

辽宁省沈阳市康平县统计局  
2024 年度部门决算

# 目 录

## 第一部分 辽宁省沈阳市康平县统计局概况

一、主要职责

二、辽宁省沈阳市康平县统计局决算单位构成

## 第二部分 2024 年度辽宁省沈阳市康平县统计局部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2024 年度辽宁省沈阳市康平县统计局部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第五部分 附件

# 第一部分 辽宁省沈阳市康平县统计局概况

## 一、主要职责

康平县统计局贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

贯彻执行国家财税方针、政策和有关法律、法规、规章及省有关要求，拟订市财税规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订和执行市与区、县（市）、开发区及企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（一）承担组织领导和协调全县统计工作，贯彻执行国家、省、市的基本统计制度、统计标准和统计指标体系，制定统计部门规范性文件，依法开展统计执法检查，查处统计违法行为，加强统计系统诚信体系建设。

（二）组织核算全县生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理和指导全县国民经济核算工作。

（三）会同有关部门拟订全县重大国情国力普查计划，组织实施全县人口、经济、农业等重大的国情国力普查和重大专项调查，收集、汇总、整理和提供有关国情国力、县情县力方面的统计数据。

（四）组织实施国民经济和社会发展各行业统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

(五) 组织实施能源、投资、消费、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况、新经济情况等统计调查, 收集、汇总、整理和提供有关统计数据。综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济、环境保护等全县性基本统计数据, 统一核定、管理和公布全县性基本统计资料, 定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(六) 监督管理全县各部门的统计调查项目, 指导专业统计基础工作和基层统计业务基础建设, 建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度并组织实施。

(七) 协助管理全县各乡镇(街道)及相关部门统计人员任免工作, 协助上级统计部门调查队工作, 加强统计人才工作和统计人才队伍建设, 指导全县统计专业技术队伍建设。

(八) 负责全县宏观经济统计数据库系统建设和管理, 指导完成全县统计信息系统的运行维护及信息安全, 及大数据在全县统计工作中的运用。负责统计经费监督管理工作。

(九) 承担本部门人才队伍建设和党组织建设工作。

(十) 本部门具体行政职权见政府门户网站公布的权责清单和政务服务事项清单

(十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

## **二、部门决算单位构成**

**纳入辽宁省沈阳市康平县统计局 2024 年部门决算编制范围的预算单位包括:**

本部门无二级预算单位

纳入本部门 2024 年部门决算编制范围内设机构共 2 个, 包括:

康平县统计局设办公室和综合业务室两个内设机构。

（一）办公室。负责收文、发文处理、内勤、政府采购管理、统计法制法规宣传、依法查处统计违法案件、统计教育与培训、权责清单梳理并调整责任权力事项工作；负责干部年度考核、干部管理系统、公务员年报、人事工资福利、社会保险缴纳、资金使用与审批、固定资产使用、处置管理、预决算及预决算公开、明确并调整定岗定责定流程事项工作。

（二）综合业务室。负责统计名录建立维护、地区生产总值核算、统计用行政区划划分及城乡属性确认、党建、按照上级统计制度的要求全面负责全县规模以上工业企业一套表统计、规模以上工业调查、企业研发和企业创新以工业企业为主、做好交通运输年鉴编撰和其他临时性统计、企业月报、企业季报、企业年报、道路运输能源消费调查、全社会核算、组织实施大型农业普查及临时调查、完成全面农业定期报表、监测、报送村、乡、县卡联网直报工作；负责劳动统计、人口统计、劳动力调查、企业用工调查、名录维护和调查对象的确定、调查任务的部署和指导培训、报表收集审核和数据处理、数据上报和提供、资料整理与归档、500-5000 万投资、5000 万以上投资、房地产和建筑业入库及一套表网报及相关工作；负责住户收支调查、畜禽监测抽样调查、粮食产量抽样调查及全面统计、主要畜禽监测全面调查、规下工业抽样调查工作。

## 第二部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入总计 300.08 万元，包括：

1. 财政拨款收入 300.08 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 300.08 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 10.04 万元，增长 3.46%，主要原因：一是在职人员职级晋升、升级升档工资调整；二是本单位本年度新考录公务员两人。

#### (二) 支出总计 300.08 万元，包括：

1. 基本支出 139.13 万元，占支出总计的 46.37%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 131.24 万元；商品和服务支出 5.89 万元；对个人和家庭的补助 2.01 万元。

2. 项目支出 160.95 万元，占支出总计的 53.63%。主要包括一般行政管理事务支出 50.29 万元；专项普查活动支出 74.79 万元；其他统计信息事务支出 35.87 万元等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 10.04 万元，增长 3.46%，主要原因：一是在职人员职级晋升、升级升档工资调整；二是本单位本年度新招录公务员两人。

### **（三）年末结转和结余 0.00 万元。**

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：本年度与上年度均未形成结转结余资金，与上年相同。

## **二、财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2024 年度财政拨款支出 300.08 万元，其中：基本支出 139.13 万元，项目支出 160.95 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 10.04 万元，增长 3.46%，主要原因：一是在职人员职级晋升、升级升档工资调整；二是本单位本年度新招录公务员两人。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 89.13%，其中：基本支出完成年初预算的 86.09%，项目支出完成年初预算的 91.93%。

### **（二）一般公共预算财政拨款支出情况。**

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 300.08 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 258.14 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）33.63 万元，主要是公务人员工资、公用经费等支出，完成年初预算的 71.42%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是

严格按照要求压缩一般性支出。

（2）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）50.29万元，主要是光纤网络租赁费、统计调查费等支出，完成年初预算的75.65%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格按照要求压缩一般性支出。

（3）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）74.79万元，主要是全国第五次经济普查工作经费等支出，完成年初预算的99.71%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是普查员补助费省市县三级配套发放。

（4）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）99.43万元，主要是事业人员工资、临时工工资和保险、公用经费等支出，完成年初预算的99.33%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格按照要求压缩一般性支出。

## 2. 社会保障和就业支出 23.20 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2.01万元，主要是退休人员取暖补贴、独生子女费、补发工龄工资等支出，完成年初预算的99.5%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照要求已全额发放。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）13.46万元，主要是缴纳养老保险等支出，完成年初预算的86.56%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是缴纳基数调整。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）7.73万元，主要是缴纳职业年金等支出，完成年初预算的77.3%，决算数与年初预算数存在差

异的主要原因是缴纳基数调整。

3. 卫生健康支出 7.98 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2.26 万元，主要是缴纳公务人员医疗保险等支出，完成年初预算的 72.67%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是缴纳基数调整。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）5.72 万元，主要是缴纳事业人员医疗保险等支出，完成年初预算的 103.44%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是缴纳基数调整。

4. 住房保障支出 10.76 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）10.76 万元，主要是缴纳住房公积金等支出，完成年初预算的 92.2%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是经费紧张，缴纳滞后。

### **（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。**

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

### **（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。**

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位本年度无三公经费。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的

0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位本年度无因公出国境费。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本单位本年度无因公出国境费等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位本年度无公务接待费。2024 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024 年公务接待费与上年持平，主要是本单位本年度无公务接待费等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位无公务用车。与上年持平，主要是本单位无公务用车等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

#### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 139.14 万元，其中：人员经费 133.25 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费 5.89 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商

品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

## **五、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况。**

2024 年机关运行经费支出 5.89 万元(与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致)，比上年减少 4.47 万元，降低 43.15%，主要原因是严格按照要求压缩一般性支出。

### **（二）政府采购支出情况。**

2024 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

### **（三）国有资产占用情况。**

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### **（四）预算绩效情况。**

#### **1. 整体绩效自评情况及结果。**

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 161.61 万元，

自评平均分 90 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

## 2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 2 个（其中：一般公共预算项目 2 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 78.16 万元（其中：一般公共预算资金 78.16 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数\*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）81.985 分。

具体评价结果如下：

（1）“普查及工作经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 94.97 分。项目全年预算数为 75 万元，执行数为 74.79 万元，完成预算的 99.71%。项目绩效目标完成情况：普查员补助费按照工作量发放导致未完成。发现的主要问题及原因：普查员补助费按照工作量发放导致未完成。下一步改进措施：一是认真完成绩效目标；二是保障经费使用情况。

（2）“自收自支人员经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 69 分。项目全年预算数为 6.32 万元，执行数为 3.37 万元，完成预算的 53.38%。项目绩效目标完成情况：一是人员工资未按月发放导致未完成；二是经费紧张。发现的主要问题及原因：一是人员工资未按月发放导致未完成；二是经费紧张。下一步改进措施：一是认真完成绩效目标；二是保障经费使用情况。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

## 3. 部门重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

5. 其他。

制定或者完善制度方面情况；建立本部门分行业、分领域预算绩效指标体系情况；绩效监控管理情况；其他预算绩效管理创新做法等。

### 第三部分 名词解释

**1. 财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**2. 上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

**3. 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**4. 经营收入：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**5. 附属单位上缴收入：**指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

**6. 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

**7. 使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**8. 上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**9. 基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**10. 项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

**11. 上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**12. 经营支出：**指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**13. 对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**14. “三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**15. 机关运行经费：**指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

## 第四部分 2024 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：辽宁省沈阳市康平县统计局

2024 年度

金额单位：万元

| 收入               |    |        | 支出              |    |        |
|------------------|----|--------|-----------------|----|--------|
| 项目               | 行次 | 金额     | 项目              | 行次 | 金额     |
| 栏次               |    | 1      | 栏次              |    | 2      |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 1  | 300.08 | 一、一般公共服务支出      | 32 | 258.13 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  | 2  |        | 二、外交支出          | 33 |        |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3  |        | 三、国防支出          | 34 |        |
| 四、上级补助收入         | 4  |        | 四、公共安全支出        | 35 |        |
| 五、事业收入           | 5  |        | 五、教育支出          | 36 |        |
| 六、经营收入           | 6  |        | 六、科学技术支出        | 37 |        |
| 七、附属单位上缴收入       | 7  |        | 七、文化旅游体育与传媒支出   | 38 |        |
| 八、其他收入           | 8  |        | 八、社会保障和就业支出     | 39 | 23.20  |
|                  | 9  |        | 九、卫生健康支出        | 40 | 7.98   |
|                  | 10 |        | 十、节能环保支出        | 41 |        |
|                  | 11 |        | 十一、城乡社区支出       | 42 |        |
|                  | 12 |        | 十二、农林水支出        | 43 |        |
|                  | 13 |        | 十三、交通运输支出       | 44 |        |
|                  | 14 |        | 十四、资源勘探工业信息等支出  | 45 |        |
|                  | 15 |        | 十五、商业服务业等支出     | 46 |        |
|                  | 16 |        | 十六、金融支出         | 47 |        |
|                  | 17 |        | 十七、援助其他地区支出     | 48 |        |
|                  | 18 |        | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 49 |        |
|                  | 19 |        | 十九、住房保障支出       | 50 | 10.76  |
|                  | 20 |        | 二十、粮油物资储备支出     | 51 |        |
|                  | 21 |        | 二十一、国有资本经营预算支出  | 52 |        |
|                  | 22 |        | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 |        |

|               |    |        |                 |    |        |
|---------------|----|--------|-----------------|----|--------|
|               | 23 |        | 二十三、其他支出        | 54 |        |
|               | 24 |        | 二十四、债务还本支出      | 55 |        |
|               | 25 |        | 二十五、债务付息支出      | 56 |        |
|               | 26 |        | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 |        |
| <b>本年收入合计</b> | 27 | 300.08 | <b>本年支出合计</b>   | 58 | 300.08 |
| 使用非财政拨款结余     | 28 |        | 结余分配            | 59 |        |
| 年初结转和结余       | 29 |        | 年末结转和结余         | 60 |        |
|               | 30 |        |                 | 61 |        |
| <b>总计</b>     | 31 | 300.08 | <b>总计</b>       | 62 | 300.08 |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。



---

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

部门：辽宁省沈阳市康平县统计局

2024 年度

公开 03 表  
金额单位：万元

| 项目       |                  | 本年支出合计 | 基本支出   | 项目支出   | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|----------|------------------|--------|--------|--------|--------|------|-----------|
| 功能分类科目编码 | 科目名称             |        |        |        |        |      |           |
| 栏次       |                  | 1      | 2      | 3      | 4      | 5    | 6         |
| 合计       |                  | 300.08 | 139.13 | 160.95 |        |      |           |
| 201      | 一般公共服务支出         | 258.14 | 97.19  | 160.95 |        |      |           |
| 20105    | 统计信息事务           | 258.14 | 97.19  | 160.95 |        |      |           |
| 2010501  | 行政运行             | 33.63  | 33.63  |        |        |      |           |
| 2010502  | 一般行政管理事务         | 50.29  |        | 50.29  |        |      |           |
| 2010507  | 专项普查活动           | 74.79  |        | 74.79  |        |      |           |
| 2010599  | 其他统计信息事务支出       | 99.43  | 63.56  | 35.87  |        |      |           |
| 208      | 社会保障和就业支出        | 23.20  | 23.20  |        |        |      |           |
| 20805    | 行政事业单位养老支出       | 23.20  | 23.20  |        |        |      |           |
| 2080501  | 行政单位离退休          | 2.01   | 2.01   |        |        |      |           |
| 2080505  | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 13.46  | 13.46  |        |        |      |           |
| 2080506  | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 7.73   | 7.73   |        |        |      |           |
| 210      | 卫生健康支出           | 7.98   | 7.98   |        |        |      |           |
| 21011    | 行政事业单位医疗         | 7.98   | 7.98   |        |        |      |           |
| 2101101  | 行政单位医疗           | 2.26   | 2.26   |        |        |      |           |
| 2101102  | 事业单位医疗           | 5.72   | 5.72   |        |        |      |           |
| 221      | 住房保障支出           | 10.76  | 10.76  |        |        |      |           |
| 22102    | 住房改革支出           | 10.76  | 10.76  |        |        |      |           |
| 2210201  | 住房公积金            | 10.76  | 10.76  |        |        |      |           |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。



|              |    |        |                 |    |        |        |  |  |
|--------------|----|--------|-----------------|----|--------|--------|--|--|
|              | 24 |        | 二十四、债务还本支出      | 56 |        |        |  |  |
|              | 25 |        | 二十五、债务付息支出      | 57 |        |        |  |  |
|              | 26 |        | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 |        |        |  |  |
| 本年收入合计       | 27 | 300.08 | 本年支出合计          | 59 | 300.08 | 300.08 |  |  |
| 年初财政拨款结转和结余  | 28 |        | 年末财政拨款结转和结余     | 60 |        |        |  |  |
| 一般公共预算财政拨款   | 29 |        |                 | 61 |        |        |  |  |
| 政府性基金预算财政拨款  | 30 |        |                 | 62 |        |        |  |  |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 |        |                 | 63 |        |        |  |  |
| 总计           | 32 | 300.08 | 总计              | 64 | 300.08 | 300.08 |  |  |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。



如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：辽宁省沈阳市康平县统计局

2024 年度

金额单位：万元

| 人员经费   |              |        | 公用经费   |           |      |      |                  |      |
|--------|--------------|--------|--------|-----------|------|------|------------------|------|
| 科目编码   | 科目名称         | 决算数    | 科目编码   | 科目名称      | 决算数  | 科目编码 | 科目名称             | 决算数  |
| 301    | 工资福利支出       | 131.24 | 302    | 商品和服务支出   | 5.89 | 307  | 债务利息及费用支出        |      |
| 3010   | 基本工资         | 51.08  | 3020   | 办公费       | 1.07 | 3070 | 国内债务付息           |      |
| 3010   | 津贴补贴         | 14.31  | 3020   | 印刷费       |      | 3070 | 国外债务付息           |      |
| 3010   | 奖金           | 5.00   | 3020   | 咨询费       |      | 310  | 资本性支出            |      |
| 3010   | 伙食补助费        |        | 3020   | 手续费       |      | 3100 | 房屋建筑物购建          |      |
| 3010   | 绩效工资         | 20.57  | 3020   | 水费        |      | 3100 | 办公设备购置           |      |
| 3010   | 机关事业单位基本养老保险 | 13.46  | 3020   | 电费        |      | 3100 | 专用设备购置           |      |
| 3010   | 职业年金缴费       | 7.73   | 3020   | 邮电费       |      | 3100 | 基础设施建设           |      |
| 3011   | 职工基本医疗保险缴费   | 7.98   | 3020   | 取暖费       |      | 3100 | 大型修缮             |      |
| 3011   | 公务员医疗补助缴费    |        | 3020   | 物业管理费     |      | 3100 | 信息网络及软件购置更新      |      |
| 3011   | 其他社会保障缴费     | 0.34   | 3021   | 差旅费       |      | 3100 | 物资储备             |      |
| 3011   | 住房公积金        | 10.76  | 3021   | 因公出国（境）费用 |      | 3100 | 土地补偿             |      |
| 3011   | 医疗费          |        | 3021   | 维修（护）费    |      | 3101 | 安置补助             |      |
| 3019   | 其他工资福利支出     |        | 3021   | 租赁费       |      | 3101 | 地上附着物和青苗补偿       |      |
| 303    | 对个人和家庭的补助    | 2.01   | 3021   | 会议费       |      | 3101 | 拆迁补偿             |      |
| 3030   | 离休费          |        | 3021   | 培训费       |      | 3101 | 公务用车购置           |      |
| 3030   | 退休费          | 2.01   | 3021   | 公务接待费     |      | 3101 | 其他交通工具购置         |      |
| 3030   | 退职（役）费       |        | 3021   | 专用材料费     |      | 3102 | 文物和陈列品购置         |      |
| 3030   | 抚恤金          |        | 3022   | 被装购置费     |      | 3102 | 无形资产购置           |      |
| 3030   | 生活补助         |        | 3022   | 专用燃料费     |      | 3109 | 其他资本性支出          |      |
| 3030   | 救济费          |        | 3022   | 劳务费       |      | 312  | 对企业补助            |      |
| 3030   | 医疗费补助        |        | 3022   | 委托业务费     |      | 3120 | 资本金注入            |      |
| 3030   | 助学金          |        | 3022   | 工会经费      |      | 3120 | 政府投资基金股权投资       |      |
| 3030   | 奖励金          |        | 3022   | 福利费       |      | 3120 | 费用补贴             |      |
| 3031   | 个人农业生产补贴     |        | 3023   | 公务用车运行维护费 |      | 3120 | 利息补贴             |      |
| 3031   | 代缴社会保险费      |        | 3023   | 其他交通费用    | 2.81 | 3120 | 其他资本性补助          |      |
| 3039   | 其他对个人和家庭的补助  |        | 3024   | 税金及附加费用   |      | 3129 | 其他对企业补助          |      |
|        |              |        | 3029   | 其他商品和服务支出 | 2.01 | 399  | 其他支出             |      |
|        |              |        |        |           |      | 3990 | 国家赔偿费用支出         |      |
|        |              |        |        |           |      | 3990 | 对民间非营利组织和群众性自治组织 |      |
|        |              |        |        |           |      | 3990 | 经常性赠与            |      |
|        |              |        |        |           |      | 3991 | 资本性赠与            |      |
|        |              |        |        |           |      | 3999 | 其他支出             |      |
| 人员经费合计 |              | 133.25 | 公用经费合计 |           |      |      |                  | 5.89 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。  
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：辽宁省沈阳市康平县统计局

2024 年度

金额单位：万元

| 项 目             | 预算数 | 决算数 |
|-----------------|-----|-----|
| 合 计             |     |     |
| 1、因公出国（境）费      |     |     |
| 2、公务接待费         |     |     |
| 3、公务用车购置及运行费    |     |     |
| 其中：（1）公务用车运行维护费 |     |     |
| （2）公务用车购置费      |     |     |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。





## 第五部分 附件

| 部门（单位）整体绩效自评表 |                  |          |         |                             |     |      |       |      |     |                                                                        |          |          |          |            |        |      |  |
|---------------|------------------|----------|---------|-----------------------------|-----|------|-------|------|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------------|--------|------|--|
| (2024 年度)     |                  |          |         |                             |     |      |       |      |     |                                                                        |          |          |          |            |        |      |  |
| 部门（单位）名称      |                  |          |         | 012001 康平县统计局（本级）-210123000 |     |      |       |      |     |                                                                        |          |          |          |            |        |      |  |
| 部门年初预算收入金额    |                  |          |         | 161.61                      |     |      |       |      |     |                                                                        |          |          |          |            |        |      |  |
| 部门年初预算支出金额    |                  |          |         | 161.61                      |     |      |       |      |     |                                                                        |          |          |          |            |        |      |  |
| 年度主           | 对应项目             |          |         |                             |     |      |       |      |     | 项目下达金额                                                                 | 项目执行金额   | 项目执行率    | 分值       | 得分         |        |      |  |
| 年度主要任务        | 基本支出人员经费(保工资)    |          |         |                             |     |      |       |      |     | 131.907226                                                             | 131.9    | 100%     | 10       | 10         |        |      |  |
|               | 基本支出人员经费(保其他)    |          |         |                             |     |      |       |      |     | 0                                                                      | 0        | 0.00%    | 10       | 0          |        |      |  |
|               | 基本支出公用经费(保运转)    |          |         |                             |     |      |       |      |     | 3.077254                                                               | 3.07     | 100%     | 10       | 10         |        |      |  |
|               | 基本支出人员经费(保刚性)    |          |         |                             |     |      |       |      |     | 4.1474                                                                 | 4.14     | 100%     | 10       | 10         |        |      |  |
| 年度目           | 年初总体目标           |          |         |                             |     |      |       |      |     | 全年完成情况                                                                 |          |          |          |            |        |      |  |
| 年度目标          | 完成绩效目标，保证指标完成时限。 |          |         |                             |     |      |       |      |     | 为县委、县政府提供详实可靠的数据依据，如实反映经济运行的客观实际。真实准确的把握人口变动情况，准确反映一二三产业发展规模、效益和分布情况，对 |          |          |          |            |        |      |  |
| 绩效指标          |                  |          |         |                             |     |      |       |      |     |                                                                        | 偏差原因分析   |          |          |            |        | 改进措施 |  |
| 绩效指标          | 一级指标             | 二级指标     | 三级指标    | 运算符号                        | 指标值 | 度量单位 | 全年完成值 | 完成程度 | 分值  | 得分                                                                     | 经费保障原因分析 | 制度保障原因分析 | 人员保障原因分析 | 硬件条件保障原因分析 | 其他原因分析 |      |  |
|               | 履职效能             | 重点工作履行情况 | 重点工作办结率 | =                           | 100 | %    | 100   | 1    | 3.5 | 3.5                                                                    |          |          |          |            |        |      |  |
|               | 履职效能             | 整体工作完成情况 | 总体工作完成率 | =                           | 100 | %    | 100   | 1    | 3.3 | 3.3                                                                    |          |          |          |            |        |      |  |
| 工作完成及时率       |                  |          | =       | 100                         | %   | 100  | 1     | 3.3  | 3.3 |                                                                        |          |          |          |            |        |      |  |

|  |          |            |                     |    |          |   |                                                        |   |     |     |  |  |  |  |  |  |
|--|----------|------------|---------------------|----|----------|---|--------------------------------------------------------|---|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
|  |          |            | 工作<br>质量<br>达标<br>率 | =  | 100      | % | 100                                                    | 1 | 3.3 | 3.3 |  |  |  |  |  |  |
|  |          | 基础管<br>理   | 依法<br>行政<br>能力      |    | 管理<br>规范 |   | 全部<br>或基<br>本达<br>成预<br>期指<br>标<br>100%-<br>80%<br>(个) | 1 | 3.3 | 3.3 |  |  |  |  |  |  |
|  |          |            | 综合<br>管理<br>水平      |    | 管理<br>规范 |   | 全部<br>或基<br>本达<br>成预<br>期指<br>标<br>100%-<br>80%<br>(个) | 1 | 3.3 | 3.3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 预算执<br>行 | 预算执<br>行效率 | 预算<br>调整<br>率       | <= | 5        | % | 5                                                      | 1 | 1.6 | 1.6 |  |  |  |  |  |  |
|  |          |            | 预算<br>执行<br>率       | =  | 100      | % | 100                                                    | 1 | 1.8 | 1.8 |  |  |  |  |  |  |
|  |          |            |                     |    |          |   |                                                        |   |     |     |  |  |  |  |  |  |

|  |      |        |           |    |      |   |                                |   |     |     |  |  |                                                  |  |  |                                                  |
|--|------|--------|-----------|----|------|---|--------------------------------|---|-----|-----|--|--|--------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------|
|  |      |        | 结转结余变动率   | <= | 0    | % | 0                              | 1 | 1.6 | 1.6 |  |  | 由于我单位人员编制数少于其他区县同部门，缺少基础管理相关人员，人员主要负责相关专业的专业的工作。 |  |  | 人员保障:增加我单位编制数，增加临时用工数量，培养专业人员，保证工作人员的素质是保证工作的基础。 |
|  | 管理效率 | 预算编制管理 | 预算绩效目标覆盖率 | =  | 100  | % | 100                            | 1 | 0.8 | 0.8 |  |  |                                                  |  |  |                                                  |
|  |      | 预算监督管理 | 预决算公开情况   |    | 全部公开 |   | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |                                                  |  |  |                                                  |
|  |      | 预算收支管理 | 预算支出管理规范性 |    | 管理规范 |   | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |                                                  |  |  |                                                  |

|  |      |        |                  |    |      |   |                                |   |     |     |  |  |                                                   |  |  |                                                      |
|--|------|--------|------------------|----|------|---|--------------------------------|---|-----|-----|--|--|---------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|
|  |      |        | 预算收入管理规范性        |    | 管理规范 |   | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(个) | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |                                                   |  |  |                                                      |
|  |      | 财务管理   | 内控制度有效性          |    | 制度有效 |   | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(个) | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |                                                   |  |  |                                                      |
|  |      | 资产管理   | 固定资产利用率          | =  | 100  | % | 100                            | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  |                                                   |  |  |                                                      |
|  |      | 业务管理   | 政府采购管理违法违规行为发生次数 | =  | 0    | 次 | 100                            | 1 | 0.7 | 0.7 |  |  | 由于我单位人员编制数少于其他区县同部门，缺少基础管理相关人员，人员主要负责相关专业的工<br>作。 |  |  | 人员保障:增加我单位编制数，增加临时用工数量，培养专业人员，保证工作人员的素质是<br>保证工作的基础。 |
|  | 运行成本 | 成本控制成效 | 在职人员控制率          | <= | 100  | % | 100                            | 1 | 2.5 | 2.5 |  |  |                                                   |  |  |                                                      |

|      |         |            |           |     |      |     |                                |     |     |     |  |  |                                                  |  |  |                                                  |
|------|---------|------------|-----------|-----|------|-----|--------------------------------|-----|-----|-----|--|--|--------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------|
|      |         |            | “三公”经费变动率 | <=  | 0    | %   | 0                              | 1   | 2.5 | 2.5 |  |  | 由于我单位人员编制数少于其他区县同部门，缺少基础管理相关人员，人员主要负责相关专业的专业的工作。 |  |  | 人员保障:增加我单位编制数，增加临时用工数量，培养专业人员，保证工作人员的素质是保证工作的基础。 |
| 社会效应 | 社会效益    | 统计信息公开及时性  |           |     | 及时准确 |     | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 1   | 6.6 | 6.6 |  |  |                                                  |  |  |                                                  |
|      | 经济效益    | 社会消费品零售增长率 | >=        | 100 | %    | 100 | 1                              | 6.6 | 6.6 |     |  |  |                                                  |  |  |                                                  |
|      | 社会公众满意度 | 当地群众总体满意度  | >=        | 100 | %    | 100 | 1                              | 6.8 | 6.8 |     |  |  |                                                  |  |  |                                                  |

|          |      |                      |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|----------|------|----------------------|------------|--|------|--|--------------------------------|---|-----|-----|--------------|--|--|--|--|--|
|          | 可持续性 | 体制机制改革               | 建立预算绩效管理机制 |  | 规范管理 |  | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 1 | 2.5 | 2.5 |              |  |  |  |  |  |
|          |      |                      | 人才培养机制健全性  |  | 建立健全 |  | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 1 | 2.5 | 2.5 |              |  |  |  |  |  |
| 总评价得分    |      |                      |            |  |      |  |                                |   |     |     | 90           |  |  |  |  |  |
| 结果应用建议   |      | 结果应用建议选项             |            |  |      |  |                                |   |     |     | 具体建议内容       |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议进一步规范预算管理          |            |  |      |  |                                |   |     |     | 建议进一步规范预算管理。 |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议改进业务管理             |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议改进预算编制管理           |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议进一步提升预算执行效率和效益     |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议改进资产管理             |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议改进政府采购管理           |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议调整公共服务标准           |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 结果应用建议_建议核减下一年度经费数额  |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议消减低效、无效资金或结构调整     |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议回收长期沉淀的资金          |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 其他建议                 |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
| 主管部门审核意见 |      | 建议继续全额安排             |            |  |      |  |                                |   |     |     | 建议继续全额安排。    |  |  |  |  |  |
|          |      | 建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额 |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 规范预算管理               |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 改进业务管理               |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 改进预算编制管理             |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |
|          |      | 提升预算执行效率和效益          |            |  |      |  |                                |   |     |     |              |  |  |  |  |  |

|          |                                             |  |                                     |
|----------|---------------------------------------------|--|-------------------------------------|
|          | 改进资产管理                                      |  |                                     |
|          | 改进政府采购管理                                    |  |                                     |
|          | 调整公共服务标准                                    |  |                                     |
|          | 削减低效、无效资金                                   |  |                                     |
|          | 对资金结构进行调整                                   |  |                                     |
|          | 收回长期沉淀的资金                                   |  |                                     |
|          | 其他意见                                        |  |                                     |
| 主管部门总体意见 | 严格遵守财务制度，不得挤占、挪用或改变资金用途，确保资金专款专用。           |  |                                     |
| 财政部门审核意见 | 建议继续全额安排                                    |  | 严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确 |
|          | 建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额                        |  |                                     |
|          | 规范预算管理                                      |  |                                     |
|          | 改进业务管理                                      |  |                                     |
|          | 改进预算编制管理                                    |  |                                     |
|          | 提升预算执行效率和效益                                 |  |                                     |
|          | 改进资产管理                                      |  |                                     |
|          | 改进政府采购管理                                    |  |                                     |
|          | 调整公共服务标准                                    |  |                                     |
|          | 削减低效、无效资金                                   |  |                                     |
|          | 对资金结构进行调整                                   |  |                                     |
|          | 收回长期沉淀的资金                                   |  |                                     |
|          | 其他意见                                        |  |                                     |
| 财政部门总体意见 | 严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确保资金专款专用。 |  |                                     |

| 预算项目(政策)绩效自评表<br>(2024 年度) |                                                         |         |                  |             |      |      |                            |      |      |                     |         |      |      |        |    |        |      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------------|-------------|------|------|----------------------------|------|------|---------------------|---------|------|------|--------|----|--------|------|
| 项目(政策)名称                   |                                                         |         |                  | 普查及工作经费     |      |      |                            |      |      |                     |         |      |      |        |    |        |      |
| 主管部门                       |                                                         |         |                  | 康平县统计局-     |      |      |                            |      |      |                     |         |      |      |        |    |        |      |
| 实施单位                       |                                                         |         |                  | 康平县统计局（本级）- |      |      |                            |      |      |                     |         |      |      |        |    |        |      |
| 项目预算金额（万元）                 |                                                         |         |                  | 75          |      |      | 全年执行数                      |      |      | 74.79               |         |      | 执行率  |        |    | 99.71% |      |
| 年度总体目标                     | 年初设定目标                                                  |         |                  |             |      |      |                            |      |      | 全年实际完成情况            |         |      |      |        |    |        |      |
| 年度总体目标                     | 全国第五次经济普查经费全国第五次经济普查经费全国第五次经济普查经费全国第五次经济普查经费全国第五次经济普查经费 |         |                  |             |      |      |                            |      |      | 全国第五次经济普查专项经费，专款专用。 |         |      |      |        |    |        |      |
| 绩效指标                       | 一级指标                                                    | 二级指标    | 三级指标             | 年度目标值       |      |      | 全年完成值                      | 完成程度 | 分值   | 得分                  | 未完成原因分析 |      |      |        |    |        | 改进措施 |
|                            |                                                         |         |                  | 运算符号        | 内容   | 度量单位 |                            |      |      |                     | 经费保障    | 制度保障 | 人员保障 | 硬件条件保障 | 其他 | 原因说明   |      |
|                            | 产出指标                                                    | 数量指标    | 开展统计调查项目数量       | =           | 1    | 个    | 100                        | 100% | 12.5 | 7.5                 |         |      |      |        |    |        |      |
|                            |                                                         | 质量指标    | 调查方法和统计方法相符性     | >=          | 100  | %    | 100                        | 100% | 12.5 | 12.5                |         |      |      |        |    |        |      |
|                            |                                                         | 时效指标    | 农经统计报表等填报工作发放及时率 | =           | 100  | %    | 100                        | 100% | 12.5 | 12.5                |         |      |      |        |    |        |      |
|                            |                                                         | 成本指标    | 专项数据统计成本控制率      | =           | 100  | %    | 100                        | 100% | 12.5 | 12.5                |         |      |      |        |    |        |      |
|                            | 效益指标                                                    | 经济效益指标  | 保障地区经济发展         |             | 经济发展 |      | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%（含） | 100% | 7    | 7                   |         |      |      |        |    |        |      |
|                            |                                                         | 社会效益指标  | 保障单位正常运行         |             | 保障运行 |      | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%（含） | 100% | 6.6  | 6.6                 |         |      |      |        |    |        |      |
|                            |                                                         | 生态效益指标  | 保障公共设施正常运行       |             | 保障运行 |      | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%（含） | 100% | 6.6  | 6.6                 |         |      |      |        |    |        |      |
|                            |                                                         | 可持续影响指标 | 保障水平             |             | 保障水平 |      | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%（含） | 100% | 6.6  | 6.6                 |         |      |      |        |    |        |      |

|          |       |           |                                             |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|----------|-------|-----------|---------------------------------------------|----|-----|---------|-----|------|------|-----|-----|--------|---|-----------------------------|---------|--|-------|--|--|
|          | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 保障对象满意度                                     | >= | 100 | %       | 100 | 100% | 6.6  | 6.6 |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
| 绩效指标     | 满意度指标 | 社会公众满意度指标 | 社区居民满意度                                     | >= | 100 | %       | 100 | 100% | 6.6  | 6.6 |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
| 指标自评得分小计 |       |           | 85                                          |    |     | 预算执行率得分 |     |      | 9.97 |     | 减分项 |        | 0 |                             | 绩效自评总得分 |  | 94.97 |  |  |
| 结果应用建议   |       |           | 结果应用建议选项                                    |    |     |         |     |      |      |     |     | 具体建议内容 |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 改进预算项目管理（改进措施和方式）                           |    |     |         |     |      |      |     |     | √      |   | 进一步规范预算管理，严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改 |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 规范财政资金管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 完善制度设计，建议进行政策调整                             |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 政策到期，建议重新发布                                 |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 建议调整公共服务标准                                  |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 不再继续安排                                      |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 减少或取消安排                                     |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 结构调整，压低效补高效                                 |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 预算一次核定、资金分年度拨付                              |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 其他建议                                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
| 主管部门审核意见 |       |           | 建议继续全额安排                                    |    |     |         |     |      |      |     |     | √      |   | 严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，确保资金 |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 改进预算项目管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 规范财政资金管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 进行政策调整                                      |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 政策到期重新发布                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 调整公共服务标准                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 其他意见                                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
| 财政部门审核意见 |       |           | 建议继续全额安排                                    |    |     |         |     |      |      |     |     | √      |   | 严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高 |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 改进预算项目管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 规范财政资金管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 进行政策调整                                      |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 政策到期重新发布                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 调整公共服务标准                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
|          |       |           | 其他意见                                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |
| 财政部门总体意见 |       |           | 严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确保资金专款专用。 |    |     |         |     |      |      |     |     |        |   |                             |         |  |       |  |  |

(2024 年度)

| 项目(政策)名称   |                                                                                                                |         |               | 自收自支人员经费    |      |                                |                                |      |      |      |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-------------|------|--------------------------------|--------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------|------|------|--------|----|------|--------|--|
| 主管部门       |                                                                                                                |         |               | 康平县统计局-     |      |                                |                                |      |      |      |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
| 实施单位       |                                                                                                                |         |               | 康平县统计局（本级）- |      |                                |                                |      |      |      |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
| 项目预算金额（万元） |                                                                                                                |         |               | 6.32        |      |                                | 全年执行数                          |      |      | 3.37 |                                              |      |      | 执行率    |    |      | 53.38% |  |
| 年度总体目标     | 年初设定目标                                                                                                         |         |               |             |      |                                |                                |      |      |      | 全年实际完成情况                                     |      |      |        |    |      |        |  |
| 年度总体目标     | 编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费编制内自收自支人员经费 |         |               |             |      |                                |                                |      |      |      | 因事业单位改革，事业自收自支人员转隶至我局下属事业单位统计中心工作，工资及保险纳入预算。 |      |      |        |    |      |        |  |
| 绩效指标       | 一级指标                                                                                                           | 二级指标    | 三级指标          | 年度目标值       |      |                                | 全年完成值                          | 完成程度 | 分值   | 得分   | 未完成原因分析                                      |      |      |        |    |      | 改进措施   |  |
|            |                                                                                                                |         |               | 运算符号        | 内容   | 度量单位                           |                                |      |      |      | 经费保障                                         | 制度保障 | 人员保障 | 硬件条件保障 | 其他 | 原因说明 |        |  |
|            | 产出指标                                                                                                           | 数量指标    | 保障系统正常运行天数    | =           | 365  | 天                              | 100                            | 100% | 12.5 | 7.5  |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
|            |                                                                                                                | 质量指标    | 保障全年正常运转率     | =           | 100  | %                              | 100                            | 100% | 12.5 | 12.5 |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
|            |                                                                                                                | 时效指标    | 保障及时率         | =           | 100  | %                              | 100                            | 100% | 12.5 | 12.5 |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
|            |                                                                                                                | 成本指标    | 按标准保障率        | =           | 100  | %                              | 100                            | 100% | 12.5 | 12.5 |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
|            | 效益指标                                                                                                           | 经济效益指标  | 对机构人员和运行经费的保障 |             | 保障运行 |                                | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 100% | 7    | 7    |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
|            |                                                                                                                | 社会效益指标  | 保障单位正常运行      |             | 保障运行 |                                | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 100% | 6.6  | 6.6  |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
|            |                                                                                                                | 生态效益指标  | 保障社会公众权益      |             | 保障权益 |                                | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 100% | 6.6  | 6.6  |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
| 可持续影响指标    |                                                                                                                | 保障水平    |               | 保障水平        |      | 全部或基本达成预期指标<br>100%-80%<br>(含) | 100%                           | 6.6  | 6.6  |      |                                              |      |      |        |    |      |        |  |
| 满意度指标      | 服务对象满意度指标                                                                                                      | 服务保障满意度 | >=            | 100         | %    | 100                            | 100%                           | 6.6  | 6.6  |      |                                              |      |      |        |    |      |        |  |

|          |       |           |                                             |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|----------|-------|-----------|---------------------------------------------|----|-----|---------|-----|------|------|-----|-----|--------|-----------------------------|---------|--|--|----|--|
| 绩效指标     | 满意度指标 | 社会公众满意度指标 | 人民群众满意度                                     | >= | 100 | %       | 100 | 100% | 6.6  | 6.6 |     |        |                             |         |  |  |    |  |
| 指标自评得分小计 |       |           | 85                                          |    |     | 预算执行率得分 |     |      | 5.34 |     | 减分项 |        | 21.338                      | 绩效自评总得分 |  |  | 69 |  |
| 结果应用建议   |       |           | 结果应用建议选项                                    |    |     |         |     |      |      |     |     | 具体建议内容 |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 改进预算项目管理（改进措施和方式）                           |    |     |         |     |      |      |     |     | √      | 进一步规范预算管理，严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改 |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 规范财政资金管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 完善制度设计，建议进行政策调整                             |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 政策到期，建议重新发布                                 |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 建议调整公共服务标准                                  |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 不再继续安排                                      |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 减少或取消安排                                     |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 结构调整，压低效补高效                                 |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 预算一次核定、资金分年度拨付                              |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 其他建议                                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
| 主管部门审核意见 |       |           | 建议继续全额安排                                    |    |     |         |     |      |      |     |     | √      | 严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，确保资金 |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 改进预算项目管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 规范财政资金管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 进行政策调整                                      |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 政策到期重新发布                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 调整公共服务标准                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 其他意见                                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
| 财政部门审核意见 |       |           | 建议继续全额安排                                    |    |     |         |     |      |      |     |     | √      | 严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高 |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 改进预算项目管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 规范财政资金管理                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 进行政策调整                                      |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 政策到期重新发布                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 调整公共服务标准                                    |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
|          |       |           | 其他意见                                        |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |
| 财政部门总体意见 |       |           | 严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确保资金专款专用。 |    |     |         |     |      |      |     |     |        |                             |         |  |  |    |  |