

中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办
2024 年度部门决算

目 录

第一部分 中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办概况

一、主要职责

二、中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办决算单位构成

第二部分 2024 年度中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办部门 决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办部门 决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办概况

一、主要职责

（一）在县委和委员会领导下，负责全县各级党委、人大、政府、政协、监委、群众团体机关及事业单位管理体制和机构改革、机构编制管理工作。

（二）贯彻执行上级关于行政体制改革和机构编制管理的方针政策、法律法规，贯彻执行省、市行政体制改革和机构编制管理政策以及相关地方性法规和省、市政府规章，统筹谋划全县行政体制改革，负责党政群机构改革和事业单位改革。

（三）负责全县各级机关、事业单位机构编制总量管理和实名制管理，拟订全县各级机关行政编制分配方案和全县事业单位编制总量控制方案。

（四）拟订县级机关机构改革方案并组织实施，审核县级机关各部门和乡镇、街道机构改革方案。

（五）按照管理权限，负责县级机关机构设置、职能配置、人员编制和领导职数配备的审核和审批，负责县级议事协调机构日常管理，协调县级机关各部门之间的职责分工。

（六）负责县直部门权责清单管理工作。

（七）拟订县直事业单位机构改革方案并组织实施，配合行业管理体制改革的推进相关事业单位机构改革。

（八）按照管理权限，负责县直事业单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数、经费渠道等事项的审核和审批，拟订全县事业单位编制标准。

（九）监督检查全县各级机构改革方案和机构编制管理政策、

制度执行情况，党政群机构改革、事业单位机构改革政策落实情况，拟订全县控编减编方案并组织实施，建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

（十）建立和完善全县事业单位法人登记制度，依法对县直事业单位进行登记管理，承办县直机关统一社会信用代码赋码工作。

（十一）负责县以下垂直管理系统机关和事业单位机构编制管理。

（十二）负责全县基础域名管理工作。

（十三）完成县委和委员会交办的其他任务。

二、部门决算单位构成

纳入中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办 2024 年部门决算编制范围的预算单位包括：

本部门无二级预算单位

纳入 2024 年部门决算编制范围内设机构共 3 个，包括：

（一）事业单位登记管理局。主要负责事业单位登记管理工作，承办县直机关统一社会信用代码赋码工作，权责清单工作，政务公开工作和域名管理工作。

（二）综合办公室。主要负责县委编办综合办公室日常运转，文件接收，通知接收和传达，信访接待，保密工作，财务管理，公车管理，党务和党建工作。

（三）机构编制管理室。主要负责全县各级机关、事业单位机构编制总量管理工作，机构编制实名制管理工作。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 158.96 万元，包括：

1. 财政拨款收入 158.96 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 158.96 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 52.42 万元，增长 49.21%，主要原因：一是人员增加；二是办公费、工资调整、保险缴费等费用增加。

(二) 支出总计 158.96 万元，包括：

1. 基本支出 151.77 万元，占支出总计的 95.48%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 139.51 万元；商品和服务支出 11.20 万元；对个人和家庭的补助 0.15 万元；资本性支出 0.90 万元。

2. 项目支出 7.19 万元，占支出总计的 4.52%。主要包括日常办公费等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 52.42 万元，增长 49.21%，主要原因：一是人员增加；二是办公费、工资调整、保险缴费等费用增加。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：本年度与上年度均未形成结转结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度财政拨款支出 158.96 万元，其中：基本支出 151.77 万元，项目支出 7.19 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 52.42 万元，增长 49.21%，主要原因：一是人员增加；二是办公费、工资调整、保险缴费等费用增加。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 133.71%，其中：基本支出完成年初预算的 135.89%，项目支出完成年初预算的 99.90%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 158.96 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 109.93 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）69.04 万元，主要是行政人员工资等支出，完成年初预算的 95.24%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是行政人员退休。

（2）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构

事务（款）一般行政管理事务（项）7.19 万元,主要是办公用品等支出,完成年初预算的 99.86%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是落实过紧日要求,压减办公费用。

（3）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）33.70 万元,主要是事业单位人员工资等支出,完成年初预算的 263.69%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是新调入事业编制人员,增加工资性支出。

2. 社会保障和就业支出 30.50 万元, 具体包括:

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）13.64 万元,主要是养老保险费等支出,完成年初预算的 121.76%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是养老保险基数上调及新增事业编制人员。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）16.86 万元,主要是机关事业单位职业年金缴费等支出,完成年初预算的 121.76%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职业年金缴费基数上调及新增事业单位编制人员。

3. 卫生健康支出 8.45 万元, 具体包括:

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）5.60 万元,主要是行政编制人员医保等支出,完成年初预算的 101.27%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是医保缴费基数上调。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2.85 万元,主要是事业编制人员医保等支出,完成年初

预算的 237.50%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是医保基数上调及新增加事业编制人员。

4. 住房保障支出 10.08 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）10.08 万元，主要是缴纳住房公积金等支出，完成年初预算的 119.86%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是公积金缴费基数上调及新增事业编制人员。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位上年度与本年度均无该项目支出发生。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位上年度与本年度均无该项目支出发生。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本单位上年度与本年度均无该项目支出发生等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位上年度与本年度均无该项目支出发生。2024 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024

年公务接待费与上年持平，主要是本单位上年度与本年度均无该项目支出发生等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位上年度与本年度均无该项目支出发生。与上年持平，主要是本单位上年度与本年度均无该项目支出发生等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 151.76 万元，其中：人员经费 139.66 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费 12.10 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年机关运行经费支出 12.10 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之

和一致)，比上年增加 1.92 万元，增长 18.86%，主要原因是一是新增事业编制人员；二是公用经费指标增加。

（二）政府采购支出情况。

2024 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，得分 99.42 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

本单位不涉及相关情况。

3. 部门重点评价情况及结果。

本单位不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本单位不涉及相关情况。

5. 其他

2024 年度，县委编办高度重视预算绩效管理工作，在县财政局的指导下，精心组织，协作配合，圆满完成了绩效管理工作既定目标。在预算编制阶段，具体分析项目情况，制定科学可行的预算绩效目标和指标体系。在预算执行阶段，随时监控绩效目标和指标的完成进度，遇到问题及时协调解决。在预算完成阶段，归集整理绩效目标和指标完成情况的政策依据，对未完成的绩效目标和指标，分析原因并提出改进措施，努力提升预算绩效管理工作水平。

附：部门（单位）整体绩效自评表和预算项目（政策）绩效自评表

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

18. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第四部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办 2024 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	158.96	一、一般公共服务支出	32	109.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	30.50
	9		九、卫生健康支出	40	8.45
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	158.96	本年支出合计	58	158.96
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	158.96	总计	62	158.96

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办 2024 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		158.96	158.96					
201	一般公共服务支出	109.93	109.93					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	109.93	109.93					
2013101	行政运行	69.04	69.04					
2013102	一般行政管理事务	7.19	7.19					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构	33.70	33.70					
208	社会保障和就业支出	30.50	30.50					
20805	行政事业单位养老支出	30.50	30.50					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	13.64	13.64					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.86	16.86					
210	卫生健康支出	8.45	8.45					
21011	行政事业单位医疗	8.45	8.45					
2101101	行政单位医疗	5.60	5.60					
2101102	事业单位医疗	2.85	2.85					
221	住房保障支出	10.08	10.08					
22102	住房改革支出	10.08	10.08					
2210201	住房公积金	10.08	10.08					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办

2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	158.96	一、一般公共服务支出	33	109.94	109.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.50	30.50		
	9		九、卫生健康支出	41	8.45	8.45		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.08	10.08		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	158.96	本年支出合计	59	158.96	158.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	158.96	总计	64	158.96	158.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	139.51	302	商品和服务支出	11.20	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	50.87	3020	办公费	3.83	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	24.61	3020	印刷费		3070	国外债务付息	
3010	奖金	2.92	3020	咨询费		310	资本性支出	0.90
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	11.76	3020	水费		3100	办公设备购置	0.90
3010	机关事业单位基本养老保险	13.64	3020	电费		3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	16.86	3020	邮电费		3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	8.45	3020	取暖费		3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	0.34	3021	差旅费	0.29	3100	物资储备	
3011	住房公积金	10.08	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费		3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.15	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费		3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金		3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助		3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费		312	对企业补助	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3120	资本金注入	
3030	助学金		3022	工会经费		3120	政府投资基金股权投资	
3030	奖励金		3022	福利费		3120	费用补贴	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费		3120	利息补贴	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	5.80	3120	其他资本性补助	
3039	其他对个人和家庭的补助	0.15	3024	税金及附加费用		3129	其他对企业补助	
			3029	其他商品和服务支出	1.28	399	其他支出	
						3990	国家赔偿费用支出	
						3990	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						3990	经常性赠与	
						3991	资本性赠与	
						3999	其他支出	
人员经费合计		139.66	公用经费合计					12.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办

2024 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共辽宁省沈阳市康平县委机构编制办

2024 年度

公开 09 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表																	
(2024 年度)																	
部门（单位）名称				022001 康平县委机构编制委员会办公室（本级）-210123000													
部门年初预算收入金额				111.68													
部门年初预算支出金额				111.68													
年度主	对应项目									项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分			
年度主要任务	基本支出人员经费(保其他)									0.15	0.15	100%	10	10			
	基本支出公用经费(保运转)									6.305493	6.3	100%	10	10			
	基本支出人员经费(保工资)									142.642397	142.64	100%	10	10			
	基本支出人员经费(保刚性)									2.66785	2.66	100%	10	10			
年度目	年初总体目标									全年完成情况							
年度目标	实现编制规范化管理，为县委县政府决策提供参考。									2024 年，县委编制部门严格执行年初预算安排，认真开展编制管理工作，积极推动机构编制工作法制化，深入落实党和国家机构改革。持续优化机构编制资源配置							
绩效指标											偏差原因分析					改进措施	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.5	3.5							
	履职效能	整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							

			总体 工作 完成 率	=	100	%	85	0.85	3.3	2.805	严格落实 过紧日子 要求，加 强资金审 核把关， 坚决杜绝 不合理支 出和无预 算支出， 提高资金 使用效 益。					经费保障:严格落实过紧日子 要求，加强资金审核把关，坚 决杜绝不合理支出和无预算支 出，提高资金使用效益。
		基础管 理	依法 行政 能力		管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (个)	1	3.3	3.3						
			综合 管理 水平		管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (个)	1	3.3	3.3						
	预算执 行	预算执 行效率	预算 调整 率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6						
			结转 结余 变动 率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						

			预算执行率	=	100	%	95	0.95	1.6	1.52	严格落实过紧日子要求，加强资金审核把关，坚决杜绝不合理支出和无预算支出，提高资金使用效益。					经费保障:严格落实过紧日子要求，加强资金审核把关，坚决杜绝不合理支出和无预算支出，提高资金使用效益。
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						

			预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						

	社会效应	政治效益	有利于提高民族素质		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	5	5						
			有利于维护社会稳定		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	5	5						
		生态效益	水质评价		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	5	5						
		社会公众满意度	安全管理 人员果满意度	≥	100	%	100	1	5	5						
	可持续性	体制改革	体制改革 效率	≥	100	%	100	1	2.5	2.5						

			提升 治理 能力		管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%— 80% (个)	1	2.5	2.5						
总评价得分											99.425					
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容					
			建议进一步规范预算管理								强化零基预算理念，突出保障重点；强化预算执行动态监控，及时掌握单位预算					
			建议改进业务管理													
			建议改进预算编制管理													
			建议进一步提升预算执行效率和效益													
			建议改进资产管理													
			建议改进政府采购管理													
			建议调整公共服务标准													
			结果应用建议_建议核减下一年度经费数额													
			建议消减低效、无效资金或结构调整													
			建议回收长期沉淀的资金													
			其他建议													
主管部门审核意见			建议继续全额安排													
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额													
			规范预算管理								强化零基预算理念，突出保障重点；强化预算执行动态监控，及时掌握单位预算					
			改进业务管理													
			改进预算编制管理													
			提升预算执行效率和效益													
			改进资产管理													
			改进政府采购管理													
			调整公共服务标准													
			削减低效、无效资金													
			对资金结构进行调整													
			收回长期沉淀的资金													
			其他意见													
主管部门总体意见			强化零基预算理念，突出保障重点；强化预算执行动态监控，及时掌握单位预算执行情况；坚持先预算后支出，无预算不支出；从严控制													

财政部门审核意见	建议继续全额安排		严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见	严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确保资金专款专用。		