

康平县融媒体中心
2026年度部门预算
(含“三公”经费预算)

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 康平县融媒体中心概况

一、主要职责

二、机构设置

第三部分 康平县融媒体中心2026年度部门预算公开表

表1. 收支预算总表

表2. 收入预算总表

表3. 支出预算总表

表4. 财政拨款收支预算总表

表5. 一般公共预算支出表

表6. 一般公共预算基本支出表

表7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表8. 政府性基金预算支出表

表9. 项目支出预算表

表10. 支出功能分类预算表

表11. 支出经济分类预算表(政府预算)

表12. 支出经济分类预算表(部门预算)

表13. 债务支出预算表

表14. 政府采购支出预算表

表15. 政府购买服务支出预算表

表16. 部门(单位)整体绩效目标表

表17. 部门预算项目(政策)绩效目标表

第四部分 康平县融媒体中心2026年部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第 一 部 分 部门预算公开管理文件

无相关文件

第二部分 康平县融媒体中心概况

一、主要职责

康平县融媒体中心贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家路线、方针、政策，宣传党中央决策部署，宣传党的创新理论和社会主义核心价值观，宣传本地党委和政府工作安排，传播本地政经资讯，对中央和省、市媒体形成有益补充。

（二）向基层干部群众提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务，面向社区、村镇提供精准化的生活资讯，开展线上线下社区交流。

（三）充分整合区域内广播、电视、“两微一端”新媒体、户外大屏幕、固定宣传点位、农村大喇叭、电子阅报栏等舆论宣传终端资源，制作文字、图片、音频、视频等产品，坚持移动优先，满足群众信息获取需求。

（四）按照“媒体+”要求，完善综合服务能力。提供党建服务，具备党建信息发布及宣传、管理服务能力，协助党建工作的开展，包括党建新闻、在线培训考核等。拓展政务服务能力，提供信息发布及宣传、互动业务，包括新闻发布、政务公开、政务办理、建言咨政、服务评价等。提供民生、文化、教育等公共增值服务。

(五) 组织开展各类群众性文化、体育、科普、公益活动,开展各类商务、会展、节庆等活动,丰富群众文化生活,强化为民服务功能。

(六) 负责本单位党的建设和群团工作。

(七) 负责本单位安全生产相关工作。

(八) 承担县委交办的其他工作。

二、机构设置

纳入康平县融媒体中心2026年部门预算编制范围的二级预算单位包括:

1. 康平县融媒体中心本级

康平县融媒体中心设下列内设机构:

1. 党群综合部。负责文电、信息、文字综合、档案、机要、保密等日常运转工作;负责各类会议会务安排,营商环境、政务信息等的报送工作。负责中心财务管理、纳税申报,财务审计,编报全年预决算工作;负责机构编制、人事管理和离退休干部工作;负责党的组织建设、党风廉政建设、精神文明建设、意识形态等党务工作;负责工会、共青团、妇联等群团工作;负责纪检、监察工作;负责信访工作;负责中心年度绩效考评工作。

2. 技术保障部。负责广播电视技术的引进和应用;负责广播电视设备的技术保障和维护;负责安排日程广播电视节目的播出值守;负责大型活动录(直)播的技术保障;负责全媒体采编系统和播出设备的基本维修;负责广播电视节目传输、播出、监测,保障广播电视节目安全播出;负责监控、保养、维护播出机器和设备;负责广播电视设备的保管及发

放，建立台账、登记造册；负责与省技术平台对接，参与协助解决各媒体平台技术问题，负责各平台技术设备的日常维护保养；负责办公设备、宽带网络、协同设备等维护；负责专业技术材料及档案管理；负责制作设备、传输设备、建设采购项目技术标准，并参与采购及验收工作。

3. 全媒新闻部。负责组织调度全体记者，整合采访力量，根据广播、电视、报刊、网站、“两微一端”、抖音等全媒体平台的不同题材需求，统筹安排采访报道任务；完成自办栏目《康平新闻》《湖畔清风》及各类访谈等节目的策划、采访、主持、播音、撰稿、编辑、录音、审发、审定、播出、刻录等工作，对采集文字、视音频信息分类整理、修改加工、评价等级，分类投放信息库，供各栏目取用；承担县政府网站《康平新闻》上载和省市广播电视台外宣节目的传送任务；负责沈阳广播电视台康平记者站工作。

4. 新媒发展部。负责“康平 v 生活”微信公众号、“康平通讯”、微博、今日头条等组织策划、排版制作、编辑推送、节目审核、运营更新与维护，并在第一时间审核发布中心采制的新闻产品；负责学习强国稿件审核、制作和上传工作。负责“康平融媒”移动客户端、新媒体的运营管理及内容设计。承担制作中心安排的新媒体视频宣传，负责大型活动网络投票、网络直播的技术配套等工作，完善综合服务能力；负责各类大型活动现场直播；拓展政务服务能力，提供党建服务、信息发布和民生、文化、教育等公共增值服务。

5. 活动策划和广告运营部。负责新闻节目以外的所有广播电视栏目的总体策划和市场运营管理；负责大型活动的承办

策划、组织协调；负责创作宣传片、节目片头、公益广告、公益电视片等；负责康平融媒官方抖音运营和管理；负责康平电视台两个频道节目制作和上传工作。负责新闻广告节目录音、合成、后期制作，播发节目重审回放监看工作；负责广播节目审核及直播节目导播等工作；负责播发节目源采购审核、拷贝等工作；负责广播电视、报纸、新媒体等商业品牌时段、版面的广告创收工作，保障各媒体平台广告刊播的协调发展；负责中心发布广告的审查，落实广告创收款项的上交；负责与创收配套的广播电视栏目、报纸专刊、新媒体专栏的策划协调；为各类文艺晚会、联谊会等做好节目准备工作，负责文艺节目全程录像、影视资料保存及使用管理工作。

6. 总编工作部。负责统筹安排节目播出、负责电台编辑，编排自办频道节目播出表、每日节目编排及上传播出工作；负责媒资管理、资料分类留存。

7. 外宣文艺部。负责落实对外宣传各项计划，策划、组织、执行融媒体中心的外宣宣传工作；负责文艺作品的创作、编排、推广，组织开展各类外宣文艺活动，以文艺作品为载体，传播文化知识；负责整合电视、广播、网络、新媒体等多种媒体资源，对文艺作品和外宣活动进行多平台、多渠道传播。

第三部分 康平县融媒体中心2026年部门预算公 开表

收支预算总表

表1

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1, 129. 66	一、一般公共服务支出	1, 053. 38
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	37. 92
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	16. 17
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	22. 19
五、单位资金收入			
本年收入合计	1, 129. 66	本年支出合计	1, 129. 66
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	1, 129. 66	支 出 总 计	1, 129. 66

支出预算总表

表3

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1, 129. 66	288. 04	275. 16	12. 88	841. 62
027001	康平县融媒体中心（本级）	1, 129. 66	288. 04	275. 16	12. 88	841. 62
201	一般公共服务支出	1, 053. 38	211. 76	198. 88	12. 88	841. 62
20133	宣传事务	1, 053. 38	211. 76	198. 88	12. 88	841. 62
2013350	事业运行	211. 76	211. 76	198. 88	12. 88	
2013399	其他宣传事务支出	841. 62				841. 62
208	社会保障和就业支出	37. 92	37. 92	37. 92		
20805	行政事业单位养老支出	33. 59	33. 59	33. 59		
2080502	事业单位离退休	4. 01	4. 01	4. 01		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29. 58	29. 58	29. 58		
20808	抚恤	4. 33	4. 33	4. 33		
2080802	伤残抚恤	4. 33	4. 33	4. 33		
210	卫生健康支出	16. 17	16. 17	16. 17		
21011	行政事业单位医疗	16. 17	16. 17	16. 17		
2101102	事业单位医疗	16. 17	16. 17	16. 17		

支出预算总表

表3

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
221	住房保障支出	22.19	22.19	22.19		
22102	住房改革支出	22.19	22.19	22.19		
2210201	住房公积金	22.19	22.19	22.19		

财政拨款收支预算总表

表4

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	1, 129. 66	一、本年支出	1, 129. 66
（一）一般公共预算拨款收入	1, 129. 66	（一）一般公共服务支出	1, 053. 38
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	37. 92
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	16. 17
二、上年结转		（四）住房保障支出	22. 19
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	1, 129. 66	支 出 总 计	1, 129. 66

一般公共预算支出表

表5

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1, 129. 66	288. 04	275. 16	12. 88	841. 62
027001	康平县融媒体中心（本级）	1, 129. 66	288. 04	275. 16	12. 88	841. 62
201	一般公共服务支出	1, 053. 38	211. 76	198. 88	12. 88	841. 62
20133	宣传事务	1, 053. 38	211. 76	198. 88	12. 88	841. 62
2013350	事业运行	211. 76	211. 76	198. 88	12. 88	
2013399	其他宣传事务支出	841. 62				841. 62
208	社会保障和就业支出	37. 92	37. 92	37. 92		
20805	行政事业单位养老支出	33. 59	33. 59	33. 59		
2080502	事业单位离退休	4. 01	4. 01	4. 01		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29. 58	29. 58	29. 58		
20808	抚恤	4. 33	4. 33	4. 33		
2080802	伤残抚恤	4. 33	4. 33	4. 33		
210	卫生健康支出	16. 17	16. 17	16. 17		
21011	行政事业单位医疗	16. 17	16. 17	16. 17		

一般公共预算支出表

表5

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
2101102	事业单位医疗	16.17	16.17	16.17		
221	住房保障支出	22.19	22.19	22.19		
22102	住房改革支出	22.19	22.19	22.19		
2210201	住房公积金	22.19	22.19	22.19		

一般公共预算基本支出表

表6

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	288.04	275.16	12.88
027001	康平县融媒体中心（本级）	288.04	275.16	12.88
301	工资福利支出	263.10	263.10	
30101	基本工资	115.45	115.45	
30102	津贴补贴	11.02	11.02	
30107	绩效工资	62.87	62.87	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.58	29.58	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.17	16.17	
30112	其他社会保障缴费	1.62	1.62	
30113	住房公积金	22.19	22.19	
30199	其他工资福利支出	4.20	4.20	
302	商品和服务支出	16.60	3.72	12.88
30201	办公费	1.83		1.83
30207	邮电费	6.65		6.65
30231	公务用车运行维护费	4.40		4.40

一般公共预算基本支出表

表6

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30299	其他商品和服务支出	3.72	3.72	
303	对个人和家庭的补助	8.34	8.34	
30302	退休费	4.01	4.01	
30304	抚恤金	4.33	4.33	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

单位：万元

预算单位	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
总计	4.40		4.40		4.40	
027001 康平县融媒体中心（本级）	4.40		4.40		4.40	

备注：如此表为空表，则表示部门无预算“三公”经费安排的支出。

政府性基金预算支出表

表8

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表9

单位：万元

[illegible]

支出功能分类预算表

表10

单位:万元

[illegible]

支出经济分类预算表（政府预算）

表11

单位:万元

[illegible]

支出经济分类预算表（部门预算）

表12

单位:万元

[illegible]

支出经济分类预算表（部门预算）

表12

单位:万元

[illegible]

债务支出预算表

表13

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无债务安排的支出。

政府采购支出预算表

表14

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性采购安排的支出。

政府购买服务支出预算表

表15

单位:万元

单位名称	支出功能分类（类级）	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性购买服务安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

部门（单位）名称	027001康平县融媒体中心（本级）-210123000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保刚性)				12.64		
	基本支出人员经费(保工资)				254.60		
	基本支出人员经费(保其他)				7.92		
	基本支出公用经费(保运转)				12.88		
年度绩效目标	我单位的绩效目标是紧紧围绕中心的经济发展工作大局，及时发放人员工资，按时按标准缴纳保险等，确保事业单位正常运转；按照相关文件要求，设定切实可行目标，明确资金用途，促进我中心良好发展。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2026-12
			综合管理水平		管理规范		2026-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2026-12
			工作质量达标率	=	100	%	2026-12
			总体工作完成率	=	100	%	2026-12
		预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%
	预算调整率			<=	5	%	2026-12
	预算执行率			=	100	%	2026-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2026-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2026-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2026-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2026-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2026-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2026-12
		业务管理	政府采购管理违法违规 行为发生次数	<=	0	次	2026-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2026-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2026-12
	社会效应	政治效益	传播党的声音		管理规范		2026-12
		社会效益	中央媒体发稿篇数	>=	100	篇	2026-12
		社会公众满意度	职工群众满意率	>=	100	%	2026-12
	可持续性	体制机制改革	服务职工群众内部工作 机制建立情况		管理规范		2026-12
			明确融媒体采编部门责 任划分		管理规范		2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

2026年

表17

单位：万元

项目(政策)名称	补充工作类经费						
主管部门	康平县融媒体中心			实施单位	康平县融媒体中心（本级）		
预算资金情况	97.61						
总体目标	为确保我单位日常工作正常运行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	2026-12
			设备利用率	>=	100	%	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			保障全年正常运转率	=	100	%	2026-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2026-12
		效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行	
	可持续影响指标		保障水平		持续保障		2026-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

项目(政策)名称	自收自支人员经费（刚性）						
主管部门	康平县融媒体中心			实施单位	康平县融媒体中心（本级）		
预算资金情况	50.56						
总体目标	紧紧围绕中心的经济发展工作大局，及时发放人员工资，按时按标准缴纳保险等，以确保事业单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	2026-12
			足额发放率	=	100	%	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			发放到位率	>=	95	%	2026-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2026-12
		效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行	
	可持续影响指标		保障水平		持续保障		2026-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

项目(政策)名称	借调、借用人员经费（刚性）						
主管部门	康平县融媒体中心			实施单位	康平县融媒体中心（本级）		
预算资金情况	79.51						
总体目标	紧紧围绕中心的经济发展工作大局，及时发放人员工资， 按时按标准缴纳保险等，以确保事业单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	2026-12
			足额发放率	=	100	%	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			发放到位率	>=	95	%	2026-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2026-12
		效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行	
	可持续影响指标		保障水平		持续保障		2026-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

项目(政策)名称	其他非编制内长期聘用人员工资及附加（刚性）						
主管部门	康平县融媒体中心			实施单位	康平县融媒体中心（本级）		
预算资金情况	609.54						
总体目标	紧紧围绕中心的经济发展工作大局，及时发放人员工资，按时按标准缴纳保险等，以确保事业单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	2026-12
			足额发放率	=	100	%	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			发放到位率	>=	95	%	2026-12
		时效指标	保障及时率	=	100	%	2026-12
		效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行	
	可持续影响指标		保障水平		持续保障		2026-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

项目(政策)名称	车辆维修及运行消耗费						
主管部门	康平县融媒体中心			实施单位	康平县融媒体中心（本级）		
预算资金情况	4.40						
总体目标	为确保我单位日常工作正常运行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	车辆正常运行数	>=	98	分	2026-12
			参保车辆的数量	=	1	辆	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			车辆保养率	>=	98	%	2026-12
		时效指标	车辆运行维护及时率	>=	98	%	2026-12
			车辆参保及时率	=	100	%	2026-12
		效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行	
	可持续影响指标		保障水平		持续保障		2026-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	2026-12

第四部分 康平县融媒体中心2026年部门预算情况说明

一、关于康平县融媒体中心2026年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，康平县融媒体中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。康平县融媒体中心2026年收支总预算1129.66万元，比上一年度年收支总预算1129.6万元增加0.06万元，主要是由于项目支出增加。

（一）收入预算1129.66万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入1129.66万元；
2. 政府性基金预算拨款收入0万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入0万元；
4. 财政专户管理资金收入0万元；
5. 单位资金收入0万元，其中：事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；
6. 上年结转结余0万元，其中上年财政专户管理资金超收收入0万元，政府性基金预算超收收入0万元，单位资金超收收入0万元。

(二) 支出预算1129.66万元，其中：

1. 基本支出288.04万元；
2. 项目支出841.62万元。

在支出预算中债务支出0万元；政府采购支出0万元；政府购买服务支出0万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共5个，涉及资金841.62万元。

二、关于康平县融媒体中心2026年财政拨款预算“三公”经费预算支出情况说明

2026年财政拨款预算“三公”经费预算数4.4万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行费4.4万元；公务接待费0万元。2026年预算数比上一年度预算数减少13万元，其中：因公出国（境）费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于本年度与上年度均无该项支出发生；公务用车购置及运行费比上一年度预算数减少13万元，主要是由于本年度无公务用车购置费；公务接待费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于本年度与上年度均无该项支出发生。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	金额	
	2025年	2026年
合计	17.4	4.4
1. 因公出国(境)费		
2. 公务接待费		
3. 公务用车购置及运行费	17.4	4.4
其中：公务用车购置费	13	
公务用车运行费	4.4	4.4

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2026年单位本级机关运行经费财政拨款预算0万元，比上一年度预算减少0万元，下降0%，主要原因是本单位为事业单位无此项经费。

（二）政府采购预算安排情况。

2026年康平县融媒体中心各单位政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，康平县融媒体中心所属各预算单位共有车辆2辆，其中：省部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车2辆、

其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

2026年部门预算安排购置车辆0台，安排单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，康平县融媒体中心在2026年应编制部门整体绩效目标1个，实际编制1个，编制部门整体绩效目标覆盖率为100%。2026年应编制绩效目标的特定目标类项目共5个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共5个，编制特定目标类项目绩效目标覆盖率为100%。

第五部分名词解释

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 基本支出：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. 项目支出：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. 上年结转：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. “三公”经费：指用财政拨款预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务支出(类)宣传事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

8. 一般公共服务支出(类)宣传事务(款)其他宣传事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于中国共产党宣传部门的事务支出。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：反映事业单位开支的离退休经费。

10. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)伤残抚恤(项)：反映按规定用于伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费。

12. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。