

辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局
2025 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家市场监督管理总局的方针、政策和有关法律法规及省、市有关要求，贯彻执行市场监督管理地方性法规和市政府规章，组织实施质量强县、食品药品安全和标准化等战略，拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体登记注册和监督管理，按照授权对外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体进行登记注册和监督管理。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设推动实行统一的市场监管，组织查处和督办大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度，依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为，组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假

冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法承担查处无需行政许可或批准文件及法律、法规明确由市场监管部门查处无照经营和相关无证经营行为工作，负责组织、指导和监督管理行政审批中介服务机构。

（六）负责宏观质量管理。贯彻实施质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度，负责工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全重要信息直报制度，承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品（含特殊食品，下同）安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置工作。

（十一）负责指导监督计量工作。推行国家法定计量单位，

执行国家计量制度，指导监督计量器具及量值传递和比对工作，规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责认证认可和合格评定监督管理工作。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责监督实施药品经营、医疗机构制剂配制等质量管理规范，监督实施医疗器械经营质量管理规范和使用质量管理办法。负责药品零售、医疗器械经营、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十七）负责对商标专利执法工作的业务指导。贯彻实施商标权、专利权确权和侵权判断标准，执行商标专利执法的检验、鉴定和其他相关标准，建立机制，做好政策标准衔接和信息通报等工作。

（十八）负责知识产权发展规划、运用转化、保护体系建设，推进专利、商标、地理标志等知识产权创造及知识产权公共服务体系建设。调处知识产权纠纷，调解其他知识产权纠纷和知识产权维权援助，协调跨部门知识产权保护与执法协作机制和涉外知识产权事宜。落实知识产权政策，指导知识产权交易和运营市场的规范与管理，指导和规范知识产权无形资产评估工作。

（十九）负责拟订全县知识产权信息网络发展规划并组织实施，指导全县专利信息利用和服务工作。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。

（二十）本部门具体行政职权见网站公布的权责清单和政务服务事项清单。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局 2025 年部门决算编制范围的预算单位包括：

本部门无二级预算单位。

1. 纳入康平县市场监督管理局 2025 年部门决算编制范围的二级预算单位 0 个。

2. 康平县市场监督管理局设下列内设机构：

（一）法制中队。负责机关规范性文件合法性审查工作，负责行政处罚案件的审查和听证工作。

（二）行政审批中队。负责市场监督管理相关行政审批事项的受理、审批工作，负责组织协调行政审批事项的勘查、论证、检验、检测、审核相关工作，组织协调涉及其他部门的联合审批事项，负责法律、法规规定应由县级市场监督管理部门承担的其他行政审批事项。

（三）信用监督管理中队。组织指导对市场登记注册行为的监督检查工作，承担县本级登记企业的监督管理工作。

（四）宣传教育中队。贯彻市场监督管理信息公布制度，承

新闻宣传，新闻发布管理工作。组织市场监管舆情监测、分析和协调处置工作，组织各类业务培训工作，协调组织重大宣传活动；完成领导和上级机关交办的其他工作。

（五）举报投诉处置中队。负责消费者权益保护、质量安全、食品药品安全、价格违法、知识产权保护、营商环境等投诉举报的受理登记、转办跟踪、反馈汇总工作。

（六）食品安全协调中队。负责食品安全监督管理综合协调工作；督促检查全县有关部门、各乡镇（街道）履行食品安全监督管理职责并负责考核评价；组织协调全县及本局食品安全应急工作、教育培训；承担食品安全委员会办公室日常工作。

（七）食品监督管理中队。承担重大活动餐饮食品安全保障任务；负责学校和托幼机构食堂的监督管理；负责全县餐饮服务环节的安全监督管理；监督实施全县餐饮消费环节安全法律法规、规章政策的落实；组织指导餐饮环节监督检查及应急处置工作；指导派出机构履行餐饮消费环节安全监管责任。

（八）药品、器械监督管理中队。负责分析掌握全县药品零售、使用安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议；负责全县药品零售企业、使用单位、医疗机构制剂配制安全监督管理，组织实施并指导开展监督检查工作；组织药品监督抽检；负责分析掌握化妆品流通、使用安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。

（九）知识产权监督管理中队。负责辖区商标日常监督管理工作，实施商标战略，积极协助推进本地企业及个人办理注册商标。负责全县广告监督管理工作，查处各类违法广告，实施媒体

广告监测，指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

（十）公平交易监督管理中队。负责组织商品价格、服务价格以及国家机关、事业单位收费的监督检查工作；组织指导查处价格收费违法违规行为和反垄断、反不正当竞争的违法行为。

（十一）质量监督管理中队。负责组织实施以抽检为主要手段的产品质量监督管理工作。监督指导质量、计量、标准、认可、认证工作。负责工业产品生产许可证后监管。

（十二）特种设备监督管理中队。负责组织指导全县锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等特种设备的安全监察工作，宣传、贯彻特种设备的政策法规、规章，督查、指导各所安全监察工作。

（十三）预警应急处置中队。贯彻实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施，组织指导协调网络市场行政执法工作，组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作，组织实施网络市场监测工作，依法组织实施合同、拍卖、典当、租赁、旧货市场监督管理工作。做好文物市场、野生动物市场、旅游市场监督管理配合工作。负责市场监管应急体系建设，开展违法信息搜集、风险预警和应急准备处置工作；完成领导和上级机关交办的其他工作。

（十四）康平县市场监督管理局按区域设置 10 个派出机构：康平县市场监督管理局城南市场监督管理所（辖胜利街道办事处、新城区）；康平县市场监督管理局城北市场监督管理所（辖胜利街道办事处、新城区）；康平县市场监督管理局开发区市场监督管理所（辖开发区、二牛所口镇）；康平县市场监督管理局东关市场

监督管理所（辖东关街道办事处、新城区、三台子）；康平县市场监督管理局郝官市场监督管理所（辖郝官屯镇、两家子乡）；康平县市场监督管理局方家市场监督管理所（辖方家屯镇、西关屯乡）；康平县市场监督管理局东升市场监督管理所（辖东升乡、柳树屯乡）；康平县市场监督管理局张强市场监督管理所（辖张强镇、沙金台乡）；康平县市场监督管理局小城子市场监督管理所（辖小城子镇、苇塘经济技术开发区、海洲窝堡乡）；康平县市场监督管理局北四家子市场监督管理所（辖北四家子乡、北三家子街道办事处）。

各市场监督管理所的工作职责是：

1. 负责办理辖区内个体工商户、个人独资企业、农民专业合作社登记及相关许可事项；对辖区内核准登记市场主体的登记事项进行监督管理。

2. 对辖区内市场交易行为和网络商品交易及有关服务行为进行监督管理。

3. 受理辖区内消费者咨询、投诉和举报，依法调解消费者投诉，保护消费者合法权益。

4. 指导辖区内市场主体依法申请商标注册、合法使用商标，保护商标专用权。对经营者销售产品的标识、标签、商标实施监督检查；对辖区内设置、张贴的广告进行监督管理。

5. 对辖区内的产品质量、商品质量进行监督管理；对辖区内特种设备进行监督管理；对辖区内食品（含保健食品）销售、餐饮、生产加工各环节进行监督管理。

6. 对价格监督检查与反垄断监督管理；依法查处辖区内违反

市场监督管理方面法律法规的简易程序案件和简单的一般程序案件。

7. 依法查处管辖范围内的无证无照经营行为；开展标准化、计量、认证认可等质量综合管理工作；法律、法规规定的其它职责和县局交办的其他工作。

8. 负责对辖区内药品、器械、化妆品经营使用单位日常监督管理，对相关违法违纪行为的查处。

9. 负责辖区内所有监管业户相关信息的收集、建档、上报工作；负责有关材料的整理、归档工作。

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 2,397.52 万元，包括：

1. 财政拨款收入 2,397.52 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 2,289.76 万元，政府性基金预算财政拨款收入 107.76 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 64.69 万元，增长 2.77%。主要原因：在职人员普调工资和保险基数调整。

(二) 支出总计 2,397.52 万元，包括：

1. 基本支出 2,047.58 万元，占支出总计的 85.40%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 1,680.11 万元；商品和服务支出 261.35 万元；对个人和家庭的补助 106.12 万元。

2. 项目支出 349.94 万元，占支出总计的 14.60%。主要包括中央财政药品监管补助资金、临时工工作经费、办公用房取暖费、

自收自支人员经费、补充工作业务经费等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 64.69 万元，增长 2.77%。主要原因：在职人员普调工资和保险基数调整。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平。主要原因：本年度与上年度均未形成结转结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 2,397.52 万元，其中：基本支出 2,047.58 万元，项目支出 349.94 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 64.69 万元，增长 2.77%，主要原因：在职人员普调工资和保险基数调整。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 119.26%，其中：基本支出完成年初预算的 103.37%，项目支出完成年初预算的 1191.08%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2,289.76 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 1,740.28 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）1,198.25 万元，主要是行政单位基本支出和人员工资、保险等支出。完成年初预算的 103.51%，决算数与年初预算数存在

差异的主要原因是当年预算指标调整。

（2）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）22.17 万元，主要是办公用房取暖费等支出。完成年初预算的 99.95%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年预算指标调整。

（3）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）519.86 万元，主要是工资福利、商品和服务等支出。完成年初预算的 177.53%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年预算指标调整。

2. 科学技术支出 16.15 万元，具体包括：

（1）科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）16.15 万元，主要是办公费、维修（护）费等支出。完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年新增预算支出。

3. 社会保障和就业支出 298.25 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）36.81 万元，主要是离休费、退休费等支出。完成年初预算的 103.87%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年预算指标调整。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）182.19 万元，主要是在职人员单位养老保险等支出。完成年初预算的 107.40%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照当年在职人员工资基数补缴单位养老保险。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）76.49万元，主要是在职人员单位职业年金等支出。完成年初预算的69.54%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照当年在职人员工资基数缴纳单位职业年金。

（4）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）2.76万元，主要是退休人员伤残抚恤金等支出。完成年初预算的131.43%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年预算指标调整。

4. 卫生健康支出 90.47 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）67.56万元，主要是行政单位基本医疗保险费等支出。完成年初预算的95.97%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资政策性调整。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）22.91万元，主要是事业单位基本医疗保险费等支出。完成年初预算的100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

5. 住房保障支出 144.61 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）144.61万元，主要是行政事业单位为职工缴纳住房公积金等支出。完成年初预算的113.66%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资政策性调整。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 107.76 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 其他支出 107.76 万元，具体包括：

（1）其他支出（类）其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出（款）其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出（项）107.76 万元，主要是被装购置费、委托业务费等支出。完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年新增预算支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 38.21 万元，完成预算的 37.76%，决算数小于预算数的主要原因是车辆更新后维修费减少。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 38.21 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度与上年度均无该项支出。2025 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2025 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本年度与上年度均无该项支出等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度与上年度均无该项支出。2025 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接

待费与上年持平，主要是本年度与上年度均无该项支出等原因。

3. 公务用车购置及运行费 38.21 万元，占“三公”经费支出的 100.00%。完成预算的 37.76%，决算数小于预算数的主要原因是当年预算指标调整。比上年减少 21.01 万元，下降 35.48%，主要是当年车辆维修维护费支出减少等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 38.21 万元，主要用于执法执勤车辆维修维护等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 26 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,047.58 万元，其中：人员经费 1,786.23 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 261.35 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年机关运行经费支出 261.35 万元（与部门决算中行政单

位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少 44.91 万元，下降 14.66%，主要原因是在职人员退休，压减公用经费。。

（二）政府采购支出情况。

2025 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 47 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 47 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 1980.92 万元，自评平均分 40 分。附《部门(单位)整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支

出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 5 个(其中：一般公共预算项目 5 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个)，涉及资金 242.19 万元(其中：一般公共预算资金 242.19 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元)，自评覆盖率(开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%)达到 100%，自评平均分(开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数)100 分。

具体评价结果如下：

(1) “中央财政药品监管补助资金”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 1.88 万元，执行数为 1.88 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2025 年按照上级要求，认真完成食品药品监管补助资金支付。发现的主要问题及原因：财政资金紧张，经费拨付不及时。下一步改进措施：积极协调县政府和财政部门确保各项经费足额按时拨付，保证单位工作正常运转。

(2) “临时工工作经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 111.19 万元，执行数为 111.19 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照财政部门要求，认真完成绩效指标各项工作。发现的主要问题及原因：财政资金紧张，经费拨付不及时。下一步改进措施：积极协调县政府和财政部门确保各项经费足额按时拨付，保证单位工作正常运转。

(3) “办公用房取暖费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 22.17 万元，执

行数为 22.17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照财政部门要求，认真完成绩效指标各项工作。发现的主要问题及原因：财政资金紧张，经费拨付不及时。下一步改进措施：积极协调县政府和财政部门确保各项经费足额按时拨付，保证单位工作正常运转。

(4) “自收自支人员经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 35.16 万元，执行数为 35.16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照财政部门要求，认真完成绩效指标各项工作。发现的主要问题及原因：财政资金紧张，经费拨付不及时。下一步改进措施：积极协调县政府和财政部门确保各项经费足额按时拨付，保证单位工作正常运转。

(5) “补充工作业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 71.79 万元，执行数为 71.79 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照财政部门要求，认真完成绩效指标各项工作。发现的主要问题及原因：财政资金紧张，经费拨付不及时。下一步改进措施：积极协调县政府和财政部门确保各项经费足额按时拨付，保证单位工作正常运转。

附《预算项目(政策)绩效自评表》

3. 部门重点评价情况及结果。

本单位不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本单位不涉及相关情况。

5. 其他。

2025 年度康平县市场局高度重视预算绩效管理工作。在预算编制阶段具体分析项目目标体系，在预算执行阶段随时监控绩效目标和指标完成情况，在预算完成阶段认真归集整理绩效目标和指标完成情况，分析原因并提出相应整改措施，努力提升部门预算绩效管理水平，更好地完成年初设定目标。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,289.76	一、一般公共服务支出	32	1,740.28
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	107.76	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	16.15
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	298.26
	9		九、卫生健康支出	40	90.47
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	144.61
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	107.76
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,397.52	本年支出合计	58	2,397.52
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,397.52	总计	62	2,397.52

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,397.52	2,397.52					
201	一般公共服务支出	1,740.28	1,740.28					
20138	市场监督管理事务	1,740.28	1,740.28					
2013801	行政运行	1,198.25	1,198.25					
2013802	一般行政管理事务	22.17	22.17					
2013899	其他市场监督管理事务	519.86	519.86					
206	科学技术支出	16.15	16.15					
20699	其他科学技术支出	16.15	16.15					
2069999	其他科学技术支出	16.15	16.15					
208	社会保障和就业支出	298.25	298.25					
20805	行政事业单位养老支出	295.49	295.49					
2080501	行政单位离退休	36.81	36.81					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.19	182.19					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.49	76.49					
20808	抚恤	2.76	2.76					
2080802	伤残抚恤	2.76	2.76					
210	卫生健康支出	90.47	90.47					
21011	行政事业单位医疗	90.47	90.47					
2101101	行政单位医疗	67.56	67.56					
2101102	事业单位医疗	22.91	22.91					
221	住房保障支出	144.61	144.61					
22102	住房改革支出	144.61	144.61					
2210201	住房公积金	144.61	144.61					
229	其他支出	107.76	107.76					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	107.76	107.76					
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	107.76	107.76					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,397.52	2,047.58	349.94			
201	一般公共服务支出	1,740.28	1,514.25	226.03			
20138	市场监督管理事务	1,740.28	1,514.25	226.03			
2013801	行政运行	1,198.25	1,198.25				
2013802	一般行政管理事务	22.17		22.17			
2013899	其他市场监督管理事务	519.86	316.00	203.86			
206	科学技术支出	16.15		16.15			
20699	其他科学技术支出	16.15		16.15			
2069999	其他科学技术支出	16.15		16.15			
208	社会保障和就业支出	298.25	298.25				
20805	行政事业单位养老支出	295.49	295.49				
2080501	行政单位离退休	36.81	36.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.19	182.19				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.49	76.49				
20808	抚恤	2.76	2.76				
2080802	伤残抚恤	2.76	2.76				
210	卫生健康支出	90.47	90.47				
21011	行政事业单位医疗	90.47	90.47				
2101101	行政单位医疗	67.56	67.56				
2101102	事业单位医疗	22.91	22.91				
221	住房保障支出	144.61	144.61				
22102	住房改革支出	144.61	144.61				
2210201	住房公积金	144.61	144.61				
229	其他支出	107.76		107.76			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	107.76		107.76			
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	107.76		107.76			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位:万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,289.76	一、一般公共服务支出	33	1,740.28	1,740.28		
二、政府性基金预算财政拨款	2	107.76	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	16.15	16.15		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	298.26	298.26		
	9		九、卫生健康支出	41	90.47	90.47		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	144.61	144.61		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	107.76		107.76	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,397.52	本年支出合计	59	2,397.52	2,289.76	107.76	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,397.52	总计	64	2,397.52	2,289.76	107.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,289.76	2,047.58	242.18
201	一般公共服务支出	1,740.28	1,514.25	226.03
20138	市场监督管理事务	1,740.28	1,514.25	226.03
2013801	行政运行	1,198.25	1,198.25	
2013802	一般行政管理事务	22.17		22.17
2013899	其他市场监督管理事务	519.86	316.00	203.86
206	科学技术支出	16.15		16.15
20699	其他科学技术支出	16.15		16.15
2069999	其他科学技术支出	16.15		16.15
208	社会保障和就业支出	298.25	298.25	
20805	行政事业单位养老支出	295.49	295.49	
2080501	行政单位离退休	36.81	36.81	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.19	182.19	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.49	76.49	
20808	抚恤	2.76	2.76	
2080802	伤残抚恤	2.76	2.76	
210	卫生健康支出	90.47	90.47	
21011	行政事业单位医疗	90.47	90.47	
2101101	行政单位医疗	67.56	67.56	
2101102	事业单位医疗	22.91	22.91	
221	住房保障支出	144.61	144.61	
22102	住房改革支出	144.61	144.61	
2210201	住房公积金	144.61	144.61	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,680.11	302	商品和服务支出	261.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	695.67	30201	办公费	56.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	345.35	30203	印刷费	2.68	30702	国外债务付息	
30103	奖金	64.87	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	7.21	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	77.04	30206	电费	9.28	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	182.19	30207	邮电费	64.07	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	76.49	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	90.47	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	2.34	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.42	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	144.61	30213	维修（护）费	1.60	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	106.12	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	14.76	30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	22.01	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	52.96	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	16.40	30226	劳务费	4.40	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	4.20	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	38.21	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	71.28	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.05	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,786.23	公用经费合计					261.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位: 万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			107.76	107.76		107.76	
229	其他支出		107.76	107.76		107.76	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		107.76	107.76		107.76	
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出		107.76	107.76		107.76	

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监督管理局

单位: 万元

项 目	预算数	决算数
合 计	101.20	38.21
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费	101.20	38.21
其中：（1）公务用车运行维护费	101.20	38.21
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称	015001 康平县市场监督管理局（本级）-210123000					
部门年初预算收入金额	1980.92					
部门年初预算支出金额	1980.92					
年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出人员经费(保刚性)	114.28	114.28	100.00%	10	10
	基本支出人员经费(保工资)	1739.43	1739.43	100.00%	10	10
	基本支出公用经费(保运转)	190.52	190.52	100.00%	10	10
	基本支出人员经费(保其他)	3.35	3.35	100.00%	10	10
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	按照财政部门要求，2025 年度力争 100%完成各项绩效目标。保障市场监管工作运转，完成全市食品、药品、化妆品、特种设备检验检测任务，通过开展消费者权益保护宣传培训，提升消费者权益保护意识，规范市场主体经营行为，促进全县人民饮食用药安全和行业发展。	市场局 2025 年，较好的完成了各项工作				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
绩效指标	履职效能	重点工作	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
			综合管理水平			管理规范	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
		整体工作完成情况	工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
			总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
		预算执行	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
	预算调整率		<=	5	%	5	1	1.6	1.6							
	结转结余变动率		<=	0	%	0	1	1.8	1.8							
	管理效率	预算编制管理	=	100	%	100	1	0.7	0.7							
		预算监督管理			全部公开	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							
		预算收支管理			管理规范	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							

绩效指标	管理效率	预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7					
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7					
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8					
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7					
	运行成本	成本控制成效	在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5					
			“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5					
	社会效应	社会效益	为社会提供更多的安全放心产品		提升		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	6.8	6.8					
		服务对象满意度	服务企业满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6					
		社会公众满意度	社会民众满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6					
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5					

绩效指标	可持续性	体制机制改革	体制改革成效		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5						
总评价得分									100.00							

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称			中央财政药品监管补助资金														
主管部门			康平县市场监督管理局-														
实施单位			康平县市场监督管理局(本级)-														
项目预算金额(万元)			1.88			全年执行数(万元)			1.88			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		为提高预算完整性,加快转移支付支出进度,根据省财政厅《关于提前下达2022年中央财政食品药品监管补助资金预算的通知》(辽财指行[2021]835号)按照上级财政要求,做好预算编制、指标安排、分解下达等相关工作。									按照上级要求,已完成食品药品监管补助资金支付。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	完成执法监察专项行动次数	>=	12	次	12	100%	8.3	8.3							
			开展网络市场监管专项行动	>=	12	次	12	100%	8.3	8.3							
		质量指标	产品质量符合度	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			市场监管职能履行率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
		时效指标	资金拨付及时率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	药械化经营企业检查成本	=	1.46	万元/个	1.46	100%	8.3	8.3							
	效益指标	经济效益指标	市场价格稳定率	>=	100	%	100	100%	8	8							
		社会效益指标	单位市场监管能力		提高		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8	8							
		可持续影响	市场监管能力		加强		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8	8							

		响指标	持续保持市场主体发展活力		加强		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	8	8							
绩效指标	满意度指标	社会公众满意度指标	居民满意度	>=	100	%	100	100%	8	8							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2025年度)																		
项目(政策)名称				临时工工作经费														
主管部门				康平县市场监督管理局-														
实施单位				康平县市场监督管理局(本级)-														
项目预算金额(万元)				111.19			全年执行数(万元)			111.19			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标		保障康平县域食品安全										相关工作已完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	食品安全监督抽检批次	>=	600	批次	600	100%	12.5	12.5								
			食品安全风险监测批次	>=	12	批次	12	100%	12.5	12.5								
		质量指标	食品安全抽检监测任务完成率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			食品抽检完成率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	促进市场秩序和经济发展稳定		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	10	10								
			单位市场监管能力		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	10	10								
		可持续影响指标	持续保持市场主体发展活力		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	10	10								
	绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提升单位社会影响力		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	10	10							
指标自评得分小计				90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2025年度)																			
项目(政策)名称			办公用房取暖费																
主管部门			康平县市场监督管理局-																
实施单位			康平县市场监督管理局(本级)-																
项目预算金额(万元)			22.17			全年执行数(万元)			22.17			执行率			100%				
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况								
年度总体目标	保障机关正常运行 保障机关正常运行										绩效目标已全部完成								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施		
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明			
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			足额交纳率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
		质量指标	发放到位率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
		效益指标	社会效益指标	促进市场秩序和经济发展稳定		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障市场平稳运行		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分			100	

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2025年度)																		
项目(政策)名称			自收自支人员经费															
主管部门			康平县市场监督管理局-															
实施单位			康平县市场监督管理局(本级)-															
项目预算金额(万元)			35.16			全年执行数(万元)			35.16			执行率			100%			
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	保障自收自支人员经费										按照2025年初预算完成1月-12月人员工资支付							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		质量指标	发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	促进市场秩序和经济发展稳定		提高		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
绩效指标	效益指标	社会效益指标	单位市场监管能力		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100	

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				补充工作业务经费													
主管部门				康平县市场监督管理局-													
实施单位				康平县市场监督管理局(本级)-													
项目预算金额(万元)				71.79			全年执行数(万元)			71.79			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		按照《食品安全法》规定,每年国家、省、市、县都要安排开展食品安全监督抽检,促进市场秩序和经济发展稳定,保障市场平稳运行。									截至目前已全部抽检完毕						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	食品安全监督抽检批次	>=	560	批次	560	100%	7.1	7.1							
			食品抽检覆盖率	>=	100	%	100	100%	7.1	7.1							
		质量指标	食品安全抽检监测任务完成率	>=	100	%	100	100%	7.1	7.1							
			食品抽检完成率	>=	100	%	100	100%	7.4	7.4							
		时效指标	食品安全宣传的及时率	>=	100	%	100	100%	7.1	7.1							
		成本指标	食品安全监督抽样检验成本	<=	450000	元	450000	100%	7.1	7.1							
			食品安全风险监测抽检成本	<=	12		12	100%	7.1	7.1							
	社会效益		促进食品产业健康有序发展		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	5.7	5.7							
			提高食品安全监管水平		提高		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	5.7	5.7							

	效益指标	指标	提高食品安全质量		提高		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	5.7	5.7							
			食品产业健康有序发展		提升		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	5.7	5.7							
		可持续影响指标	促进食品行业发展		促进		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	5.7	5.7							
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品抽检满意度	≥	100	%	100	100%	5.7	5.7							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	食品监管对象满意度	≥	100	%	100	100%	5.8	5.8							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100