

辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心
2024 年度部门决算

目 录

第一部分 辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心概况

一、主要职责

二、辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心决算单位构成

第二部分 2024 年度辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心概况

一、主要职责

(一) 负责对康平县内的妇女儿童提供基本的保健服务、运行信息管理、开展健康教育宣传、管理和发放《出生医学证明》。(二) 负责对幼儿园、托儿所的卫生保健工作进行评估和监督。(三) 负责开展孕前优生优育健康检查和孕期出生缺陷综合防控相关业务工作。(四) 掌握辖区内妇女儿童健康状况信息，为辖区内妇女儿童提供妇女保障、围产保健、儿童保健、计划生育技术等妇幼保健计生技术服务，控制孕产妇及 5 岁以下儿童死亡率。(五) 为全县育龄妇女开展计划生育医疗技术服务。(六) 负责本单位安全生产相关工作。(七) 负责本单位党的建设、意识形态工作。(八) 承担县卫生健康局交办的其他工作

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心 2024 年部门决算编制范围的预算单位包括：

本部门无二级预算单位

1. 综合部。负责文电、信息、档案等工作；负责文字综合工作；负责安全、保密、后勤、食堂、车辆和固定资产管理等工作；负责机构编制、人事管理、队伍建设和财务管理、资产管理等工作；负责党的组织建设、党风廉政建设、宣传教育、思想工作、意识形态、精神文明建设等党务工作，负责信访、维稳及工会等工作；负责纪检监察工作。

2. 孕产保健部。负责孕产群体保健、婚前保健、孕前保健、孕期保健、医学遗传与产前筛查、产后保健、分娩期保健等工作。

3. 妇女儿童保健部。负责妇女群体保健、青春期保健、更年期保健、乳腺保健、妇科、中医妇科等工作;负责群体保健、新生儿疾病筛查、儿童生长发育、儿童营养与喂养、儿童五官保健、高危儿管理、儿科、新生儿科、中医儿科等工作。

4. 计划生育技术服务部。负责计划生育咨询指导、计划生育手术服务、避孕药具管理等工作。

5. 信息管理部。负责辖区内妇幼信息的收集、统计分析、上报和反馈及质量控制;负责本院内基本运行状况、公共卫生服务、医疗技术、诊疗信息等工作。

6. 健康教育部。负责本辖区内妇幼健康教育管理制度;制定本机构妇幼健康教育相关制度和年度工作计划;制作健康教育宣传橱窗、展板、手册等材料;组织机构内妇幼保健专业人员学习健康教育相关知识,参加技能培训。

7. 医院感染管理部。负责对本院医院感染管理规章制度及各科室工作制度的制定;对有关预防和控制医院感染管理规章制度的落实情况进行检查和指导;对医院感染发生情况进行调查、统计分析;对医院清洁、消毒灭菌与隔离、无菌技术操作、医疗废物的管理等工作提供指导;对医务人员进行预防和控制医院感染的培训等工作。

8. 检验部。负责提供临床基础检验、临床生化学检验、临床免疫学、临床微生物学检验等专业的检测报告;保证临床检验报告准确性、及时和信息完整、保护患者隐私。提供临床检验结果的解释和咨询服务;对开展的临床检验项目进行室内质量控制;参加经卫生部认定的室内质量评价机构组织的临床检验室间的质量评价;加强临床实验室生物安全管理;病原微生物样本的采集、运输、

储存，严格按照《病原微生物实验室生物安全管理条例》等有关规定执行；建立质量管理记录，包括标本接收、标本处理、仪器和试剂及耗材使用情况、校准、室内质控、室间质控、检验结果、报告发放等内容。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 615.74 万元，包括：

1. 财政拨款收入 615.74 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 615.74 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 49.38 万元，增长 8.72%，主要原因：在职职工工资上涨。

(二) 支出总计 615.74 万元，包括：

1. 基本支出 560.02 万元，占支出总计的 90.95%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 524.87 万元；商品和服务支出 28.81 万元；对个人和家庭的补助 5.53 万元；资本性支出 0.81 万元。
2. 项目支出 55.71 万元，占支出总计的 9.05%。主要包括妇幼卫生专项等业务支出。
3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。
4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 49.38 万元，增长 8.72%，主要原因：在职职工人员工资上涨。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：本年度与上年度均未形成结转结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度财政拨款支出 615.74 万元，其中：基本支出 560.02 万元，项目支出 55.71 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 49.38 万元，增长 8.72%，主要原因：在职职工人员工资上涨。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 101.12%，其中：基本支出完成年初预算的 93.51%，项目支出完成年初预算的 557.14%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 615.74 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 社会保障和就业支出 62.14 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）5.53 万元，主要是退休人员的取暖费等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是取暖费水平提高。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）56.61 万元，主要是职工缴纳养老保险和职业年金等支出，完成年初预算的 100%，决

算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职职工工资上涨。

2. 卫生健康支出 511.00 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）公共卫生（款）妇幼保健机构（项）436.16 万元，主要是用于工资福利支出和商品服务支出等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职职工工资上涨。

（2）卫生健康支出（类）公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）38.19 万元，主要是妇幼卫生专项等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是妇幼专项业务增加。

（3）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）36.65 万元，主要是事业单位医疗等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职职工工资上涨。

3. 住房保障支出 42.60 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）42.60 万元，主要是在职职工缴纳住房公积金等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职职工工资上涨。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.00 万元，完成

预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是我中心为事业单位，不涉及“三公”经费。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是我中心 2024 年无因公出国。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是我中心 2024 年无因公出国等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是我中心无公务接待费。2024 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024 年公务接待费与上年持平，主要是我中心无公务接待费等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是我中心无公务用车购置。与上年持平，主要是我中心无公务用车购置等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 560.02 万元，其中：人员经费 530.40 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公

积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费 29.62 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年机关运行经费支出 0.00 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），与上年持平，主要原因是我中心不涉及机关运行费。

（二）政府采购支出情况。

2024 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 1 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上

设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 598.90 万元，自评平均分 90 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 1 个（其中：一般公共预算项目 1 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 10 万元（其中：一般公共预算资金 10 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）90 分。

具体评价结果如下：

“婚前医学检查”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 90 分。项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成。发现的主要问题及原因：一是需进一步加强学习，加大预算绩效管理基础理论和实务操作统一培训力度，对各预算主管部门、预算单位等多层次进行辅导和培训。二是要进一步加强理论研究，对绩效评价的范围、方法、技术手段进行探索和研究，形成理论和实践互为促进的良好局面。营造讲绩效、重绩效、用绩效的良好氛围。下一步改进措施：一是通过开展绩效评价，对财政支出的科学性、效益性、管理水平的评判，建立和完善项目投资、资金管理等一系列规章制度，有力推动各部门、各单位对项目的科学论证与规划；二是健全项目资金的核算和管理制度，改进资金使用管理方

式，促进部门不断完善内部管理，不断提高绩效自评水平。

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况

4. 财政重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况

5. 其他。

制定或者完善制度方面情况；建立本部门分行业、分领域预算绩效指标体系情况；绩效监控管理情况；其他预算绩效管理创新做法等。

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. **事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. **经营收入：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. **附属单位上缴收入：**指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. **其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. **使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

8. **上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转至本年按有关规定继续使用的资金。

9. **基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. **项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

18. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定。

19. 卫生健康(类)公共卫生(款)妇幼保健机构(项): 反映卫生健康部门所属妇幼保健机构的支出。

第四部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	615.74	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	62.14
	9		九、卫生健康支出	40	511.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	42.60
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	615.74	本年支出合计	58	615.74
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	615.74	总计	62	615.74

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	615.74	本年支出合计	59	615.74	615.74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	615.74	总计	64	615.74	615.74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心

2024 年度

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
 金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县妇幼保健中心
 2024 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表																		
2024 年度																		
部门（单位）名称			122001 康平县妇幼保健中心（本级）-210123000															
部门年初预算收入金额			598.9															
部门年初预算支出金额			598.9															
年度主要任务		对应项目							项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值		得分	
年度主要任务		基本支出人员经费(保其他)							0		0		0.00%		10		0	
		基本支出公用经费(保运转)							20.76		20.76		100.00%		10		10	
		基本支出人员经费(保刚性)							15.76		15.76		100.00%		10		10	
		基本支出人员经费(保工资)							514.64		514.63		100.00%		10		10	
年度目标		年初总体目标							全年完成情况									
		项目实施有序进行 我们将加强财务管理制度 强化资金使用意识 做到资金使用更规范 更合理 力争各个项目的总体绩效指标全部完成							2024 年我中心绩效目标全部达成，各项指标俊达标；精准规划让目标清晰明确，高效协作整合资源 提升效率灵活应变策略抓住新机遇，目标过高不切实际易致信息受挫，资源配置不合理会阻碍进展 总之 2025 年我中心将会更加努力完成绩效目标									
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
												经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
绩效指标		履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.5	3.5							
		履职效能	整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
				工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
				工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
			基础管理	综合管理水平			管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	3.3	3.3						

			依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
			预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	政治效益	有利于实现各民族共同繁荣		完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
		社会效益	平台及网络设备无障碍运行情况		完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
			曝光典型案例排名		完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						

			经费保障 提升率	>=	90	%	90	1	4	4						
		生态效益	水质评价 等级		完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4						
	可持续性	体制机制改革	实行卫生 医药体制 改革		完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	1.6	1.6						
			综合管理 水平		完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	1.6	1.6						
		创新驱动发展	科技创新 成果转化 联盟	>=	1	户	1	1	1.8	1.8						
	总评价得分										90.00					

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																		
项目(政策)名称				婚前医学检查经费														
主管部门				康平县妇幼保健中心-														
实施单位				康平县妇幼保健中心（本级）-														
项目预算金额（万元）				10			全年执行数（万元）			10			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况							
		婚前医学检查所需经费									在过去的一段时间里 我们围绕婚检工作设定了一系列明确的绩效目							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明					
	产出指标	数量指标	检验检测工作完成率	>=	70	%	70	100%	8.3	8.3								
			基层医疗卫生机构基本药物制度覆盖率	>=	70	%	70	100%	8.3	8.3								
		质量指标	医疗事故率	<=	0	%	0	100%	8.3	8.3								
			医疗服务系统正常运行率	=	90	%	90	100%	8.5	8.5								
		时效指标	项目完成及时率	>=	90	%	90	100%	8.3	8.3								
		成本指标	项目投资成本控制率	<=	90	%	90	100%	8.3	8.3								
	效益指标	经济效益指标	群众医疗费用支出合理性		合理		全部或基本达成预期指标100%-80%（今）	100%	8	8								
		社会效益指标	扩大医疗服务范围		扩大范围		全部或基本达成预期指标100%-80%（今）	100%	8	8								
		可持续影响指标	提升医疗服务和保障能力		提升能力		全部或基本达成预期指标100%-80%（今）	100%	8	8								
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益居民满意度	>=	95	%	95	100%	8	8								
		社会公众满意度指标	服务群众满意度	>=	95	%	95	100%	8	8								
指标自评得分小计				90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100