行	340.94	340.94	304.55	36.39	
2013102	一般行政管理事务	16.20				16.20
208	社会保障和就业支出	53.92	53.92	53.92		
20805	行政事业单位养老支出	53.92	53.92	53.92		
2080501	行政单位离退休	4.48	4.48	4.48		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.44	39.44	39.44		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00	10.00		
210	卫生健康支出	24.10	24.10	24.10		
21011	行政事业单位医疗	24.10	24.10	24.10		
2101101	行政单位医疗	23.74	23.74	23.74		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.36	0.36	0.36		
221	住房保障支出	29.58	29.58	29.58		
22102	住房改革支出	29.58	29.58	29.58		

支出预算总表

表3

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
2210201	住房公积金	29.58	29.58	29.58		

财政拨款收支预算总表

表4

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	464.74	一、本年支出	464.74
（一）一般公共预算拨款收入	464.74	（一）一般公共服务支出	357.14
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	53.92
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	24.10
二、上年结转		（四）住房保障支出	29.58
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	464.74	支 出 总 计	464.74

22.11

一般公共预算支出表

表5

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	464.74	448.54	412.15	36.39	16.20
201	一般公共服务支出	357.14	340.94	304.55	36.39	16.20
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	357.14	340.94	304.55	36.39	16.20
2013101	行政运行	340.94	340.94	304.55	36.39	
2013102	一般行政管理事务	16.20				16.20
208	社会保障和就业支出	53.92	53.92	53.92		
20805	行政事业单位养老支出	53.92	53.92	53.92		
2080501	行政单位离退休	4.48	4.48	4.48		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.44	39.44	39.44		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00	10.00		
210	卫生健康支出	24.10	24.10	24.10		
21011	行政事业单位医疗	24.10	24.10	24.10		
2101101	行政单位医疗	23.74	23.74	23.74		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.36	0.36	0.36		
221	住房保障支出	29.58	29.58	29.58		

一般公共预算支出表

表5

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
22102	住房改革支出	29.58	29.58	29.58		
2210201	住房公积金	29.58	29.58	29.58		

一般公共预算基本支出表

表6

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	448.54	412.15	36.39
301	工资福利支出	373.84	373.84	
30101	基本工资	137.28	137.28	
30102	津贴补贴	104.53	104.53	
30103	奖金	13.47	13.47	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.44	39.44	
30109	职业年金缴费	10.00	10.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.10	24.10	
30112	其他社会保障缴费	0.99	0.99	
30113	住房公积金	29.58	29.58	
30199	其他工资福利支出	14.45	14.45	
302	商品和服务支出	57.54	26.15	31.39
30201	办公费	14.27		14.27
30205	水费	1.05		1.05
30206	电费	1.05		1.05
30209	物业管理费	0.16		0.16

一般公共预算基本支出表

表6

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30228	工会经费	5.00		5.00
30231	公务用车运行维护费	4.50		4.50
30239	其他交通费用	26.15	26.15	
30299	其他商品和服务支出	5.36		5.36
303	对个人和家庭的补助	12.16	12.16	
30302	退休费	4.48	4.48	
30305	生活补助	7.68	7.68	
310	资本性支出	5.00		5.00
31002	办公设备购置	5.00		5.00

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.50		4.50		4.50	

政府性基金预算支出表

表8

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表9

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	项目内容	总计	本年收入						上年结转结余					
				合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计			16.20	16.20	16.20										
中共康平县委办公室（本级）			16.20	16.20	16.20										
	补充办公经费	补充办公经费	16.20	16.20	16.20										

支出功能分类预算表

表10

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金	合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金
	合计	464.74	464.74	464.74										
201	一般公共服务支出	357.14	357.14	357.14										
20131	党委办公厅(室)及 相关机构事务	357.14	357.14	357.14										
2013101	行政运行	340.94	340.94	340.94										
2013102	一般行政管理事务	16.20	16.20	16.20										
208	社会保障和就业支 出	53.92	53.92	53.92										
20805	行政事业单位养老 支出	53.92	53.92	53.92										
2080501	行政单位离退休	4.48	4.48	4.48										
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	39.44	39.44	39.44										
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	10.00	10.00	10.00										
210	卫生健康支出	24.10	24.10	24.10										
21011	行政事业单位医疗	24.10	24.10	24.10										
2101101	行政单位医疗	23.74	23.74	23.74										
2101199	其他行政事业单位 医疗支出	0.36	0.36	0.36										

支出功能分类预算表

表10

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
221	住房保障支出	29.58	29.58	29.58										
22102	住房改革支出	29.58	29.58	29.58										
2210201	住房公积金	29.58	29.58	29.58										

支出经济分类预算表（政府预算）

表11

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金	合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
	合计	464.74	464.74	464.74										
501	机关工资福利支出	373.84	373.84	373.84										
50101	工资奖金津补贴	255.28	255.28	255.28										
50102	社会保障缴费	74.53	74.53	74.53										
50103	住房公积金	29.58	29.58	29.58										
50199	其他工资福利支出	14.45	14.45	14.45										
502	机关商品和服务支出	73.74	73.74	73.74										
50201	办公经费	63.88	63.88	63.88										
50208	公务用车运行维护费	4.50	4.50	4.50										
50299	其他商品和服务支出	5.36	5.36	5.36										
503	机关资本性支出	5.00	5.00	5.00										
50306	设备购置	5.00	5.00	5.00										
509	对个人和家庭的补助	12.16	12.16	12.16										
50901	社会福利和救助	7.68	7.68	7.68										

支出经济分类预算表（政府预算）

表11

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
50905	离退休费	4.48	4.48	4.48										

支出经济分类预算表（部门预算）

表12

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金	合计	一般公 共预 算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位 资金
	合计	464.74	464.74	464.74										
301	工资福利支出	373.84	373.84	373.84										
30101	基本工资	137.28	137.28	137.28										
30102	津贴补贴	104.53	104.53	104.53										
30103	奖金	13.47	13.47	13.47										
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	39.44	39.44	39.44										
30109	职业年金缴费	10.00	10.00	10.00										
30110	职工基本医疗保 险缴费	24.10	24.10	24.10										
30112	其他社会保障缴 费	0.99	0.99	0.99										
30113	住房公积金	29.58	29.58	29.58										
30199	其他工资福利支 出	14.45	14.45	14.45										
302	商品和服务支出	73.74	73.74	73.74										
30201	办公费	30.47	30.47	30.47										
30205	水费	1.05	1.05	1.05										

支出经济分类预算表（部门预算）

表12

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金	合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金
30206	电费	1.05	1.05	1.05										
30209	物业管理费	0.16	0.16	0.16										
30228	工会经费	5.00	5.00	5.00										
30231	公务用车运行维 护费	4.50	4.50	4.50										
30239	其他交通费用	26.15	26.15	26.15										
30299	其他商品和服务 支出	5.36	5.36	5.36										
303	对个人和家庭的补 助	12.16	12.16	12.16										
30302	退休费	4.48	4.48	4.48										
30305	生活补助	7.68	7.68	7.68										
310	资本性支出	5.00	5.00	5.00										
31002	办公设备购置	5.00	5.00	5.00										

债务支出预算表

表13

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府采购支出预算表

表14

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府购买服务支出预算表

表15

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

单位名称	支出功能分类（类级）	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

部门（单位）名称	001001中共康平县委办公室（本级）-210123000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保刚性)				18.77		
	基本支出人员经费(保工资)				378.93		
	基本支出人员经费(保其他)				14.45		
	基本支出公用经费(保运转)				36.39		
年度绩效目标	按照要求完成人员经费（保刚性）、（保其他）（保工资）（保运转），人员保障:对人员有变动，调出调入，和退休人员等变动，对整体指标,制度保障：对管理规范，综合管理水平，进程管理，准确把工作完成.						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2024-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2024-12
			工作质量达标率	=	100	%	2024-12
			总体工作完成率	=	100	%	2024-12
		基础管理	依法行政能力		管理规范		2024-12
			综合管理水平		管理规范		2024-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2024-12
			预算调整率	<=	5	%	2024-12
			预算执行率	=	100	%	2024-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2024-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2024-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2024-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2024-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2024-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2024-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2024-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2024-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2024-12
	社会效应	政治效益	有利于发扬民主		发扬民主		2024-12
			有利于提高民族素质		制度有效		2024-12
		社会效益	还本付息及时性		管理规范		2024-12

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

		生态效益	一级保护动植物增长量	>=	100	个	2024-12
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		管理机制		2024-12
			提升治理能力		管理规范		2024-12
		创新驱动发展	创业带动就业		发展创新		2024-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	补充办公经费						
主管部门	中共康平县委办公室			实施单位	中共康平县委办公室（本级）		
预算资金情况	16.20						
总体目标	保障单位正常运转						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	95	%	2024-12
			保障系统正常运行天数	=	100	天	2024-12
		质量指标	保障正常网络运行	>=	95	%	2024-12
			系统正常运行率	>=	95	%	2024-12
		时效指标	保障及时率	=	95	%	2024-12
		成本指标	按标准保障率	=	95	%	2024-12
		效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		正常运行	
	可持续影响指标		保障水平		持续保障		2024-12
	满意度指标	服务对象满意度指	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2024-12

部门管理专项资金预算表

表18

部门名称：中共康平县委办公室

单位：万元

项 目	总计	已分配数	未分配数
合 计			

第三部分 中共康平县委办公室 2024 年部门预算情况 说明

一、关于中共康平县委办公室 2024 年收支预算的总体 说明

按照综合预算的原则，中共康平县委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。中共康平县委办公室 2024 年收支总预算 464.74 万元，比 2023 年收支总预算 442.63 万元增加 22.11 万元，主要是由于一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出增加。

二、关于中共康平县委办公室财政拨款2024 年“三公” 经费预算支出情况说明

2024 年财政拨款“三公”经费预算数 4.5 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 4.5 万元；公务接待费 0 万元。2024 年预算数比 2023 年预算数减少 0.5 万元，主要原因是压缩经费支出。其中：因公出国

(境)费比2023年预算数减少0万元,主要是由于**本年度与上年度均无因公出国(境)费**;公务用车购置及运行费比2023年预算数减少0.5万元,主要是由于压缩公务用车购置及运行费预算支出;公务接待费比2023年预算数减少0万元,主要是由于**本年度与上年度均无公务接待费**。

(一)机关运行经费安排情况。

2024年单位本级机关运行经费财政拨款预算36.39万元,比2023年预算增加3.52万元,上升10.7%。主要是取暖费列支预算。

(二)政府采购预算安排情况。

2024年中共康平县委办公室各政府采购预算总额0万元,其中:政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三)国有资产占有使用情况。

截至2023年12月31日,中共康平县委办公室所属各预算单位共有车辆1辆,其中:省部级领导干部用车0辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值200万元以上大型设备0台(套)。

2024年部门预算安排购置车辆0台,安排单位价值200万元以上大型设备0台。

(四)绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求,中共康平县委办公室在2024

年应编制部门整体绩效目标 4 个，实际编制 4 个，编制部门整体绩效目标覆盖率为 100%。2024 年应编制绩效目标的项目共 1 个，实际编制绩效目标的项目共 1 个，编制项目绩效目标覆盖率为 100%。

第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
3. **附属单位上缴收入：**指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。
4. **其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。
5. **一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
6. **一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
7. **一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：**

反映财政部门用于预算改革方面的支出。

8. 一般公共服务(类)财政事务(款)财政国库业务(项):
反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

9. 一般公共服务(类)财政事务(款)事业运行(项):
反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项):反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

11. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项):反映实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项):反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

13. 医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)行政单位医疗(项):反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)事业单位医疗(项):反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险

保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护

费以及其他费用。