

康平县妇幼保健中心
2023 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职责

二、部门决算单位构成

第二部分 2023 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款收入支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一) 负责对康平县内的妇女儿童提供基本的保健服务、运行信息管理、开展健康教育宣传、管理和发放《出生医学证明》。(二) 负责对幼儿园、托儿所的卫生保健工作进行评估和监督。(三) 负责开展孕前优生优育健康检查和孕期出生缺陷综合防控相关业务工作。(四) 掌握辖区内妇女儿童健康状况信息，为辖区内妇女儿童提供妇女保障、围产保健、儿童保健、计划生育技术等妇幼保健计生技术服务，控制孕产妇及 5 岁以下儿童死亡率。(五) 为全县育龄妇女开展计划生育医疗技术服务。(六) 负责本单位安全生产相关工作。(七) 负责本单位党的建设、常识形态工作。(八) 承担县卫生健康局交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

本部门无二级预算单位

纳入康平县妇幼保健中心 2023 年部门决算编制范围内设机构共 1 个，包括：

1. 综合部。负责文电、信息、档案等工作；负责文字综合工作；负责安全、保密、后勤、食堂、车辆和固定资产管理等工作；负责机构编制、人事管理、队伍建设和财务管理、资产管理等工作；负责党的组织建设、党风廉政建设、宣传教育、思想工作、意识形态、精神文明建设等党务工作，负责信访、维稳及工会等工作；负责纪检监察工作。

2. 孕产保健部。负责孕产群体保健、婚前保健、孕前保健、孕期保健、医学遗传与产前筛查、产后保健、分娩期保健等工作。

3. 妇女儿童保健部。负责妇女群体保健、青春期保健、更年期保健、乳腺保健、妇科、中医妇科等工作；负责群体保健、新生儿疾病筛查、儿童生长发育、儿童营养与喂养、儿童五官保健、高危儿管理、儿科、新生儿科、中医儿科等工作。

4. 计划生育技术服务部。负责计划生育咨询指导、计划生育手术服务、避孕药具管理等工作。

5. 信息管理部。负责辖区内妇幼信息的收集、统计分析、上报和反馈及质量控制；负责本院内基本运行状况、公共卫生服务、医疗技术、诊疗信息等工作。

6. 健康教育部。负责本辖区内妇幼健康教育管理制度；制定本机构妇幼健康教育相关制度和年度工作计划；制作健康教育宣传橱窗、展板、手册等材料；组织机构内妇幼保健专业人员学习健康教育相关知识，参加技能培训。

7. 医院感染管理部。负责对本院医院感染管理制度及各科室工作制度的制定；对有关预防和控制医院感染规章制度的落实情况进行检查和指导；对医院感染发生情况进行调查、统计分析；对医院清洁、消毒灭菌与隔离、无菌技术操作、医疗废物的管理等工作提供指导；对医务人员进行预防和控制医院感染的培训等工作。

8. 检验部。负责提供临床基础检验、临床生化学检验、临床免疫学、临床微生物学检验等专业的检测报告；保证临床检验报告准确性、及时和信息完整、保护患者隐私。提供临床检验结果的解释和咨询服务；对开展的临床检验项目进行室内质量控制；参加经卫生部认定的室内质量评价机构组织的临床检验室间的质量评价；加强临床实验室生物安全管理；病原微生物样本的采集、运输、储存，严格按照《病原微生物实验室生物安全管理条例》等有关规定执行；建立质量管理记录，包括标本接收、标本处理、仪器和试剂及耗材使用情况、校准、室内质控、室间质控、检验结果、报告发放等内容。

第二部分 2023 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 566.36 万元，包括：

1. 财政拨款收入 566.36 万元，占收入总计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 566.36 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。

3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。

4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。

6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。

7. 使用非财政拨款结余 0 万元，占收入总计的 0%。

8. 上年结转和结余 0 万元，占收入总计的 0%。

与上年相比，今年收入增加 566.36 万元，增长 100%，主要原因：我单位为 2023 年新增单位。

(二) 支出总计 566.36 万元，包括：

1. 基本支出 529.68 万元，占支出总计的 93.52%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 501.45 万元，对个人和家庭的补助支出 4.87 万元，商品和服务支出 37.59 万元。

2. 项目支出 36.68 万元，占支出总计的 6.48%。主要包括妇幼卫生专项等业务支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。

4. 经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出增加 566.36 万元，增长 100%，主要原因：我单位为 2023 年新增单位。

（三）年末结转和结余 0 万元

与上年相比，今年结转结余增加 0 万元，增长 0%，主要原因：我单位为 2023 年新增单位。

二、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度财政拨款支出 566.36 万元，其中：基本支出 529.68 万元，项目支出 36.68 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 566.36 万元，增长 100%，主要原因：我单位为 2023 年新增单位。与年初预算相比，2023 年度财政拨款支出完成年初预算的 101.91%，其中：基本支出完成年初预算的 95.31%，项目支出完成年初预算的 6.60%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 566.36 万元，按支出功能分类科目分，按支出功能分类科目分，包括：社会保障和就业支出 59.99 万元，占 10.59%；卫生健康支出 471.33 万元，占 83.22%；住房保障支出 35.04 万元，占 6.19%。

1. 社会保障和就业支出 59.99 万元，具体包括：

社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)59.99万元，主要是在职职工缴纳养老保险和职业年金，完成年初预算的100.00%。

2. 卫生健康支出:471.33万元，具体包括：

(1) 卫生健康支出(类)公共卫生(款)妇幼机构(项)435.32万元，主要是用于工资福利支出和商品服务支出，完成年初预算的100.00%。

(2) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)36.01万元，主要是事业单位医疗支出，完成年初预算的100.00%。

3. 住房保障支出 35.04万元，具体包括：

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）35.04万元，主要是在职职工缴纳住房公积金，完成年初预算的100.00%。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2023年度政府性基金预算财政拨款支出0万元。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排的“三公”经费支出0.00万元，完成预算的0.00%，决算数持平预算数的主要原因是我中心为事业

单位，不涉及“三公”经费。其中：因公出国(境)费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国(境)费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是我中心 2023 年无因公出国。2023 年参加出国(境)团组 0 个，累计 0 人次。2023 年因公出国(境)费与上年持平，主要原因是我中心 2023 年无因公出国等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是我中心无公务接待费。2024 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次，0 人、0.00 万元，2023 年公务接待费与上年持平，主要是我中心无公务接待费等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是我中心无公务用车购置。与上年持平，主要是我中心无公务用车购置等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。0 万元，完成全年预算的 0%。其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

其中：公务用车购置费 0 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 万元，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 529.68 万元，其中：人员经费 506.32 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 23.36 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年度机关运行经费支出 0 万元，本单位为事业单位，无机关运行费。

（二）政府采购支出情况。

2023 年政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占中小企业采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工

程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，共有车辆 1 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 555.75 万元，自评平均分 100 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

本单位 2023 年无项目。

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

部门（单位）整体绩效自评表

(2023 年度)

部门（单位）名称				122001 康平县妇幼保健中心（本级）-210123000														
部门年初预算收入金额（万元）				555.75														
部门年初预算支出金额（万元）				555.75														
年度 主要 任务	对应项目								项目下达金额（万元）		项目执行金额（万元）		项目执行率		分值		得分	
	基本支出公用经费(保运转)								23.36		23.36		100.00%		10		10	
	基本支出人员经费(保工资)								491.09		491.09		100.00%		10		10	
	基本支出人员经费(保其他)								1.69		1.68		100.00%		10		10	
	基本支出人员经费(保刚性)								13.54		13.54		100.00%		10		10	
年度 目标	年初总体目标									全年完成情况								
	为了提升预算绩效评价工作价值，应加强应用机制建立，重视预算绩效评价结果应用，建立针对性的应用制度。在有关方面工作开展时，必须通过制度明确具体工作责任人、工作目标、工作内容、工作要求等，做到预算绩效评价结果应用制度化。应注重预算绩效管理工作，加强对这一工作的投入，合理进行绩效目标设定，设置实时的预算绩效运行跟踪监控管理机制，优化绩效管理内容，建立针对性的预算绩效管理评价体系，完善预算绩效评价结果应用机制，从而为预算绩效管理工作的开展提供有力支持和保障。									我单位预算绩效目标已完成								
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	运 算 符 号	指 标 值	度 量 单 位	全 年 完 成 值	完 成 程 度	分 值	得分	偏差原因分析					改进措施		
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析			

	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3 . 5	3.5					
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	3 . 3	3.3					
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	3 . 3	3.3					
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	3 . 3	3.3					
		基础管理	依法行政能力			管理规范	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	3 . 3	3.3					
			综合管理水平			管理规范	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	3 . 3	3.3					
	预算执行	预算执行	预算执行率	=	100	%	100	1	1 .	1.6					

		效率						6							
		预算调整率	<=	5	%	5	1	1 . 6	1.6						
		结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1 . 8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0 . 7	0.7					
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0 . 7	0.7					
		预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0 . 7	0.7					

			预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0 . 7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0 . 7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0 . 8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	0	1	0 . 7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2 . 5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2 . 5	2.5						

社会 效应	政治 效益	有利于实现 民族团结		满 意		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	3 . 3	3.3						
	社会 效益	数据利用率	>=	100	%	100	1	3 . 3	3.3						
	经济 效益	患者量提高 率	>=	100	%	100	1	3 . 3	3.3						
	生态 效益	促进生态环 境质量持续 改善		改 善		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	3 . 5	3.5						
	服务 对象 满意 度	医学康复护 理培训人员 满意度	>=	100	%	100	1	3 . 3	3.3						
	社会 公众 满意 度	窗口服务效 率满意度	>=	100	%	100	1	3 . 3	3.3						

	可持续性	体制改革	服务职工群众内部工作机制建立情况		建立机制		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2 . 5	2.5						
		创新驱动发展	建立内控业务流程		建立流程		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2 . 5	2.5						
		总评价得分									100.00					

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

第四部分 2023 年度部门决算表

- 注：1. GK07 财政拨款“三公”经费决算表为空表。
2. GK08 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。
3. GK09 国有资本经营预算财政拨款支出决算表为空表。

收入支出决算表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	566.36	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	59.99
	9		九、卫生健康支出	40	471.33
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	35.04
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	566.36	本年支出合计	58	566.36
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	566.36	总计	62	566.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		566.36	566.36					
2101102	事业单位医疗	35.49	35.49					
2080502	事业单位离退休	2.44	2.44					
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	57.55	57.55					
2101199	其他行政事业单位 医疗支出	0.52	0.52					
2210201	住房公积金	35.04	35.04					
2100206	妇幼保健医院	10.00	10.00					
2100403	妇幼保健机构	418.19	418.19					
2100408	基本公共卫生服务	7.13	7.13					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		566.36	529.68	36.68			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.55	57.55				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.52	0.52				
2080502	事业单位离退休	2.44	2.44				
2101102	事业单位医疗	35.49	35.49				
2210201	住房公积金	35.04	35.04				
2100206	妇幼保健医院	10.00		10.00			
2100403	妇幼保健机构	418.19	398.64	19.55			
2100408	基本公共卫生服务	7.13		7.13			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算表

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	566.36	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	59.99	59.99		
	9		九、卫生健康支出	41	471.33	471.33		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	35.04	35.04		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	566.36	本年支出合计	59	566.36	566.36		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	566.36	总计	64	566.36	566.36		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		566.36	529.68	36.68
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.52	0.52	
2101102	事业单位医疗	35.49	35.49	
2080502	事业单位离退休	2.44	2.44	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.55	57.55	
2210201	住房公积金	35.04	35.04	
2100206	妇幼保健医院	10.00		10.00
2100403	妇幼保健机构	418.19	398.64	19.55
2100408	基本公共卫生服务	7.13		7.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	501.45	302	商品和服务支出	20.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	208.65	30201	办公费	11.92	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	26.41	30202	印刷费	0.01	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	2.73
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	135.52	30205	水费	0.57	31002	办公设备购置	2.73
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.55	30206	电费	0.59	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	36.01	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.27	30211	差旅费	2.40	31008	物资储备	
30113	住房公积金	35.04	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.50	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.87	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	4.87	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.75	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.74	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.03	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		506.32	公用经费合计					23.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出表

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

项目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。