

康平县机关事务保障中心
2022 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职责
- 二、 机构设置

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款收入支出决算情况说明
- 三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）承担县四大班子机关后勤保障工作，做好县四大班子大型活动及对外的接待服务和全县海外华侨的接待服务等工作。

（二）承担县滨湖综合楼办公用房等固定资产调配，建设工程及配套设备设施的日常管护工作。

（三）承担县滨湖综合楼安全保卫、环境卫生、绿化亮化、会议服务、机关食堂管理和膳食服务等保障工作。

（四）承担县直机关公务用车的日常调派工作。

（五）负责本中心公共机构节能工作。

（六）负责本中心党建、纪检监察、工青妇工作。

（七）负责本中心的经费核算、财务管理、人事管理及临时用工人员聘用、管理等工作。

（八）承担全县关心下一代工作。

（九）配合县妇联对妇女儿童工作委员会办公室（妇女儿童活动中心）进行管理。

（十）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

纳入康平县机关事务保障中心 2022 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 纳入康平县机关事务保障中心 2022 年部门决算编制范围的

二级预算单位 0 个

2. 内设机构

(一) 综合部。负责县综合事务服务中心行政事务，综合协调日常业务；负责县综合事务服务中心会务、文秘、印鉴、机要、保密、信访、综治、宣传、信息、下乡、扶贫、统计、政务公开等工作；负责起草县机关事务有关政策和规章制度，并组织实施。

(二) 后勤管理部。负责滨湖综合楼办公用房的调配、承担滨湖综合楼机关办公区的环境卫生、绿化亮化美化、安全保卫、消防安全、应急事务处理、报刊收发等后勤服务；配合相关部门做好重大活动、会议的会场安全保卫工作；配合信访部门做好日常信访稳定工作；负责滨湖综合楼办公用房建设工程日常管护工作，负责遇有重大问题时及时向上级主管部门报告，并提出合理化建议。

负责公务车辆的调度安排及司机的安全教育与业务培训工作；配合相关单位协调交通事故处理、保险、索赔等事务；负责县四大班子、县直机关主要领导重大会议等公务出行公车保障服务。

负责县滨湖综合楼机关食堂的管理和膳食服务工作。

(三) 会务接待部。负责滨湖综合楼大型会议和县直机关单位工作会议的会务服务保障工作；承担县四大班子会议室的保障服务工作。负责县四大班子大型活动及对外接待服务工作；负责全县海外华侨的接待服务等工作。

（四）公共节能部。负责制定本中心公共机构节能规划、建筑节能改造计划，并组织实施；负责节能宣传、教育和培训工作；负责滨湖综合楼供水、供电、供暖、通讯、网络、电梯、监控等基础设施和配套设备日常管护工作；负责机关大楼及管辖区域设施、设备发生重大问题时及时向上级主管部门报告，并提出合理化建议。

（五）财务人事劳资部。负责拟定本中心机关各项财务收支的管理办法并组织实施；负责本中心及滨湖综合楼公共办公用品采买；承担本中心物业、水电费的缴付工作；负责本中心在职人员工资发放及医疗保险、住房公积金的缴纳；负责合同制职工养老、失业、医疗保险等的缴纳；负责福利费的审核、发放、管理和统计工作；负责本中心的编制和职务管理；根据规定做好中心人员调配、录用、聘用、考核、培训及奖惩工作；做好本中心除县管干部外人员的人事档案管理工作；负责本中心在职人员工资审核、管理及医疗保险、职业年金、住房公积金的管理及核算；负责本中心劳动合同工的聘用、管理工作；负责合同制职工养老、失业、医疗保险等的管理及核算；负责本单位定岗定责定流程相关工作。

（六）党群工作部。协助上级党委认真贯彻、落实党的路线、方针、政策，抓好政治理论和党章的学习；负责组建本中心党组织，开展党务工作；做好本中心纪检监察并协助做好党风党纪教育等

工作；负责本中心工青妇等方面的各项工作，做好各项活动的安排和实施。

（七）党政机关服务部（妇女儿童活动中心）。协调县委、县政府、县人大、县政协机关及其他行政机关相关后勤协调保障服务工作。

负责关心下一代工作；配合协调有关部门，组织辅导员等工作队伍，对青少年开展思想品德、科技、文化等各类教育活动；负责关心下一代工作评比、表彰；关爱和帮扶青少年精神和心理健康。此项业务归口县委组织部管理。

负责辅助编制康平县妇女和儿童发展规划；参与承办康平县妇女儿童工作会议；为康平县人民政府妇女儿童工作委员会决策妇女儿童发展中的重点、难点问题提供依据；负责妇儿工委日常工作。此项业务归口县妇联管理。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入总计 2554.36 万元，包括：

1. 财政拨款收入 2554.36 万元，占收入总计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 2554.36 万元，政府性基金收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。
3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。

4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。
5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。
6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。
7. 使用非财政拨款结余 0 万元，占收入总计的 0%。
8. 上年结转和结余 0 万元，占收入总计的 0%。

与上年相比，今年收入增加 1636.64 万元，增长 178%，主要原因：**一是**商品和服务支出费用增加；**二是**项目支出费用增加。

(二) 支出总计 2554.36 万元，包括：

1. 基本支出 931.92 万元，占支出总计的 36%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 621 万元，对个人和家庭的补助支出 8.68 万元，商品和服务支出 298.39 万元，资本性支出 3.85 万元。

2. 项目支出 1622.43 万元，占支出总计的 64%。主要包括劳务派遣工作经费及自收自支人员经费、公务用车购置费等业务支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。
4. 经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。
5. 对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出增加 1636.64 万元，增长 64%，主要原因：**一是**劳务派遣人员经费增加；**二是**购买公务用车及公务用车出行任务增加。

(三) 年末结转和结余 0 万元。

无结转结余。与上年相比，今年结转结余 0 万元，增长 0%，与上年相同。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022 年度财政拨款支出 2554.36 万元，其中：基本支出 931.92 万元，项目支出 1622.43 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 1636.64 万元，增长 178%，主要原因：一是劳务派遣人员经费增加；二是购买公务用车及公务用车出行任务增加。与年初预算相比，2022 年度财政拨款支出完成年初预算的 188%，其中：基本支出完成年初预算的 93%，项目完成年初预算的 451%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2554.36 万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出 2386.65 万元，占 93%；社会保障和就业支出 67.68 万元，占 3%；卫生健康支出 49.83 万元，占 2%；住房保障支出 50.21 万元，占 2%。

1. 一般公共服务支出 2386.65 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）774.07 万元，主要是人员工资等支出，完成年初预算的 94%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员调出。

（2）项目支出 1612.58 万元，主要是劳务派遣工作经费及自收自支人员经费、公务用车运行维护费、购置费等业务支出。完成年初预算的 448%，决算数大于年初预算数的主要原因是补充办公经费。

2. 社会保障和就业支出 67.68 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴纳支出（项）66.52 万元，主要是缴纳养老保险等支出，完成年初预算的 89%，决算数小于年初预算数

原因主要是人员调出。

(2) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位抚恤支出 1.16 万元，主要是伤残抚恤支出，完成年初预算的 62%，决算数小于年初预算数原因主要是人员调出。

3. 卫生健康支出 49.83 万元，具体包括：

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政事业单位医疗支出(项)49.37 万元，主要是缴纳医疗保险等支出，完成年初预算的 114%，决算数大于年初预算数原因主要是基数调整。

(2) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)0.46 万元，主要是缴纳医疗保险等支出，完成年初预算的 96%，决算数小于年初预算数原因主要是人员调出。

4. 住房保障支出 50.21 万元，具体包括：

(1) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金支出(项)50.21 万元，主要是住房公积金支出，完成年初预算的 95%，决算数小于年初预算数原因主要是人员调出。

(三) 政府性基金预算财政拨款支出情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 300.32 万元，完成年初预算的 107%，决算数大于年初预算数原因

主要是公务用车购置。其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 300.32 万元。与上年相比，增加 62.01 万元，增长 26%，主要原因是今年购置公车数量较多及公务车辆出行任务增加。

1. 因公出国（境）费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。2022 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2022 年因公出国（境）费比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%。与上年一致。

2. 公务接待费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。2022 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0 万元；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0 万元。2022 年公务接待费比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%。与上年一致。

3. 公务用车购置及运行费 300.32 万元，占“三公”经费支出的 100%。完成年初预算的 107%，决算数大于年初预算数原因主要是公务用车购置。与上年相比，增加 62.01 万元，增长 26%，主要原因是今年购置公车数量较多及公务车辆出行任务增加。

其中：公务用车购置费 51.52 万元，主要用于购买公车，当年购置公务用车 4 辆。公务用车运行维护费 248.8 万元，主要用于车辆燃油、保险、道桥费、维修等，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 56 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 931.92 万元，其中：人员经费 629.68 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房

公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 302.24 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

本单位为事业单位，无此项经费。

（二）政府采购支出情况。

2022 年政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，共有车辆 56 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通讯用车 0 辆，应急保障用车 56 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

(四) 预算绩效情况。

1. 预算绩效管理工作开展情况。

(1) 绩效自评情况。根据预算绩效管理要求，我部门组织对2022年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目0个，涉及资金0万元，自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数）达到100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）0分。组织对1个单位开展整体绩效自评，涉及资金1356.79万元，自评平均分98.5分。

(2) 部门评价情况。

我部门组织对0个项目开展了部门评价，涉及资金0万元。其中，对0个项目分别委托0个第三方机构开展绩效评价。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

项目自评综述：由于我单位年初无特定项目绩效目标，项目自评得分0分。项目全年预算数为0万元，执行数为0万元。

部门（单位）整体绩效自评表
(2022年度)

部门（单位）名称		026001康平县机关事务保障中心-210123000														
部门年初预算收入金额（万元）		1356.76														
部门年初预算支出金额（万元）		1356.76														
年度 主要 任务	对应项目	项目下达金额 (万元)	项目执行金额 (万元)	项目执行率	分值	得分										
	部门预算基本支出人员经费	630.46	630.46	100.00%	13.3	13.3										
	物业管理费	358.34	358.33	100.00%	13.3	13.3										
	部门预算基本支出公用经费	301.46	301.45	100.00%	13.4	13.4										
年度 目标	年初总体目标						全年完成情况									
	保障滨湖综合办公楼设备维护、维修及综合楼日常运行。						目前已完成									
	一级 指标	二级 指标	三级 指标	运算 符号	指标 值	度 量 单 位	全 年 完 成 值	完 成 程 度	分 值	得 分	偏差原因分析		改进措施			
		重点工作 履行 情况	重点工作办 结 率	=	100	%	100	1	3.5	3.5	经费保 障原因 分析	制度保 障原因 分析		人员保 障原因 分析	硬件条 件保障 原因分 析	其他原 因分析
		整体 工作 完成 情况	总体工作完 成 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
			工作完成及 时 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
			工作质量达 标 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						

履职效能	基础管理	依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	3.3	3.3								
		综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	3.3	3.3								
		预算调整率	≤	5	%	5	1	1.6	1.6								
		结转结余变动率	≤	0	%	0	1	1.6	1.6								
		预算执行率	=	100	%	100	1	1.8	1.8								
	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7								

绩效 指标	管理 效率	预算 监督 管理	预算公开情况		全部 公开	全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7								
		预算 收支 管理	预算支出管理 规范性		管理 规范	全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7								
			预算收入管理 规范性		管理 规范	全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7								

运行成本	财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基 本达成 预期指 标 100%- 80% (含)	1	0.8	0.8								
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.7	0.7								
	业务管理	政府采购管理 违法违规行 为发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7								
	成本控制	“三公”经费 变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5								
	经济效益	在职人员控制 率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5								
		完工验收通过 率	>=	100	%	100	1	10	10								

[illegible]

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（部门决算涉及的支出功能分类全部项级科目，逐一解释）……

第四部分 2022 年度部门决算表

注：GK08 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表

GK09 国有资本经营预算财政拨款支出决算表为空表

收入支出决算总表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,554.36	一、一般公共服务支出	32	2,386.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	67.67
	9		九、卫生健康支出	40	49.83
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	50.21
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,554.36	本年支出合计	58	2,554.36
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,554.36	总计	62	2,554.36

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

收入决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,554.36	2,554.36					
201	一般公共服务支出	2,386.65	2,386.65					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,386.65	2,386.65					
2010350	事业运行	774.07	774.07					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,612.58	1,612.58					
208	社会保障和就业支出	67.68	67.68					
20805	行政事业单位养老支出	66.52	66.52					
2080502	事业单位离退休	0.93	0.93					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.59	65.59					
20808	抚恤	1.16	1.16					
2080802	伤残抚恤	1.16	1.16					
210	卫生健康支出	49.83	49.83					
21004	公共卫生	9.86	9.86					
2100499	其他公共卫生支出	9.86	9.86					
21011	行政事业单位医疗	39.97	39.97					
2101102	事业单位医疗	39.51	39.51					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.46	0.46					
221	住房保障支出	50.21	50.21					
22102	住房改革支出	50.21	50.21					
2210201	住房公积金	50.21	50.21					

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,554.36	931.92	1,622.43			
201	一般公共服务支出	2,386.65	774.07	1,612.58			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,386.65	774.07	1,612.58			
2010350	事业运行	774.07	774.07				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,612.58		1,612.58			
208	社会保障和就业支出	67.68	67.68				
20805	行政事业单位养老支出	66.52	66.52				
2080502	事业单位离退休	0.93	0.93				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.59	65.59				
20808	抚恤	1.16	1.16				
2080802	伤残抚恤	1.16	1.16				
210	卫生健康支出	49.83	39.97	9.86			
21004	公共卫生	9.86		9.86			
2100499	其他公共卫生支出	9.86		9.86			
21011	行政事业单位医疗	39.97	39.97				
2101102	事业单位医疗	39.51	39.51				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.46	0.46				
221	住房保障支出	50.21	50.21				
22102	住房改革支出	50.21	50.21				
2210201	住房公积金	50.21	50.21				

注：本表反映本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,554.36	一、一般公共服务支出	33	2,386.65	2,386.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	67.67	67.67		
	9		九、卫生健康支出	41	49.83	49.83		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	50.21	50.21		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,554.36	本年支出合计	59	2,554.36	2,554.36		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,554.36	总计	64	2,554.36	2,554.36		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,554.36	931.92	1,622.43
201	一般公共服务支出	2,386.65	774.07	1,612.58
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,386.65	774.07	1,612.58
2010350	事业运行	774.07	774.07	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,612.58		1,612.58
208	社会保障和就业支出	67.68	67.68	
20805	行政事业单位养老支出	66.52	66.52	
2080502	事业单位离退休	0.93	0.93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.59	65.59	
20808	抚恤	1.16	1.16	
2080802	伤残抚恤	1.16	1.16	
210	卫生健康支出	49.83	39.97	9.86
21004	公共卫生	9.86		9.86
2100499	其他公共卫生支出	9.86		9.86
21011	行政事业单位医疗	39.97	39.97	
2101102	事业单位医疗	39.51	39.51	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.46	0.46	
221	住房保障支出	50.21	50.21	
22102	住房改革支出	50.21	50.21	
2210201	住房公积金	50.21	50.21	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	621.00	302	商品和服务支出	298.39	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	259.43	30201	办公费	13.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	40.17	30202	印刷费	0.12	30702	国外债务付息	
30103	奖金	23.13	30203	咨询费		310	资本性支出	3.85
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	136.59	30205	水费	13.02	31002	办公设备购置	3.85
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.44	30206	电费	12.95	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.97	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.77	30211	差旅费	0.39	31008	物资储备	
30113	住房公积金	54.51	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.68	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.44	31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.93	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.16	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.74	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.95	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	6.96	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	248.80	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.78	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	6.60	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		629.68	公用经费合计					302.24

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

项 目	预算数	决算数
合 计	300.32	300.32
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费	300.32	300.32
其中：（1）公务用车运行维护费	248.80	248.80
（2）公务用车购置费	51.52	51.52

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为全年预算数，反映按固定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

公开08表
金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县综合事务服务中心

公开09表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。