

康平县中心幼儿园
2026年度部门预算
(含“三公”经费预算)

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 康平县中心幼儿园概况

一、主要职责

二、机构设置

第三部分 康平县中心幼儿园2026年度部门预算公开表

表1. 收支预算总表

表2. 收入预算总表

表3. 支出预算总表

表4. 财政拨款收支预算总表

表5. 一般公共预算支出表

表6. 一般公共预算基本支出表

表7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表8. 政府性基金预算支出表

表9. 项目支出预算表

表10. 支出功能分类预算表

表11. 支出经济分类预算表(政府预算)

表12. 支出经济分类预算表(部门预算)

表13. 债务支出预算表

表14. 政府采购支出预算表

表15. 政府购买服务支出预算表

表16. 部门(单位)整体绩效目标表

表17. 部门预算项目(政策)绩效目标表

第四部分 康平县中心幼儿园2026年部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第 一 部 分 部门预算公开管理文件

第二部分 康平县中心幼儿园概况

一、主要职责

康平县中心幼儿园贯彻落实党中央关于学前教育工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对学前教育工作的集中统一领导。其宗旨和业务范围是：为学龄前儿童提供保育和教育服务。主要职责是：

1. 教育服务提供：负责为适龄幼儿提供全面的学前教育服务，包括知识启蒙、行为习惯培养、情感与社会性发展等，确保幼儿身心健康，为其后续学习与生活奠定良好基础。
2. 保育与健康管理：实施科学的保育措施，保障幼儿在园期间的饮食、卫生、安全等，定期进行健康检查，预防疾病，促进幼儿体质增强。
3. 课程与教学资源开发：根据幼儿身心发展特点，设计并实施适宜的教育课程与活动，开发并利用各类教学资源，提升教育质量。
4. 家园共育：建立与幼儿家庭的紧密联系，开展家长工作，提供家庭教育指导，形成家园共育的良好机制，共同促进幼儿成长。
5. 师资队伍建设：加强教师队伍的专业培训与发展，提升教师的专业素养与教育教学能力，构建高素质、专业化的幼教团队。

二、机构设置

纳入康平县中心幼儿园2026年部门预算编制范围的二级
预算单位包括：0个

第三部分 康平县中心幼儿园2026年部门预算公开表

表7：本单位不涉及财政拨款预算“三公”经费支出，因此表内无数据。

表8：本单位不涉及政府性基金预算支出，因此表内无数据

表13：本单位不涉及债务支出预算，因此表内无数据。

表14：本单位不涉及政府采购支出预算，因此表内无数据。

表15：本单位不涉及政府采购服务支出预算，因此表内无数据。

收支预算总表

表1

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	465.03	一、一般公共服务支出	389.52
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	33.23
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	17.74
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	24.54
五、单位资金收入			
(一) 事业收入			
(二) 事业单位经营收入			
(三) 上级补助收入			
(四) 附属单位上缴收入			
(五) 其他收入			
本年收入合计	465.03	本年支出合计	465.03
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	465.03	支 出 总 计	465.03

收入预算总表

表2

单位：万元

单位名称	总计	本年收入											上年结转结余					
		合计	般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金						合计	般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入						
合计	465.03	465.03	465.03															
康平县中心幼儿园（本级）	465.03	465.03	465.03															

支出预算总表

表3

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	465.03	304.08	294.63	9.45	160.95
205	教育支出	389.52	228.57	219.12	9.45	160.95
20502	普通教育	389.52	228.57	219.12	9.45	160.95
2050201	学前教育	389.52	228.57	219.12	9.45	160.95
208	社会保障和就业支出	33.23	33.23	33.23		
20805	行政事业单位养老支出	33.23	33.23	33.23		
2080502	事业单位离退休	0.52	0.52	0.52		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.71	32.71	32.71		
210	卫生健康支出	17.74	17.74	17.74		
21011	行政事业单位医疗	17.74	17.74	17.74		
2101102	事业单位医疗	17.74	17.74	17.74		
221	住房保障支出	24.54	24.54	24.54		
22102	住房改革支出	24.54	24.54	24.54		
2210201	住房公积金	24.54	24.54	24.54		

财政拨款收支预算总表

表4

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	465.03	一、本年支出	465.03
(一)一般公共预算拨款收入	465.03	(一)一般公共服务支出	389.52
(二)政府性基金预算拨款收入		(二)社会保障和就业支出	33.23
(三)国有资本经营预算拨款收入		(三)卫生健康支出	17.74
二、上年结转		(四)住房保障支出	24.54
(一)一般公共预算拨款收入			
(二)政府性基金预算拨款收入			
(三)国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	465.03	支 出 总 计	465.03

一般公共预算支出表

表5

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	465.03	465.03	465.03	9.45	160.95
205	教育支出	389.52	389.52	389.52	9.45	160.95
20502	普通教育	389.52	389.52	389.52	9.45	160.95
2050201	学前教育	389.52	389.52	389.52	9.45	160.95
208	社会保障和就业支出	33.23	33.23	33.23		
20805	行政事业单位养老支出	33.23	33.23	33.23		
2080502	事业单位离退休	0.52	0.52	0.52		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.71	32.71	32.71		
210	卫生健康支出	17.74	17.74	17.74		
21011	行政事业单位医疗	17.74	17.74	17.74		
2101102	事业单位医疗	17.74	17.74	17.74		
221	住房保障支出	24.54	24.54	24.54		
22102	住房改革支出	24.54	24.54	24.54		
2210201	住房公积金	24.54	24.54	24.54		

一般公共预算基本支出表

表6

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	304.08	294.63	9.45
301	工资福利支出	290.39	290.39	
30101	基本工资	130.70	130.70	
30102	津贴补贴	11.65	11.65	
30107	绩效工资	66.59	66.59	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.71	32.71	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.74	17.74	
30112	其他社会保障缴费	2.26	2.26	
30113	住房公积金	24.54	24.54	
30199	其他工资福利支出	4.20	4.20	
302	商品服务支出	9.72	3.72	6.00
30205	水费	3.00		3.00
30206	电费	3.00		3.00
30299	其他商品和服务支出	3.72	3.72	

303	对个人和家庭的补助	0.52	0.52	
30302	退休费	0.52	0.52	
310	资本性支出	3.45		3.45
31002	办公设备购置	3.45		3.45

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

政府性基金预算支出表

表8

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表9

单位：万元

单位名称	项目名称		总计	本年收入						上年结转结余					
				合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计			160.95	160.95	160.95										
康平县中心幼儿园（本级）			160.95	160.95	160.95										
	办公用房取暖费	办公用房取暖费是指为了保障办公区域在冬季能够维持适宜的室内温度，所需支付的供暖费用。这一费用的产生源于办公用房在冬季需要消耗能源来提供的主要目的是确保办公区域的冬季供暖，提供舒适的工作环境，同时合理控制能源消耗和取暖费用支出。通过科学管理和优化供暖方式，可以减低取暖成本，提高能源利用率	5.72												

	学前教育经费	学前教育经费是幼儿园正常运转的必要保障，满足幼儿园人员开支、日常运行等。通过此经费的拨付，帮助学前教育机构改善师资、设施和教育环境，已提高教育质量，使更多儿童能够接受优质的学前教育。教育部门要联合财政、人社各部门共同加强对配套幼儿园规划、建设、验收、移交、建后管理等环节的监管落实，做好教职工工作的政	154.50												
	历史遗留问题人员类支出（刚性）	各级财政要在年度预算中足额安排救济补助资金，同时加强资金的使用的监督管理，用于六十年代精简下放人员经费保障，确保专款专用。为确保60年代精简退职职工与全市困难群众共享改革发展成果，健全完善科学合理的补助标准自然增长机制，由所在事业单位按相应标准经费保障，保证工资及时、足额发放到位。	0.73												

支出功能分类预算表

表10

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	465.03	465.03	465.03										
205	教育支出	389.52	389.52	389.52										
20502	普通教育	389.52	389.52	389.52										
2050201	学前教育	389.52	389.52	389.52										
208	社会保障和就业支出	33.23	33.23	33.23										
20805	行政事业单位养老支出	33.23	33.23	33.23										
2080502	事业单位离退休	0.52	0.52	0.52										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.71	32.71	32.71										
210	卫生健康支出	17.74	17.74	17.74										
21011	行政事业单位医疗	17.74	17.74	17.74										
2101102	事业单位医疗	17.74	17.74	17.74										

221	住房保障支出	24.54	24.54	24.54										
22102	住房改革支出	24.54	24.54	24.54										
2210201	住房公积金	24.54	24.54	24.54										

支出经济分类预算表(政府预算)

表11

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	465.03	465.03	465.03										
505	对事业单位经常性补助	460.33	460.33	460.33										
50501	工资福利支出	290.39	290.39	290.39										
50502	商品和服务支出	169.94	169.94	169.94										
506	对事业单位资本性补助	3.45	3.45	3.45										
50601	资本性支出	3.45	3.45	3.45										
509	对个人和家庭的补助	1.25	1.25	1.25										
50905	离退休费	0.52	0.52	0.52										
50999	其他对个人和家庭的补助	0.73	0.73	0.73										

支出经济分类预算表(部门预算)

表12

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	465.03	465.03	465.03										
301	工资福利支出	290.39	290.39	290.39										
30101	基本工资	130.70	130.70	130.70										
30102	津贴补贴	11.65	11.65	11.65										
30107	绩效工资	66.59	66.59	66.59										
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.71	32.71	32.71										
30110	职工基本医疗保险缴费	17.74	17.74	17.74										
30112	其他社会保障缴费	2.26	2.26	2.26										
30113	住房公积金	24.54	24.54	24.54										
30199	其他工资福利支出	4.20	4.20	4.20										
302	商品和服务支出	169.94	169.94	169.94										
30201	办公费	36.00	36.00	36.00										
30205	水费	3.00	3.00	3.00										

30206	电费	3.00	3.00	3.00										
30208	取暖费	5.72	5.72	5.72										
30226	劳务费	118.50	118.50	118.50										
30299	其他商品和服务支出	3.72	3.72	3.72										
303	对个人和家庭的补助	1.25	1.25	1.25										
30302	退休费	0.52	0.52	0.52										
30399	其他对个人和家庭的补助	0.73	0.73	0.73										
310	资本性支出	3.45	3.45	3.45										
31002	办公设备购置	3.45	3.45	3.45										

债务支出预算表

表13

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府采购支出预算表

表14

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

政府购买服务支出预算表

表15

单位：万元

单位名称	支出功能分类(类级)	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目(三级目录代码及名称)	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

部门（单位）整体绩效目标表

表16

单位：万元

部门（单位）名称	058001康平县中心幼儿园（本级）-210123000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保刚性)				5.01		
	基本支出人员经费(保工资)				281.70		
	基本支出人员经费(保其他)				7.92		
	基本支出公用经费(保运转)				9.45		
年度绩效目标	根据上级有关部门要求，结合幼儿园教育目标和实际需求，确保幼儿园经费合理使用、分配。1、确保幼儿园正常运转，各项教育活动如期开展。2、保障人员经费，尤其是保障教师工资、其他工作人员工资及时足额发放到位。3、提升园所服务意识、环境水平，提升家长满意度。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2026-12
			综合管理水平		管理规范		2026-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2026-12
			工作质量达标率	=	100	%	2026-12
			总体工作完成率	=	100	%	2026-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2026-12
			预算调整率	<=	5	%	2026-12
			预算执行率	=	100	%	2026-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2026-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2026-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2026-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2026-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2026-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2026-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	2026-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2026-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2026-12
	社会效应	社会效益	学前三年毛入园率	>=	90	%	2026-12
		服务对象满意度	家长满意度	>=	95	%	2026-12
		社会公众满意度	社会公众对教育事业发 展满意度	>=	90	%	2026-12
	可持续性	体制机制改革	人事制度改革	=	1	项	2026-12
			完成教学改革	>=	2	项	2026-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17 单位：万元

项目(政策)名称	学前教育经费						
主管部门	康平县中心幼儿园			实施单位	康平县中心幼儿园（本级）		
预算资金情况	154.50						
总体目标	学前教育经费是为了保障学前教育的质量和普及，提供经济支持的经费，帮助公办幼儿园维持正常运转，保障教师及临时工工资，及幼儿园设备设施的维护等日常开支。高质量的学前教育需要配备完善优秀的教师队伍，而教师的培养和专业发展都需要投入大量成本。学前教育需要安全舒适的教学环境，以及类型丰富的教学设备。应该确保政府投入的稳定性和可持续性。加大财政投入力度，促进学前教育更好的发展，加强对教育工作的全面领导，充分发挥各级组织的领导组用。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	普惠性学前教育资源覆盖率	>=	80	%	2026-12
			学前教育送教下乡培训人次	=	1	人次	2026-12
		质量指标	困难幼儿资助覆盖面	>=	100	%	2026-12
			幼儿园教师队伍大专学历层次占比	>=	100	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	引导地方提高学前教育普惠保障水平		提高		2026-12
		可持续影响指标	普惠制幼儿园在园儿童人数增长率	>=	5	%	2026-12

项目(政策)名称	办公用房取暖费						
主管部门	康平县中心幼儿园			实施单位	康平县中心幼儿园（本级）		
预算资金情况	5.72						
总体目标	确保办公用房在供暖期间的室内温度达到或超过规定的标准，为幼儿、教师及工作人员提供一个温暖舒适的环境，这通常需要根据当地气候条件和供暖标准来设定具体温度指标。确保供暖系统的稳定运行，减少因故障或维护导致的供暖中断现象。这包括定期对供暖设备进行维护和检查。以及建立应急响应机制以应对突发情况。加强费取暖费用的核算和管理。避免不必要的浪费和支出，节能减排，通过采用高效节能的供暖设备和方式，降低能源消耗和取暖费用支出。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	经费足额发放率	>=	足额	%	2026-12
			开展专项督查工作次数	>=	1	次	2026-12
		质量指标	项目验收达标率	>=	合格	%	2026-12
			清洁取暖试点城市绩效评价结果综合评分合格率	>=	合格	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		稳定		2026-12
			正确引导舆论导向		群众满意		2026-12

项目(政策)名称	历史遗留问题人员类支出（刚性）						
主管部门	康平县中心幼儿园			实施单位	康平县中心幼儿园（本级）		
预算资金情况	0.73						
总体目标	要认真解决，并切实落实救济不准金足额、及时发放到60年代精简下放困难职工的手中，关心解决群众困难，，保障职工的基本生活权益，从实际出发，高度负责，为群众办实事，做到让群众满意。切实保障这部分职工的基本生活权益，为确保60年代精简退职职工与全市困难群众共享改革发展成果，健全完善科学合理的补助标准自然增长机制，保障足额、及时将这部分资金发放到位。提高60年代精简退职职工生活补助标准是省政府提高民生保障水平，确保特殊群体与全省其他躯体一道共享改革开放和经济社会发展成果的重要举措。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	补助60年代精简退职职工人数	=	1	人	2026-12
			接收保障补助的人员数量	=	1	人	2026-12
		质量指标	发放到位率	>=	100	%	2026-12
			预算执行率	>=	100	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	60年代精简退职职工生活水平		完成任务		2026-12
			提升60年代精简退职职工生活水平		完成任务		2026-12

第四部分 康平县中心幼儿园2026年部门预算情况 说明

一、关于康平县中心幼儿园2026年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，康平县中心幼儿园所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。康平县中心幼儿园2026年收支总预算465.03万元，比上一年度年收支总预算602.20万元减少136.90万元，主要是由于收支预算里不再包含事业收入。

（一）收入预算465.03万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入465.03万元；
2. 政府性基金预算拨款收入0万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入0 万元；
4. 财政专户管理资金收入0万元；
5. 单位资金收入0万元，其中：事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位 上缴收入0万元，其他收入0万元；
6. 上年结转结余0万元，其中上年财政专户管理资金超收收入0万元，政府性基金预算超收收入0万元，单位

资金超收收入0万元。

(二)支出预算465.03万元，其

中： 1.基本支出304.08万元；

2.项目支出160.92万元。

在支出预算中债务支出0万元；政府采购支出0万元；政府购买服务支出0万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共3个，涉及资金160.95万元。

二、关于康平县中心幼儿园一般公共预算2026年“三公”经费预算支出情况说明

2026年一般公共预算“三公”经费预算数0万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行费0万元；公务接待费0万元。2026年预算数比上一年度预算数减少0万元，其中：因公出国（境）费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于0；公务用车购置及运行费比上一年度预算数减少0万元，主要是由于0；公务接待费比上一年度预算数减少***万元，主要是由于0。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	金额	
	(XX-1)年	XX年
合计		
1. 因公出国(境)费		
2. 公务接待费		
3. 公务用车购置及运行费		
其中：公务用车购置费		
公务用车运行费		

三、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费安排情况。

2026年单位本级机关运行经费财政拨款预算0万元，比上一年度预算减少0万元，下降0%。

(二) 政府采购预算安排情况。

2026年康平县中心幼儿园各单位政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，康平县中心幼儿园所属各预算单位共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

2026年部门预算安排购置车辆0台，安排单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，康平县中心幼儿园在2026年应编制部门整体绩效目标1个，实际编制1个，编制部门整体绩效目标覆盖率为100%。2026年应编制绩效目标的特定目标类项目共2个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共2个，编制特定目标类项目绩效目标覆盖率为100%。

第五部分名词解释

1. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 基本支出：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. 项目支出：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. 上年结转：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. “三公”经费：指用财政拨款预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

8. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项):反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

.....