

辽宁省沈阳市康平县信访局
2025 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

康平县信访局贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的路线方针政策和决策部署，坚持党对信访工作的绝对领导。负责贯彻落实上级主管部门和县委、县政府关于信访工作的具体要求，定期分析形势，通报工作情况，提出改进工作意见，组织协调、督促检查全县的信访工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市康平县信访局 2025 年部门决算编制范围的预算单位包括：

本部门无二级预算单位。

纳入康平县信访局 2025 年部门决算编制范围内设机构共 1 个。

1. 综合办公室（财务室）：具体职责：负责文电、会务、纪要、档案、人事、财务等机关日常运转工作；负责工作总结、方案制定等材料的起草工作；负责组织开展上级文件精神学习活动等；负责安全、保密、政务公开等工作；负责贯彻落实上级主管部门和县委、县政府关于信访工作的具体要求，定期分析形势，通报工作情况，提出改进工作意见，组织协调、督促检查全县的信访工作。负责承担县委信访工作联席会议的日常工作，推动全县信访工作的开展。负责承办上级机关和县委、县政府领导交办

的信访事项，督促检查领导同志批示件的落实情况，向有关地区和部门转办、交办信访事项，对落实情况进行审理和督查督办，并反馈有关情况。负责代表县委、县政府接待人民来访，受理人民来信和电话、网络投诉，转送信访人提出的信访事项。负责向县委、县政府领导请示、报告重大信访事项。负责协调处理跨地区、跨部门的重要信访案件；协调处理群众集体进京，到省、市、县上访和突发事件；直接查处重大疑难信访案件。对信访工作中的失职渎职行为提出整改意见和责任追究建议，协调各级党政部门和有关单位的信访工作，向社会公开信访工作情况。负责征集群众意见，反映社情民意，及时向县委、县政府提供信访信息，并对涉及群众利益的政策性问题提出意见和建议。负责对涉及群众利益的改革性政策和重大项目进行信访稳定风险排查评估；对重要信访案件的办理工作实施监督，对损害群众利益的行为提出责任追究的意见和建议。负责反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题，及时准确地报送信访信息，为领导决策提供依据，开展调查研究和信访统计分析，分析信访形势，掌握信访动态，提出有关改进工作的建议。负责县信访复查复核委员会的日常工作；负责组织指导全县信访事项的复查复核工作，对基层信访事项的办理、复查复核工作进行监督检查。负责信访突发事件的应急管理工作，按照突发事件应急预案预防和处置本部门、本系统的突发事件。负责协调指导对重要特殊上访群体的稳定工作和对上访困难群体的帮扶救助工作，协助对信访人员违法行为的依法处理工作。负责宣传党的政策，对来访群众进行思想教育和疏导；为来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。负责加强信访

工作队伍建设，组织开展在职教育和业务培训。负责县驻京工作组县信访接待大厅人员的管理、服务和考核工作。负责承担本部门党组织建设相关工作。负责本部门具体行政职权见政府门户网站公布的权责清单和政务服务事项清单。负责承办县委、县政府交办的其他事项。

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 656.67 万元，包括：

1. 财政拨款收入 656.67 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 656.67 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 633.82 万元，增长 2773.83%。主要原因：本单位于 2024 年新成立，2025 年新增人员经费及项目经费。

(二) 支出总计 656.67 万元，包括：

1. 基本支出 56.57 万元，占支出总计的 8.61%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 48.78 万元；商品和服务支出 6.61 万元；对个人和家庭的补助 1.18 万元。
2. 项目支出 600.11 万元，占支出总计的 91.39%。主要包括信访救助资金等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 633.82 万元，增长 2773.83%。主要原因：本单位于 2024 年新成立，2025 年新增人员经费及项目经费。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平。主要原因：本年度与上年度均未形成结转结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 656.67 万元，其中：基本支出 56.57 万元，项目支出 600.11 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 633.82 万元，增长 2773.83%，主要原因：本单位于 2024 年新成立，2025 年新增人员经费及项目经费。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 1486.69%，其中：基本支出完成年初预算的 128.07%，项目支出完成年初预算的 0.00%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 656.67 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 643.29 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）643.29 万元，主要是人员工资、信访维稳、信访补助救助等支出。完成年初预算的 1927.7%，决算数与年初预算数存在差异的主要原

因是本单位于 2024 年新成立，2025 年新增人员经费及项目经费。

2. 社会保障和就业支出 6.72 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）0.79 万元，主要是退休人员取暖费等支出。完成年初预算的 92.9%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算行政单位人员退休费不发放。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）5.93 万元，主要是缴纳养老保险等支出。完成年初预算的 137.9%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加，缴纳养老保险支出增加。

3. 卫生健康支出 2.59 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2.59 万元，主要是缴纳医疗保险等支出。完成年初预算的 107%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加，缴纳医疗保险支出增加。

4. 住房保障支出 4.08 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）4.08 万元，主要是住房公积金等支出。完成年初预算的 126.3%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加，缴纳住房公积金支出增加。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无“三公”经费支出。2025 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2025 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本年度与上年度无“三公”经费支出等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无“三公”经费支出。2025 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接待费与上年持平，主要是本年度与上年度无“三公”经费支出等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无“三公”经费支出。与上年持平，主要是本年度与上年度无“三公”经费支出等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 56.57 万元，其中：

人员经费 49.96 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 6.61 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年机关运行经费支出 6.61 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年增加 4.92 万元，增长 291.12%，主要原因是本年度人员增加，经费增加。

（二）政府采购支出情况。

2025 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的

0.00

%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对康平县信访局 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 44.17 万元。自评平均分 99.68 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 3 个（其中：一般公共预算项目 3 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 600.11 万元（其中：一般公共预算资金 600.11 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率达到 100%，自评平均分 100 分。

具体评价结果如下：

（1）“补充工作业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 548.2 万元，执行数 548.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：

按时完成本单位承担的服务工作，保障单位基本运转，按照预算管理，财务管理等相关要求，提高综合管理水平促进财政事业高质量发展。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：下一年度继续规范管理资金预算及使用。

（2）“信访补助救助资金”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 22.61 万元，执行数 22.61 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时完成本单位承担的服务工作，保障单位基本运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：下一年度继续规范管理资金预算及使用。

（3）“信访维稳经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 29.3 万元，执行数 29.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时完成本单位承担的服务工作，保障单位基本运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：下一年度继续规范管理资金预算及使用。

3. 部门重点评价情况及结果。

本单位不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本单位不涉及相关情况。

5. 其他。

为全面推进预算绩效管理，提高资金使用效益，落实支出责任，树立效率意识，特制定相关制度。

1、根据业务需求和发展规划编报本单位项目预算绩效目标，

并对预算执行情况进行绩效跟踪;

2、建立绩效运行跟踪监控机制,定期采集绩效运行信息并汇总分析,对绩效目标运行情况进行跟踪管理和监控。对上年度开展的重点项目评价工作进行绩效跟踪;

3、加强对预算绩效管理工作的组织领导,建立健全本单位预算绩效管理工作机制,明确职责,合力推进;

4、加强预算管理人员的培训,提高其预算绩效管理能力和水平。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务支出（类）信访事务（款）信访业务（项）：反应是行政单位人员工资、信访补助救助、信访维稳等支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映是机关行政单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映是机关行政单位退休人员实际缴纳的取暖费支出。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映是机关行政单位实施医疗保险制度由单位实际缴纳的基本医疗保险费支出。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映是机关行政单位实施住房公积金制度由单位实际缴纳的基本住房公积金费支出。

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	656.67	一、一般公共服务支出	32	643.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	6.72
	9		九、卫生健康支出	40	2.59
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	656.67	本年支出合计	58	656.67
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	656.67	总计	62	656.67

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		656. 67	656. 67					
201	一般公共服务支出	643. 29	643. 29					
20140	信访事务	643. 29	643. 29					
2014004	信访业务	643. 29	643. 29					
208	社会保障和就业支出	6. 72	6. 72					
20805	行政事业单位养老支出	6. 72	6. 72					
2080501	行政单位离退休	0. 79	0. 79					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5. 93	5. 93					
210	卫生健康支出	2. 59	2. 59					
21011	行政事业单位医疗	2. 59	2. 59					
2101101	行政单位医疗	2. 59	2. 59					
221	住房保障支出	4. 08	4. 08					
22102	住房改革支出	4. 08	4. 08					
2210201	住房公积金	4. 08	4. 08					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		656.67	56.57	600.11			
201	一般公共服务支出	643.29	43.18	600.11			
20140	信访事务	643.29	43.18	600.11			
2014004	信访业务	643.29	43.18	600.11			
208	社会保障和就业支出	6.72	6.72				
20805	行政事业单位养老支出	6.72	6.72				
2080501	行政单位离退休	0.79	0.79				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.93	5.93				
210	卫生健康支出	2.59	2.59				
21011	行政事业单位医疗	2.59	2.59				
2101101	行政单位医疗	2.59	2.59				
221	住房保障支出	4.08	4.08				
22102	住房改革支出	4.08	4.08				
2210201	住房公积金	4.08	4.08				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位:万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	656.67	一、一般公共服务支出	33	643.29	643.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.72	6.72		
	9		九、卫生健康支出	41	2.59	2.59		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.08	4.08		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	656.67	本年支出合计	59	656.67	656.67		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	656.67	总计	64	656.67	656.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		656. 67	56. 57	600. 11
201	一般公共服务支出	643. 29	43. 18	600. 11
20140	信访事务	643. 29	43. 18	600. 11
2014004	信访业务	643. 29	43. 18	600. 11
208	社会保障和就业支出	6. 72	6. 72	
20805	行政事业单位养老支出	6. 72	6. 72	
2080501	行政单位离退休	0. 79	0. 79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5. 93	5. 93	
210	卫生健康支出	2. 59	2. 59	
21011	行政事业单位医疗	2. 59	2. 59	
2101101	行政单位医疗	2. 59	2. 59	
221	住房保障支出	4. 08	4. 08	
22102	住房改革支出	4. 08	4. 08	
2210201	住房公积金	4. 08	4. 08	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	48.78	302	商品和服务支出	6.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	19.65	30201	办公费	1.77	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.63	30203	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.72	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.93	30207	邮电费	0.96	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.59	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.29	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.11	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.08	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.07	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.18	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.79	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.38	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	3.60	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		49.96	公用经费合计					6.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位: 万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门:辽宁省沈阳市康平县信访局

单位: 万元

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

预算项目(政策)绩效自评表 (2025年度)																					
项目(政策)名称		信发乡村振兴资金																			
主管部门		康平信访局																			
实施单位		康平信访局																			
项目预算金额(万元)		22.61	全年执行数							22.61	执行率		100%								
年度自评目标		年度绩效目标												全年实际完成情况							
年度总体目标		在项目实施期内,完成不少于10件特殊疑难信访案件的辅助化解工作,实现信访群众满意率不低于90%以上。相关案件全部办结。资金使用情况真实、准确,通过项目资金,帮助信访群众解决实际问题,维护社会稳定。																			
		一级指标		二级指标		三级指标		支撑序号	内容	数量单位	全年完成数	完成率	分数	得分	经费保障	制度保障	人员保障	软件条件保障	其他	备注说明	改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	保障系统正常运行		>=	365	天	365	100%	100	10	10	10								
		数量指标	保障系统正常运行		>=	100	%	100	100%	100	10	10	10								
		数量指标	保障系统正常运行		>=	100	%	100	100%	100	10	10	10								
		数量指标	保障系统正常运行		>=	365	天	365	100%	100	10	10	10								
绩效指标	效果指标	社会效益指标	确保机关事务单位平稳运行																		
		可持续性指标	保障水平																		
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度		>=	100	%	100	100%	100	100%	100	100%	13.4	13.4						
绩效自评得分(小计)		90																			
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和整改事项										持续改进和整改事项											
持续改进和																					

[illegible]

[illegible]

部门（单位）整体绩效自评表																
(2025 年度)																
部门（单位）名称				032001 康平县信访局-210123000												
部门年初预算收入金额				44.17												
部门年初预算支出金额				44.17												
年度主	对应项目									项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分		
年度主要任务	基本支出人员经费(保工资)									50.819586	50.81	100%	10	10		
	基本支出人员经费(保刚性)									2.21365	2.21	100%	10	10		
	基本支出公用经费(保运转)									3.010046	3.01	100%	10	10		
	基本支出人员经费(保其他)									0.522	0.52	100%	10	10		
年度目	年初总体目标									全年完成情况						
年度目标	一、预算编制要严格遵守上级财政部门关于预算编制的要求，符合预算编制标准。二、严格按照预算执行支出，依法完成由中心承担的服务工作，									按时完成本单位财政承担的预算管理、财务管理、资产管理等相关要求，提高综合管理水平，促进财政事业高质量发展。按时完成人员工资的发放和缴纳保险。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
绩效指标											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
	履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	1	4	4						
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						

			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4					
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4					
	预算执行	预算执行效率	预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6					
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8					
			预算执行率	=	100	%	80	0.8	1.6	1.28	因财政经费统筹紧张，可用资金不足，相关经费保障未及时落实，导致预算执行效率未达标				经费保障:统筹盘活存量资金，精准申报年度预算，加快资金拨付审批，强化预算执行动态监管，切实提升经费保障与执行效能
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7					
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7					

		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
			预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						

	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	政治效益	信访问题处理率		按时完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	5	5						
		服务对象满意度	机关工作人员满意度	>=	100	%	100	1	5	5						
			社会服务对象满意度	>=	100	%	100	1	5	5						
		社会公众满意度	职工群众满意率	>=	100	%	100	1	5	5						
	可持续性	体制机制改革	多部门协同联动		协同联动		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5						

			内控 要求 规范 整合		规范 合理		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%— 80% (含)	1	2.5	2.5						
总评价得分											99.68					
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容					
			建议进一步规范预算管理								下一年度继续规范管理资金预算及使用，加强制度化建设保证制度的科学性，加强人员素					
			建议改进业务管理													
			建议改进预算编制管理													
			建议进一步提升预算执行效率和效益													
			建议改进资产管理													
			建议改进政府采购管理													
			建议调整公共服务标准													
			结果应用建议_建议核减下一年度经费数额													
			建议消减低效、无效资金或结构调整													
			建议回收长期沉淀的资金													
			其他建议													
主管部门审核意见			建议继续全额安排													
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额													
			规范预算管理								进一步规范预算管理，完善本单位财务业务，下一年度继续规范管理资金预算及使用，加					
			改进业务管理													
			改进预算编制管理													
			提升预算执行效率和效益													
			改进资产管理													
			改进政府采购管理													
			调整公共服务标准													
			削减低效、无效资金													
			对资金结构进行调整													
			收回长期沉淀的资金													
			其他意见													
主管部门总体意见			进一步规范预算管理，完善本单位财务业务，下一年度继续规范管理资金预算及使用，加强制度化建设保证制度的科学性，加强人员素质培养。													
财政部门审核意见			建议继续全额安排								严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确保资金专					

	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见	严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确保资金专款专用。		