

康平县档案馆
(康平县人民政府地方志办公室)
2026年度部门预算
(含“三公”经费预算)

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）单位概况

一、主要职责

二、机构设置

第三部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2026年度部门预算公开表

表1. 收支预算总表

表2. 收入预算总表

表3. 支出预算总表

表4. 财政拨款收支预算总表

表5. 一般公共预算支出表

表6. 一般公共预算基本支出表

表7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表8. 政府性基金预算支出表

表9. 项目支出预算表

表10. 支出功能分类预算表

表11. 支出经济分类预算表(政府预算)

表12. 支出经济分类预算表(部门预算)

表13. 债务支出预算表

表14. 政府采购支出预算表

表15. 政府购买服务支出预算表

表16. 部门(单位)整体绩效目标

表17. 部门预算项目(政策)绩效目标表

第四部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2026年部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第 一 部 分 部门预算公开管理文件

无相关文件

第二部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）单位概况

一、主要职责

康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）接收档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案；征集散存在县内外的与康平县有关的档案。

（二）对所保存的档案严格按照规定规范整理和安全保管。

（三）开发档案资源，为全县机关和社会利用档案提供服务。

（四）推进档案工作的科学化管理和信息化建设，做好档案资料编研出版工作。

（五）负责组织编纂地方志书、地方综合年鉴。

（六）负责收集、保存地方志文献资料，组织整理旧志，丰富地方志资源，对地方志工作人员进行业务培训等。

（七）完成县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置

纳入康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2026年部门预算编制范围的二级预算单位0个。

康平县档案馆本级（康平县人民政府地方志办公室）本级

内设分支机构两个：

（一）档案工作部（综合部）。负责档案指导、培训、征集、接收、编研、保管、整理、开发利用、库房安全和数字化等方面工作。承担本单位党建、财务、人事等工作。

（二）地方志业务部。负责《康平县志》《康平年鉴》资料征集、编撰、编修，负责收集、整理、编辑《康平大事记》月刊，负责《沈阳年鉴》（康平部分）编纂工作，负责史志馆的日常维护等方面工作。

第三部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2026年部门预算公开表

收支预算总表

表1

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	214.43	一、一般公共服务支出	161.96
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	30.13
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	9.41
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	12.93
五、单位资金收入			
本年收入合计	214.43	本年支出合计	214.43
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	214.43	支 出 总 计	214.43

收入预算总表

表2

单位:万元

单位名称	总计	本年收入						上年结转结余					
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计	214.43	214.43	214.43										
068001 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）	214.43	214.43	214.43										

支出预算总表

表3

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	214.43	171.46	166.97	4.49	42.97
068001	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）	214.43	171.46	166.97	4.49	42.97
201	一般公共服务支出	161.96	118.99	114.50	4.49	42.97
20126	档案事务	161.96	118.99	114.50	4.49	42.97
2012601	行政运行	118.99	118.99	114.50	4.49	
2012602	一般行政管理事务	13.00				13.00
2012699	其他档案事务支出	29.97				29.97
208	社会保障和就业支出	30.13	30.13	30.13		
20805	行政事业单位养老支出	30.13	30.13	30.13		
2080501	行政单位离退休	1.90	1.90	1.90		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.23	17.23	17.23		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.00	11.00	11.00		
210	卫生健康支出	9.41	9.41	9.41		
21011	行政事业单位医疗	9.41	9.41	9.41		
2101101	行政单位医疗	9.41	9.41	9.41		
221	住房保障支出	12.93	12.93	12.93		
22102	住房改革支出	12.93	12.93	12.93		
2210201	住房公积金	12.93	12.93	12.93		

财政拨款收支预算总表

表4

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	214.43	一、本年支出	214.43
（一）一般公共预算拨款收入	214.43	（一）一般公共服务支出	161.96
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	30.13
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	9.41
二、上年结转		（四）住房保障支出	12.93
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	214.43	支 出 总 计	214.43

一般公共预算支出表

表5

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	214.43	171.46	166.97	4.49	42.97
068001	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）	214.43	171.46	166.97	4.49	42.97
201	一般公共服务支出	161.96	118.99	114.50	4.49	42.97
20126	档案事务	161.96	118.99	114.50	4.49	42.97
2012601	行政运行	118.99	118.99	114.50	4.49	
2012602	一般行政管理事务	13.00				13.00
2012699	其他档案事务支出	29.97				29.97
208	社会保障和就业支出	30.13	30.13	30.13		
20805	行政事业单位养老支出	30.13	30.13	30.13		
2080501	行政单位离退休	1.90	1.90	1.90		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.23	17.23	17.23		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.00	11.00	11.00		
210	卫生健康支出	9.41	9.41	9.41		
21011	行政事业单位医疗	9.41	9.41	9.41		
2101101	行政单位医疗	9.41	9.41	9.41		
221	住房保障支出	12.93	12.93	12.93		
22102	住房改革支出	12.93	12.93	12.93		
2210201	住房公积金	12.93	12.93	12.93		

一般公共预算基本支出表

表6

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	171.46	166.97	4.49
068001	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）	171.46	166.97	4.49
301	工资福利支出	154.43	154.43	
30101	基本工资	60.88	60.88	
30102	津贴补贴	35.29	35.29	
30103	奖金	5.08	5.08	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.23	17.23	
30109	职业年金缴费	11.00	11.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.41	9.41	
30112	其他社会保障缴费	0.33	0.33	
30113	住房公积金	12.93	12.93	
30199	其他工资福利支出	2.28	2.28	
302	商品和服务支出	15.13	10.64	4.49
30201	办公费	1.01		1.01
30207	邮电费	3.48		3.48
30239	其他交通费用	8.69	8.69	
30299	其他商品和服务支出	1.95	1.95	
303	对个人和家庭的补助	1.90	1.90	
30302	退休费	1.90	1.90	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

单位：万元

预算单位	“三公”经费合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
总计						
068001 康平县档案馆（康平县 人民政府地方志办公室）						

备注：如此表为空表，则表示部门无预算“三公”经费安排的支出。

政府性基金预算支出表

表8

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表9

单位：万元

单位名称	项目名称	项目内容	总计	本年收入						上年结转结余					
				合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计			42.97	42.97	42.97										
康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）			42.97	42.97	42.97										
	办公用房取暖费	档案馆房屋面积3238平方米，根据相关规定支付办公用房取暖费。	10.37	10.37	10.37										
	临时工工作经费（刚性）	为解决单位阶段性人力缺口，为保障单位临时性、辅助性工作开展，用于支付临时工劳动报酬及相关费用的专项经费项目，是单位经费体系的重要补充，支撑单位高效履职。	19.60	19.60	19.60										
	补充工作类经费	为贯彻落实中办发【2014】15号和辽委办发【2015】14号文件精神，各县区要对档案工作进行改革创新、夯实档案工作业务基础、加强档案室建设及档案信息化建设。加大对档案工作的支持保障力度。要求科学合理的核定工作经费，根据馆藏卷数和财政分级负责的原则，落实好每卷每年2-3元的标准拨付档案日常维护费。	13.00	13.00	13.00										

支出功能分类预算表

表10

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	214.43	214.43	214.43										
201	一般公共服务支出	161.96	161.96	161.96										
20126	档案事务	161.96	161.96	161.96										
2012601	行政运行	118.99	118.99	118.99										
2012602	一般行政管理事务	13.00	13.00	13.00										
2012699	其他档案事务支出	29.97	29.97	29.97										
208	社会保障和就业支出	30.13	30.13	30.13										
20805	行政事业单位养老支出	30.13	30.13	30.13										
2080501	行政单位离退休	1.90	1.90	1.90										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.23	17.23	17.23										
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.00	11.00	11.00										
210	卫生健康支出	9.41	9.41	9.41										
21011	行政事业单位医疗	9.41	9.41	9.41										
2101101	行政单位医疗	9.41	9.41	9.41										
221	住房保障支出	12.93	12.93	12.93										
22102	住房改革支出	12.93	12.93	12.93										
2210201	住房公积金	12.93	12.93	12.93										

支出经济分类预算表（政府预算）

表11

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	214.43	214.43	214.43										
068001	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）	214.43	214.43	214.43										
501	机关工资福利支出	154.43	154.43	154.43										
50101	工资奖金津补贴	101.25	101.25	101.25										
50102	社会保障缴费	37.97	37.97	37.97										
50103	住房公积金	12.93	12.93	12.93										
50199	其他工资福利支出	2.28	2.28	2.28										
502	机关商品和服务支出	58.10	58.10	58.10										
50201	办公经费	36.55	36.55	36.55										
50205	委托业务费	19.60	19.60	19.60										
50299	其他商品和服务支出	1.95	1.95	1.95										
503	机关资本性支出													
50306	设备购置													
509	对个人和家庭的补助	1.90	1.90	1.90										
50905	离退休费	1.90	1.90	1.90										

支出经济分类预算表（部门预算）

表12

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	214.43	214.43	214.43										
301	工资福利支出	154.43	154.43	154.43										
30101	基本工资	60.88	60.88	60.88										
30102	津贴补贴	35.29	35.29	35.29										
30103	奖金	5.08	5.08	5.08										
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.23	17.23	17.23										
30109	职业年金缴费	11.00	11.00	11.00										
30110	职工基本医疗保险缴费	9.41	9.41	9.41										
30112	其他社会保障缴费	0.33	0.33	0.33										
30113	住房公积金	12.93	12.93	12.93										
30199	其他工资福利支出	2.28	2.28	2.28										
302	商品和服务支出	58.10	58.10	58.10										
30201	办公费	14.01	14.01	14.01										
30207	邮电费	3.48	3.48	3.48										
30208	取暖费	10.37	10.37	10.37										
30226	劳务费	19.60	19.60	19.60										
30239	其他交通费用	8.69	8.69	8.69										
30299	其他商品和服务支出	1.95	1.95	1.95										
303	对个人和家庭的补助	1.90	1.90	1.90										
30301	离休费													
30302	退休费	1.90	1.90	1.90										
310	资本性支出													
31002	办公设备购置													

债务支出预算表

表13

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无债务安排的支出。

政府采购支出预算表

表14

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性采购安排的支出。

政府购买服务支出预算表

表15

单位:万元

单位名称	支出功能分类（类级）	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性购买服务安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

部门（单位）名称	068001康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-210123000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保刚性)				4.13		
	基本支出人员经费(保工资)				158.61		
	基本支出人员经费(保其他)				4.23		
	基本支出公用经费(保运转)				4.49		
年度绩效目标	建立健全经费管理制度，明确责任和流程，确保经费使用符合规定和标准。提高经费的使用效率，确保每一笔开支能最大限度支持正常工作运转。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2026-12
			综合管理水平		管理规范		2026-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2026-12
			工作质量达标率	=	100	%	2026-12
			总体工作完成率	=	100	%	2026-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2026-12
			预算调整率	<=	5	%	2026-12
			预算执行率	=	100	%	2026-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2026-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2026-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2026-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2026-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2026-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2026-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	2026-12

	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2026-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2026-12
	社会效应	社会效益	不出现负面报道		切实落实		2026-12
		服务对象满意度	服务被投诉率	<=	10	%	2026-12
		社会公众满意度	社会公众投诉次数	<=	20	次	2026-12
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		切实落实		2026-12
			内控要求规范整合		切实落实		2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

2026年

表17

单位：万元

项目(政策)名称	办公用房取暖费						
主管部门	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）			实施单位	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）		
预算资金情况	10.37						
总体目标	保证冬季供暖，室温达到20摄氏度。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额交纳率	=	100	%	2026-12
			设备利用率	>=	100	%	2026-12
		质量指标	经费支出规范性		规范		2026-12
			预算执行率	>=	100	%	2026-12
	效益指标	可持续影响指标	保障水平		保障		2026-12
			政策可持续性		可持续		2026-12
项目(政策)名称	临时工工作经费（刚性）						
主管部门	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）			实施单位	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）		
预算资金情况	19.60						
总体目标	1、经费管理合规目标。经费支出无超范围、超标准情况。2、用工保障高效目标。按项目进度及时足额拨付薪酬、社保，保障薪酬发放及时率和经费使用效率。无闲置浪费，支撑临时工稳定履职。3、业务赋能精准目标。通过经费保障、确保临时工有效承接辅助性、事务性工作，助力对应业务流程效率提升，或按时完成既定工作任务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	电子健康档案建档率	>=	100	%	2026-12
			年度档案扫描数量	=	5000	个	2026-12
		质量指标	城乡居民健康档案规范化电子建档率	>=	100	%	2026-12
			人事档案转入转出复核率	>=	100	%	2026-12

		时效指标	按时完成数字档案加工工作	=	150	天	2026-12
	效益指标	社会效益指标	建立各级各类教师培训个人档案及评价制度		完善		2026-12
		可持续影响指标	档案管理制度健全性		健全		2026-12
项目(政策)名称	补充工作类经费						
主管部门	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）			实施单位	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）		
预算资金情况	13.00						
总体目标	1、档案安全保障目标。实施期内档案无霉变、虫蛀、破损等损坏情况，档案完好率100%，档案存储环境达标率100%，无安全事故。2、维护管理规范目标。按档案管理标准完成日常养护，维护流程合规率100%，经费使用严格遵守预算，支出合规率100%，无超支或违规使用。3、利用支撑高效目标。维护后的档案检索准确率大于等于98%，调阅响应时长小于1个工作日，助力档案查询、借阅等利用需求满足率100%，支撑单位业务开展。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	电子健康档案建档率	>=	97	%	2026-12
			年度档案扫描数量	=	5000	个	2026-12
		质量指标	城乡居民健康档案规范化电子建档率	>=	96	%	2026-12
			人事档案转入转出复核率	>=	98	%	2026-12
			工作成果档案归档及时率	>=	99	%	2026-12
		时效指标	人事档案移交完成进度	>=	98	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2026-12
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2026-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	98	%	2026-12

表07财政拨款预算“三公”经费支出表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表08政府性基金预算支出表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表13债务支出预算表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表14政府采购支出预算表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表15政府购买服务支出预算表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

第四部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2026年部门预算情况说明

一、关于康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2026年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2026年收支总预算214.43万元，比上一年度年收支总预算185.8万元增加28.63万元，主要是由于普调工资和人员的增加。

（一）收入预算214.43万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入214.43万元；
2. 政府性基金预算拨款收入0万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入0万元；
4. 财政专户管理资金收入0万元；
5. 单位资金收入0万元，其中：事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；
6. 上年结转结余0万元，其中上年财政专户管理资金超收收入0万元，政府性基金预算超收收入0万元，单位

资金超收收入0万元。

(二) 支出预算214.43万元，其中：

1. 基本支出171.46万元；

2. 项目支出42.97万元。

在支出预算中债务支出0万元；政府采购支出0万元；政府购买服务支出0万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共3个，涉及资金42.97万元。

二、关于康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）财政拨款预算2026年“三公”经费支出情况说明

2026年财政拨款预算“三公”经费预算数0万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行费0万元；公务接待费0万元。2026年预算数比上一年度预算数减少0万元，其中：因公出国（境）费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于上年度和本年度我单位无因公出国（境）费发生；公务用车购置及运行费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于我单位上年度和本年度均无公务用车购置及运行费发生；公务接待费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于我单位上年度和本年度均无公务接待费发生。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	金额	
	2025年	2026年
合计		
1. 因公出国(境)费		
2. 公务接待费		
3. 公务用车购置及运行费		
其中：公务用车购置费		
公务用车运行费		

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2026年单位本级机关运行经费财政拨款预算4.49万元，比上一年度预算增加0.5万元，增长12.5%。

（二）政府采购预算安排情况。

2026年康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）所属各预算单位共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车

0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

2026年部门预算安排购置车辆0台，安排单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）在2026年应编制部门整体绩效目标1个，实际编制1个，编制部门整体绩效目标覆盖率为100%。2026年应编制绩效目标的特定目标类项目共2个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共2个，编制特定目标类项目绩效目标覆盖率为100%。

第五部分名词解释

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 基本支出：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. 项目支出：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. 上年结转：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. “三公”经费：指用财政拨款预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购

置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

8. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)其他档案事务支出(项):反映除上述项目以外其他档案事务方面的支出。

10. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

11. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）

行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房

公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。