

康平县档案馆
(康平县人民政府地方志办公室)
2024 年部门预算

目 录

第一部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）概况

一、 主要职责

二、 部门预算单位构成

第二部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2024 年部门预算公开表

表 1. 收支预算总表

表 2. 收入预算总表

表 3. 支出预算总表

表 4. 财政拨款收支预算总表

表 5. 一般公共预算支出表

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 项目支出预算表

表 10. 支出功能分类预算表

表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）

表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）

表 13. 债务支出预算表

表 14. 政府采购支出预算表

表 15. 政府购买服务支出预算表

表 16. 部门（单位）整体绩效目标表

表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

表 18. 部门管理专项资金预算表

第三部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2024 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

概 况

一、主要职责

康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 接收档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案；征集散存在县内外的与康平县有关的档案。
2. 对所保存的档案严格按照规定规范整理和安全保管。
3. 开发档案资源，为全县机关和社会利用档案提供服务。
4. 推进档案工作的科学化管理和信息化建设，做好档案资料编研出版工作。
5. 负责组织编纂地方志书、地方综合年鉴。
6. 负责收集、保存地方志文献资料，组织整理旧志，丰富地方志资源，对地方志工作人员进行业务培训等。
7. 完成县委、县政府交办的其他工作。

三、部门预算单位构成

本部门无二级预算单位

纳入康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2024 年部门预算编制范围的预算单位，包括：

康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）本级。

内设分支机构两个：

（一）档案工作部（综合部）。负责档案指导、培训、征集、接收、编研、保管、整理、开发利用、库房安全和数字化等方面工作。承担本单位党建、财务、人事等工作。

（二）地方志业务部。负责《康平县志》《康平年鉴》资料征集、编撰、编修，负责收集、整理、编辑《康平大事记》月刊，负责《沈阳年鉴》（康平部分）编纂工作，负责史志馆的日常维护等方面工作。

第二部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

2024 年部门预算公开表

表 07 财政拨款预算“三公”经费支出表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表 08 政府性基金预算支出表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表 13 债务支出预算表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表 14 政府采购支出预算表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表 15 政府购买服务支出预算表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

表 18 部门管理专项资金预算表为空表，本单位本年度无此项预算，本表为空表。

2024 年康平县档案馆(康平县人民政府地方志办公室) 部门预算批复表

收支预算总表

表 1

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	131.90	一、一般公共服务支出	102.15
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	19.49
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	4.41
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	5.85
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	131.90	本年支出合计	131.90
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	131.90	支 出 总 计	131.90

收入预算总表

表 2

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

单位名称	总计	本年收入										上年结转结余					
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入					
合计	131.90	131.90	131.90														
康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）	131.90	131.90	131.90														

支出预算总表

表 3

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	131.90	99.06	85.00	14.06	32.84
201	一般公共服务支出	102.15	69.31	55.25	14.06	32.84
20126	档案事务	102.15	69.31	55.25	14.06	32.84
2012699	其他档案事务支出	102.15	69.31	55.25	14.06	32.84
208	社会保障和就业支出	19.49	19.49	19.49		
20805	行政事业单位养老支出	19.49	19.49	19.49		
2080502	事业单位离退休	1.70	1.70	1.70		
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	7.79	7.79	7.79		
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	10.00	10.00	10.00		
210	卫生健康支出	4.41	4.41	4.41		
21011	行政事业单位医疗	4.41	4.41	4.41		
2101102	事业单位医疗	4.31	4.31	4.31		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10	0.10		
221	住房保障支出	5.85	5.85	5.85		
22102	住房改革支出	5.85	5.85	5.85		
2210201	住房公积金	5.85	5.85	5.85		

财政拨款收支预算总表

表 4

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	131.90	一、本年支出	131.90
（一）一般公共预算拨款收入	131.90	（一）一般公共服务支出	102.15
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	19.49
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	4.41
二、上年结转		（四）住房保障支出	5.85
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	131.90	支 出 总 计	131.90

一般公共预算支出表

表 5

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	131.90	99.06	85.00	14.06	32.84
201	一般公共服务支出	102.15	69.31	55.25	14.06	32.84
20126	档案事务	102.15	69.31	55.25	14.06	32.84
2012699	其他档案事务支出	102.15	69.31	55.25	14.06	32.84
208	社会保障和就业支出	19.49	19.49	19.49		
20805	行政事业单位养老支出	19.49	19.49	19.49		
2080502	事业单位离退休	1.70	1.70	1.70		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.79	7.79	7.79		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00	10.00		
210	卫生健康支出	4.41	4.41	4.41		
21011	行政事业单位医疗	4.41	4.41	4.41		
2101102	事业单位医疗	4.31	4.31	4.31		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10	0.10		
221	住房保障支出	5.85	5.85	5.85		
22102	住房改革支出	5.85	5.85	5.85		
2210201	住房公积金	5.85	5.85	5.85		

一般公共预算基本支出表

表 6

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	99.06	85.00	14.06
301	工资福利支出	80.07	80.07	
30101	基本工资	28.69	28.69	
30102	津贴补贴	13.54	13.54	
30107	绩效工资	7.99	7.99	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.79	7.79	
30109	职业年金缴费	10.00	10.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.41	4.41	
30112	其他社会保障缴费	0.45	0.45	
30113	住房公积金	5.85	5.85	
30199	其他工资福利支出	1.35	1.35	
302	商品和服务支出	17.29	3.23	14.06
30201	办公费	2.00		2.00
30205	水费	0.16		0.16
30206	电费	0.16		0.16
30208	取暖费	10.37		10.37
30209	物业管理费	0.03		0.03
30239	其他交通费用	3.23	3.23	
30299	其他商品和服务支出	1.34		1.34
303	对个人和家庭的补助	1.70	1.70	
30302	退休费	1.70	1.70	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表 7

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

政府性基金预算支出表

表 8

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表 9

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

单位名称	项目名称	项目内容	总计	本年收入						上年结转结余					
				合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计			32.84	32.84	32.84										
康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）			32.84	32.84	32.84										
	临时工经费	对档案进行收集、整理、保管、修复等。	21.14	21.14	21.14										
	档案馆业务费	为贯彻落实中办发【2014】15 号和辽委办发【2015】14 号文件精神，各县区要对档案工作进行改革创新、夯实档案工作业务基础、加强档案室建设及档案信息化建设。加大对档案工作的支持保障力度。要求科学合理的核定工作经费，根据馆藏卷数和财政分级负责的原则，落实好按每卷每年 2-3 元的标准拨档案日常维护费	11.70	11.70	11.70										

支出功能分类预算表

表 10

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性 基金 预算	国有 资本 经营 预算	财政专 户管理 资金	单位 资金	合计	一般公共 预算	政府性 基金 预算	国有 资本 经营 预算	财政专 户管理 资金	单位 资金
	合计	131.90	131.90	131.90										
201	一般公共服务 支出	102.15	102.15	102.15										
20126	档案事务	102.15	102.15	102.15										
2012699	其他档案事务 支出	102.15	102.15	102.15										
208	社会保障和就 业支出	19.49	19.49	19.49										
20805	行政事业单位 养老支出	19.49	19.49	19.49										
2080502	事业单位离退 休	1.70	1.70	1.70										
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	7.79	7.79	7.79										
2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	10.00	10.00	10.00										
210	卫生健康支出	4.41	4.41	4.41										
21011	行政事业单位 医疗	4.41	4.41	4.41										
2101102	事业单位医疗	4.31	4.31	4.31										
2101199	其他行政事业 单位医疗支出	0.10	0.10	0.10										
221	住房保障支出	5.85	5.85	5.85										
22102	住房改革支出	5.85	5.85	5.85										
2210201	住房公积金	5.85	5.85	5.85										

支出经济分类预算表（政府预算）

表 11

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	131.90	131.90	131.90										
505	对事业单位经常性补助	130.20	130.20	130.20										
50501	工资福利支出	80.07	80.07	80.07										
50502	商品和服务支出	50.13	50.13	50.13										
509	对个人和家庭的补助	1.70	1.70	1.70										
50905	离退休费	1.70	1.70	1.70										

支出经济分类预算表（部门预算）

表 12

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	131.90	131.90	131.90										
301	工资福利支出	80.07	80.07	80.07										
30101	基本工资	28.69	28.69	28.69										
30102	津贴补贴	13.54	13.54	13.54										
30107	绩效工资	7.99	7.99	7.99										
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.79	7.79	7.79										
30109	职业年金缴费	10.00	10.00	10.00										
30110	职工基本医疗保险缴费	4.41	4.41	4.41										

30112	其他社会保险缴费	0.45	0.45	0.45									
30113	住房公积金	5.85	5.85	5.85									
30199	其他工资福利支出	1.35	1.35	1.35									
302	商品和服务支出	50.13	50.13	50.13									
30201	办公费	13.70	13.70	13.70									
30205	水费	0.16	0.16	0.16									
30206	电费	0.16	0.16	0.16									
30208	取暖费	10.37	10.37	10.37									
30209	物业管理费	0.03	0.03	0.03									
30226	劳务费	21.14	21.14	21.14									
30239	其他交通费用	3.23	3.23	3.23									
30299	其他商品和服务支出	1.34	1.34	1.34									
303	对个人和家庭的补助	1.70	1.70	1.70									
30302	退休费	1.70	1.70	1.70									

债务支出预算表

表 13

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府采购支出预算表

表
14

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室） 单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府购买服务支出预算表

表 15

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

单位名称	支出功能分类（类级）	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

部门（单位）整体绩效目标表

表 16

单位：万元

部门（单位）名称	068001 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-210123000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保刚性)				2.92		
	基本支出人员经费(保工资)				80.73		
	基本支出人员经费(保其他)				1.35		
	基本支出公用经费(保运转)				14.06		
年度绩效目标	提高经费的使用效率，确保每一笔开支能最大限度支持正常工作运行。建立健全经费管理制度，明确责任和流程。确保经费使用符合规定和标准。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2024-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2024-12
			工作质量达标率	=	100	%	2024-12
			总体工作完成率	=	100	%	2024-12
		基础管理	依法行政能力		管理规范		2024-12
			综合管理水平		管理规范		2024-12
		预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%
	预算调整率			<=	5	%	2024-12
	预算执行率			=	100	%	2024-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2024-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2024-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2024-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2024-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2024-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2024-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2024-12

	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	≤	0	%	2024-12
			在职人员控制率	≤	100	%	2024-12
	社会效应	社会效益	收藏及保管物品完好率	≥	100	%	2024-12
		社会公众满意度	社会公众投诉次数	≤	0	次	2024-12
		主管部门满意度	对审计信息平台运行的评价和满意度	≥	100	%	2024-12
	可持续性	体制机制改革	服务职工群众内部工作机制建立情况		规范		2024-12
			建立制度规范档案管理		完善		2024-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表 17

单位：万元

项目（政策）名称	临时工经费						
主管部门	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）			实施单位	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）		
预算资金情况	21.14						
总体目标	临时工工资						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	电子健康档案建档率	>=	100	%	2024-12
			年度档案扫描数量	=	5000	个	2024-12
		质量指标	城乡居民健康档案规范化电子建档率	>=	100	%	2024-12
			人事档案转入转出复核率	>=	200	%	2024-12
		时效指标	按时完成数字档案加工工作	=	150	天	2024-12
		效益指标	社会效益指标	正确引导舆论导向，增强国家文化软实力		完善	
	可持续影响指标		档案管理制度健全性		完善		2024-12

项目（政策）名称	档案馆业务费						
主管部门	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）			实施单位	康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）		
预算资金情况	11.70						
总体目标	确保单位正常运行.						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	98	%	2024-12
			电子健康档案建档率	>=	97	%	2024-12
			年度档案扫描数量	=	5000	个	2024-12
		质量指标	城乡居民健康档案规范化电子建档率	>=	100	%	2024-12
			人事档案转入转出复核率	>=	96	%	2024-12
			工作成果档案归档及时率	>=	99	%	2024-12
		时效指标	人事档案移交完成进度	>=	95	%	2024-12
		成本指标	按标准保障率	=	98	%	2024-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业		平稳运行		2024-12

			单位平稳运行				
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2024-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位 干部群众满意度	>=	98	%	2024-12

部门管理专项资金预算表

表 18

部门名称：康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）

单位：万元

项 目	总计	已分配数	未分配数
合 计			

第三部分 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2024 年部门预算情况说明

一、关于康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2024 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）2024 年收支总预算 131.90 万元，比 2023 年收支总预算 135.36 万元减少 3.46 万元，主要是由于有一名在职人员转退休，各项费用减少。

二、关于康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）财政拨款预算 2024 年“三公”经费支出情况说明

2024 年财政拨款预算“三公”经费预算数 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 0 万元；公务接待费 0 万元。2024 年预算数比 2023 年预算数减少 0 万元，其中：因公出国（境）费比 2023 年预算数减少 0 万

元，主要是由于 2023 年和 2024 年均无此项预算安排。公务用车购置及运行费比 2023 年预算数减少 0 万元，主要是由于 2023 年和 2024 年均无此项预算安排。公务接待费比 2023 年预算数减少 0 万元，主要是由于 2023 年和 2024 年均无此项预算安排。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2024 年单位本级机关运行经费财政拨款预算 0 万元，比 2023 年预算减少 0 万元，下降 0%。本单位为事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购预算安排情况。

2024 年康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）在 2024 年应编制部门整体绩效目标 1 个，实际编制 1 个，编制部门整体绩效目标覆盖率为 100%。2024 年应编制绩效目标的项目共 2 个，实际编制绩效目标的项目共 2 个，编制其他运转类项目绩效目标覆盖率为 100%。

第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
3. **附属单位上缴收入：**指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。
4. **其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。
5. **一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
6. **一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
7. **一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：**反映财政部门用于预算改革方面的支出。
8. **一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：**

反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

9. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

13. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：
反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。