

辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中
心
2025 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

康平县市场监管事务服务中心（康平县消费者协会办公室）贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

负责收集、汇总涉及食品药品安全的信息、综合分析、研判食品药品安全风险规律和趋势、预警食品药品安全风险；负责全县药品、化妆品不良反应、药物滥用和医疗器械不良反应事件监测的组织部署，分析统计上报等管理工作；负责受理消费者投诉举报，按照《消费者权益保护法》的规定，履行对商品和服务进行社会监督、保护消费者权益的职责；承担建立社会公用计量标准；承担全县特种设备的安装、改造、重大维修监督检验和在用设备的检验工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心 2025 年部门决算编制范围的预算单位包括：

本部门无二级预算单位。

纳入康平县市场监管事务服务中心 2025 年部门决算编制范围的内设机构包括：

（一）综合部。负责文电、信息、文字综合、档案、信访等工作；负责办公场所运行维护、安全等行政后勤事务管理工作。负责党的组织建设、党风廉政建设、宣传教育、思想工作、意识

形态、精神文明建设、统战等党务工作；负责纪检、监察工作；负责工会、共青团、妇联等群团工作。

（二）财务人事部。负责财务管理、资产管理、政府采购、财务审计等工作。负责机构编制、人事管理和退休干部等工作。

（三）消费维权部。负责提供咨询、受理投诉、调查调解、支持诉讼，对商品和服务进行社会监督，保护消费者合法权益；参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查；负责全县消费者权益保护、质量安全、食品药品安全、物价违法、知识产权保护、“双打办”等投诉举报的受理登记、转办跟踪、反馈汇总工作；负责 12315 投诉举报工作，开展相关培训、宣传，为公众提供消费者权益保护、食品、药品、医疗器械、化妆品监管法律、法规、政策咨询和相关信息查询服务工作。

（四）安全预警监测部。负责收集市场安全信息，综合分析、研判市场领域安全风险规律和趋势，预警安全风险；负责全县药品、化妆品不良反应、药物滥用和医疗器械不良事件监测的组织部署、分析统计及上报等管理工作；参与重大食品安全突发事件应急处置、调查处理和重大活动食品安全保障工作。

（五）个体劳动者(私营企业)服务部。协助有关部门维护个体劳动者和私营企业的合法权益，为个体劳动者和私营企业搭建发展平台、创造发展环境，做好非公党建工作。承担地理标志商标在县域内的授权、使用、管理和培育等工作。

（六）检验检测服务部（质量计量检验检测所、特种设备检验检测所、食品安全检验检测所）。承担全县强制检定计量器具计量检定工作和法律规定的其他检定检测工作。承担各类计量校准、

计量检测、工程测试、公正测试和计量咨询服务等工作，接受市场监管、司法和其他有权处理产品质量纠纷的社会团体，仲裁机构以及产品质量争议双方委托的各类工程测试、公正测试、仲裁检定。协助省、市特种设备检测部门对全县特种设备安装、使用、维修、改造等安全质量监督检验、定期检验以及进出口特种设备安全性能监督检验。承担特种设备安全技术咨询及服务等工作。依委托行使全县食品、保健食品等检验检测工作，宣传贯彻食品、保健食品等安全标准；开展产品质量安全检验的技术咨询、技术培训等服务工作。

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 776.93 万元，包括：

1. 财政拨款收入 776.93 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 776.93 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计减少 121.16 万元，下降 13.49%。
主要原因：本年度存在退休人员，各项经费减少。。

(二) 支出总计 776.93 万元，包括：

1. 基本支出 310.90 万元，占支出总计的 40.02%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 294.50 万元；商品和服务支出 4.16 万元；对个人和家庭的补助 12.24 万元。
2. 项目支出 466.03 万元，占支出总计的 59.98%。主要包括差额及自收自支事业人员工资类支出，煤矿遗留问题遗属费等等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 121.16 万元，下降 13.49%。主要原因：本年度存在退休人员，各项经费减少。。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平。主要原因：本年度上年度无年末结转结余。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 776.93 万元，其中：基本支出 310.90 万元，项目支出 466.03 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 121.16 万元，下降 13.49%，主要原因：本年度存在退休人员，各项经费减少。。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 98.41%，其中：基本支出完成年初预算的 91.27%，项目支出完成年初预算的 103.83%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 776.93 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 656.88 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）190.85 万元，主要是人员工资等支出。完成年初预算的 56%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度存在退休人员，各项经费减少。。

(2) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)466.03万元,主要是差额及自收自支事业人员工资类支出,煤矿遗留问题遗属费等支出。完成年初预算的104%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资调整,支出增加。。

2. 社会保障和就业支出 86.18 万元,具体包括:

(1) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)6.01万元,主要是事业单位离退休费等支出。完成年初预算的98%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是核销退休报刊费减少。。

(2) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)26.84万元,主要是养老保险等支出。完成年初预算的97%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是存在退休人员,经费减少。。

(3) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)50.95万元,主要是职业年金等支出。完成年初预算的77%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是存在退休人员,经费减少。。

(4) 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)伤残抚恤(项)2.38万元,主要是事业伤残补贴等支出。完成年初预算的112%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是补贴标准增加。。

3. 卫生健康支出 15.78 万元,具体包括:

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)15.78万元,主要是医疗保险等支出。完成年初预算的

98%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是存在退休人员，经费减少。。

4. 住房保障支出 18.08 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）18.08 万元，主要是住房公积金等支出。完成年初预算的 87%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是存在退休人员，经费减少。。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无因公出国（境）费。2025 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2025 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本年度与上年度无因公出国（境）费等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无公务招待费。2025 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中

外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接待费与上年持平，主要是本年度与上年度无公务招待费等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无公务用车购置及运行费。与上年持平，主要是本年度与上年度无公务用车购置及运行费等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 310.90 万元，其中：人员经费 306.74 万元，主要包括人员工资等；公用经费 4.16 万元，主要包括办公经费等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年机关运行经费支出 0.00 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），与上年持平，主要原因是本年度无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况。

2025 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物

支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 1 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是单位检验用车等；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 340.64 万元，自评平均分 90 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 9 个（其中：一般公共预算项目 9 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 466.03 万元（其中：一般公共预算资金 466.03 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率达到 100%，自评平均分 99.72 分。

具体评价结果如下：

（1）“康平县三台子煤矿人员经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 20.68 万元，执行数为 20.68 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：

一是财政预算部门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点支付，使各种待遇得到及时充分保障。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

（2）“康平县三台子煤矿转制前工亡遗属工资”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.75 分。项目全年预算数为 55.62 万元，执行数为 55.62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：一是财政预算部门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点支付，使各种待遇得到及时充分保障。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

（3）“康平县煤炭管理办公室工亡工伤保险费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 7.6 万元，执行数为 7.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：一是财政预算部门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点，支付工资及各种保险，使各种待遇得到及时充分保障。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

（4）“临时工工作经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 2.88 万元，执行数为 2.88 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：一是财政预算部

门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点，支付工资及各种保险，使各种待遇得到及时充分保障。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

（5）“市场监管专项业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.75 分。项目全年预算数为 22.04 万元，执行数为 22.04 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：一是财政预算部门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点核销各种业务经费，使各种工作的及时开展得到充分保障。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

（6）“市场中心差额事业人员工资等经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 239.82 万元，执行数为 239.82 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：一是财政预算部门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点，支付工资及各种保险，使各种待遇得到及时充分保障。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

（7）“自收自支人员经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 112 万元，执行数为 112 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：一是财政预算

部门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点，支付工资及各种保险，使各种待遇得到及时充分保障。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

（8）“2025 年中央财政食品药品监管补助资金”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：一是财政预算部门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点支付各种补助资金。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

（9）“补充办公经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 4.39 万元，执行数为 4.39 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全部完成绩效目标。发现的主要问题及原因：一是财政预算部门拨付不及时。下一步改进措施：一是与财政部门及时沟通协调，严格按照月份时间节点核销各种业务经费，使各种工作的及时开展得到充分保障。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

5. 其他。

2025 年度本部门高度重视预算绩效管理工作，统筹指挥，协调配合，圆满完成绩效管理工作既定目标。在预算编制阶段，具体分析项目情况，制定科学可行的预算绩效目标和指标体系。在预算执行阶段，随时监控绩效目标和指标的完成进度，遇到问题及时协调解决。在预算完成阶段，归集整理绩效目标和指标完成情况的政策依据，对未完成的绩效目标和指标，分析原因提出整改措施，努力提升部门预算绩效管理工作水平。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	776.93	一、一般公共服务支出	32	656.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	86.18
	9		九、卫生健康支出	40	15.78
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	776.93	本年支出合计	58	776.93
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	776.93	总计	62	776.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		776. 93	776. 93					
201	一般公共服务支出	656. 88	656. 88					
20138	市场监督管理事务	656. 88	656. 88					
2013850	事业运行	190. 85	190. 85					
2013899	其他市场监督管理事务	466. 03	466. 03					
208	社会保障和就业支出	86. 18	86. 18					
20805	行政事业单位养老支出	83. 80	83. 80					
2080502	事业单位离退休	6. 01	6. 01					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26. 84	26. 84					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50. 95	50. 95					
20808	抚恤	2. 38	2. 38					
2080802	伤残抚恤	2. 38	2. 38					
210	卫生健康支出	15. 78	15. 78					
21011	行政事业单位医疗	15. 78	15. 78					
2101102	事业单位医疗	15. 78	15. 78					
221	住房保障支出	18. 08	18. 08					
22102	住房改革支出	18. 08	18. 08					
2210201	住房公积金	18. 08	18. 08					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		776.93	310.90	466.03			
201	一般公共服务支出	656.88	190.85	466.03			
20138	市场监督管理事务	656.88	190.85	466.03			
2013850	事业运行	190.85	190.85				
2013899	其他市场监督管理事务	466.03		466.03			
208	社会保障和就业支出	86.18	86.18				
20805	行政事业单位养老支出	83.80	83.80				
2080502	事业单位离退休	6.01	6.01				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.84	26.84				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.95	50.95				
20808	抚恤	2.38	2.38				
2080802	伤残抚恤	2.38	2.38				
210	卫生健康支出	15.78	15.78				
21011	行政事业单位医疗	15.78	15.78				
2101102	事业单位医疗	15.78	15.78				
221	住房保障支出	18.08	18.08				
22102	住房改革支出	18.08	18.08				
2210201	住房公积金	18.08	18.08				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

单位: 万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	776.93	一、一般公共服务支出	33	656.88	656.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	86.18	86.18		
	9		九、卫生健康支出	41	15.78	15.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.08	18.08		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	776.93	本年支出合计	59	776.93	776.93		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	776.93	总计	64	776.93	776.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		776.93	310.90	466.03
201	一般公共服务支出	656.88	190.85	466.03
20138	市场监督管理事务	656.88	190.85	466.03
2013850	事业运行	190.85	190.85	
2013899	其他市场监督管理事务	466.03		466.03
208	社会保障和就业支出	86.18	86.18	
20805	行政事业单位养老支出	83.80	83.80	
2080502	事业单位离退休	6.01	6.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.84	26.84	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.95	50.95	
20808	抚恤	2.38	2.38	
2080802	伤残抚恤	2.38	2.38	
210	卫生健康支出	15.78	15.78	
21011	行政事业单位医疗	15.78	15.78	
2101102	事业单位医疗	15.78	15.78	
221	住房保障支出	18.08	18.08	
22102	住房改革支出	18.08	18.08	
2210201	住房公积金	18.08	18.08	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	294.50	302	商品和服务支出	4.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	102.57	30201	办公费	1.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	10.96	30203	印刷费	0.70	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	66.99	30206	电费	0.27	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.84	30207	邮电费	0.10	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	50.95	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.78	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.32	30212	因公出国(境)费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	18.08	30213	维修(护)费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	12.24	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	6.01	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.23	30226	劳务费	0.79	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	1.25	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		306.74	公用经费合计					4.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

单位: 万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

[illegible]

预算项目(政策)绩效自评表															
(2025 年度)															
项目(政策)名称		市中心形新事业人员工资等经费													
主管部门		康平县市场监督管理局服务中心													
实施单位		康平县市场监督管理局服务中心(本级)													
项目预算金额(万元)		259.82			全年执行数			259.82			执行率			100%	
年度总体目标		年初预定目标							全年实际完成情况						
年度总体目标		全部完成							全部完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值		年度实际完成值	完成度	得分	未完成原因分析						
				数量	质量	数量	质量	得分	政策保障	制度保障	人员保障	经费保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	党建和发展会议	=	30	人	30	100%	12.5	12.5					
			突发公共卫生事件与法定节假日期间监测报告数	>=	2	篇	2	100%	12.5	12.5					
		质量指标	发现例数	=	100	%	100	100%	12.5	12.5					
	正阳完成率		=	100	%	100	100%	12.5	12.5						
绩效指标	效果指标	可持性影响指标	提高单位信息化网络安全指标		有效提高		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20					
	效果指标	可持性影响指标	保障水平		有效保持		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20					
绩效自评得分小计				90		预期执行率得分			10	满分		0	绩效自评总分		100
结果应用建议意见															
具体落实内容															
改进项目(流程措施和方式)															
建立各项财务制度,财务工作有法可依,有章可循,及时完成口															
加强财务管理															
加强制度建设,落实进行预算管理															
加强预算,落实预算执行															
加强预算公共事务标准															
不再继续安排															
减少预算安排															
结构重组,压缩预算支出															
预算一次批复,资金分年度拨付															
其他建议															
建立各项财务制度,财务工作有法可依,有章可循,及时完成口															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
严格遵守财务制度,不得挤占挪用或改变资金用途,切实提高资金使用效益,确保资金专款专用。															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															
加强财务管理															
加强预算公共事务标准															
其他意见															
落实预算安排,按照预算下一年度预算金额															
加强预算管理															

预算项目(政策)绩效自评表																					
(2025 年度)																					
项目(政策)名称		市场监管专项业务经费																			
主管部门		康平县市场监督管理局服务中心																			
实施单位		康平县市场监督管理局(本级)																			
项目预算金额(万元)		22.04			全年执行数			22.04			执行率			100%							
年度总体目标	全部完成	年初预定目标										全年实际完成情况									
年度总体目标	全部完成	全部完成										全部完成									
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成数	完成程度	得分	得分	经费保障	制度保障	人员保障	资产保障	其他	原因说明	改进措施					
			指标序号	内容	度量单位																
			数量指标	开展公共卫生事件与法定节日假期市场监管执法联合大会次	>= 2												篇	2	100%	12.5	12.5
			数量指标	受理和受理会议	= 20												人	20	100%	12.5	12.5
			数量指标	正常投诉率	= 100												%	100	100%	12.5	12.5
产出指标	质量指标	发放到位率	= 100	%	90	90.0%	12.5	11.25	√						经费保障、建立各项财务制度、部分工作有法可依、有章可循、工资经费及时发放、部分经费不能及时到账,导致经费完成不及时。	经费保障、建立各项财务制度、部分工作有法可依、有章可循、工资经费及时发放、部分经费不能及时到账,导致经费完成不及时。					
	效益指标	可持续性影响指标	项目信息化手段应用充分性		有效提高	全部或基本达成预期目标 100%-90% (含)	100%	20	20												
产出指标	数量指标	可持续性影响指标	提高单位信息化网络安全指标		有效提高	全部或基本达成预期目标 100%-90% (含)	100%	20	20												
	数量指标	可持续性影响指标	提高单位信息化网络安全指标		有效提高	全部或基本达成预期目标 100%-90% (含)	100%	20	20												
绩效自评得分小计		88.75			预算执行率得分			10			得分项			0			绩效自评总分			98.75	
		结果应用建议事项													具体建议内容						
结果应用建议	改进提升项目管理(改进措施和方式)																				
	加强财务管理													√				建立各项财务制度, 财务工作有法可依, 有章可循, 及时完成口			
	完善制度设计, 建议进行绩效管理																				
	完善制度, 建议重新发布																				
	建议制定公共财务标准																				
主管部门反馈意见	不再继续安排																				
	减少或取消安排																				
	结构调整, 压缩预算开支																				
	预算一次到位, 资金分年度拨付																				
	其他建议																				
财政部门反馈意见	建议继续实施支持													√				建立各项财务制度, 财务工作有法可依, 有章可循, 及时完成口			
	建议继续实施支持, 按照预算下一年度预算金额																				
	加强预算管理																				
	加强预算管理, 建议制定下一年度预算金额																				
	加强预算管理, 建议制定下一年度预算金额																				
财政部门反馈意见	加强预算管理, 建议制定下一年度预算金额													√				严格遵守财务制度, 不得挤占挪用或改变资金用途, 切实规范资金使用, 确保资金专款专用。			
	加强预算管理, 建议制定下一年度预算金额																				
	加强预算管理, 建议制定下一年度预算金额																				
	加强预算管理, 建议制定下一年度预算金额																				
	加强预算管理, 建议制定下一年度预算金额																				
财政部门总体意见		严格遵守财务制度, 不得挤占挪用或改变资金用途, 切实规范资金使用, 确保资金专款专用。																			

预算项目(政策)绩效自评表																			
(2025 年度)																			
项目(政策)名称		三台子煤矿人员经费																	
主管部门		康平县市场监督管理局服务中心																	
实施单位		康平县市场监督管理局服务中心(本级)																	
项目预算金额(万元)		20.68		全年执行数						20.68		执行率				100%			
年度总体目标	年度总体目标	年初预定目标										全年实际完成情况							
		全部完成										全部完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标序号	年度目标内容	度量单位	全年完成数	完成程度	分值	得分	政策保障	制度保障	人员保障	资产条件保障	其他	原因说明	改进措施		
	产出指标	数量指标	服务对象人数年	-	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			领取补助人数	>=	155	人	155	100%	12.5	12.5									
		质量指标	补助资金按规定	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
			补助资金拨付到	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
	效益指标	社会效益指标	接收补助对象群体性	>=	0	个	0	100%	20	20									
绩效指标	社会效益指标	社会效益指标	领取生活补助的人	>=	155	人	155	100%	20	20									
绩效自评得分小计				90		指标执行率得分				10		满分		0		绩效自评总分		100	
结果应用建议意见																		具体建议内容	
绩效应用建议										建立各项财务制度,财务工作有法可依,有章可循,及时完成口									
										规范财政资金管理									
										完善制度设计,建议进行政策衔接									
										政策衔接,落实政策衔接									
										落实财政资金保障									
										不再继续安排									
主管部门意见建议										减少政策安排									
										结构优化,压减补高就									
										预算一次到位、资金分年度拨付									
										其他建议									
										落实财政资金保障									
										建议继续安排,建议安排下一年度预算金额									
主管部门意见建议										建立各项财务制度,财务工作有法可依,有章可循,及时完成口									
										建议继续安排,建议安排下一年度预算金额									
										政策落实项目管理									
										规范财政资金管理									
										严格执行预算									
										落实财政资金保障									
财政部门意见建议										严格遵守财务制度,不得挤占挪用或改变资金用途,切实提高资金使用效益,确保资金专款专用。									
										落实财政资金保障									
										建议继续安排,建议安排下一年度预算金额									
										政策落实项目管理									
										规范财政资金管理									
										严格执行预算									
财政部门总体意见										严格遵守财务制度,不得挤占挪用或改变资金用途,切实提高资金使用效益,确保资金专款专用。									
										落实财政资金保障									
										建议继续安排,建议安排下一年度预算金额									
										政策落实项目管理									
										规范财政资金管理									
										严格执行预算									

预算项目(政策)绩效自评表																							
(2025 年度)																							
项目(政策)名称		康平县三台子煤矿闭坑职工退离工资																					
主管部门		康平县市场监督管理局服务中心																					
实施单位		康平县市场监督管理局(本级)																					
项目预算金额(万元)		55.62 <th colspan="4">全年执行数</th> <td colspan="4">55.62<th colspan="2">执行率</th><td colspan="2">100%</td></td>				全年执行数				55.62 <th colspan="2">执行率</th> <td colspan="2">100%</td>				执行率		100%							
年度总体评价	年度总体目标	年初预定目标										全年实际完成情况											
		全部完成										全部完成											
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值				全年完成数	完成程度	分值	得分	未完成原因分析											
				指标序号	内容	度量单位						经费保障	制度保障	人员保障	装备条件保障	其他	原因说明	改进措施					
	产出指标	数量指标	农村居民人均可支配收入增长率	>=	2	%	2	100%	12.5	12.5													
			出口支援驻点工作人员人数	=	2	人	2	100%	12.5	12.5													
		质量指标	发放到位率	=	100	%	90	90.0%	12.5	11.25	√					经费保障:财政专项资金制度、财务工作有法可依、有章可循、及时完成日常报销、工资的发放及办公经费不能及时到账、按照财政要求,专项资金支出进度会按使用资金。							
			政策执行到位率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5													
	效益指标	可持续性影响指标	推动社会保险制度更加公平可持续		有效促进		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20													
			保障水平		有效提高		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20													
	绩效自评得分小计		88.75								预期执行得分		10		减分项		0 <th colspan="2">绩效自评总得分</th> <td colspan="2">98.75</td>		绩效自评总得分		98.75		
			结果应用建议事项								具体建议内容												
结果应用建议			加强预算项目管理(建设措施和方式)								✓ 建立各项财务制度、财务工作有法可依、有章可循、及时完成日常报销、工资的发放及办公经费不能及时到账、按照财政要求,专项资金支出进度会按使用资金。												
			加强预算安全管理																				
			完善制度设计,建议进行常态化制度																				
			加强制度,建议重新发布																				
			加强预算公开服务标准																				
			公开数据安排																				
			减少数据安排																				
			结构调整,压缩软件商数																				
			预算一次批复、资金分年度拨付																				
			其他建议																				
主管部门审核意见			建议继续会审文件								✓ 建立各项财务制度、财务工作有法可依、有章可循、及时完成日常报销、工资的发放及办公经费不能及时到账、按照财政要求,专项资金支出进度会按使用资金。												
			建议继续会审文件,按照制度下一年度预算金额																				
			加强预算项目管理																				
			加强预算安全管理																				
			进行制度调整																				
			加强制度重新发布																				
			加强公开服务标准																				
财政部门审核意见			建议继续会审文件								✓ 严格遵守财务制度,不得挤占挪用或改变资金用途,切实提高资金使用效益,确保资金专款专用。												
			建议继续会审文件,按照制度下一年度预算金额																				
			加强预算项目管理																				
			加强预算安全管理																				
			进行制度调整																				
财政部门总体意见		严格遵守财务制度,不得挤占挪用或改变资金用途,切实提高资金使用效益,确保资金专款专用。																					

部门（单位）整体绩效自评表																
(2025 年度)																
部门（单位）名称				025001 康平县市场监管事务服务中心（本级）-210123000												
部门年初预算收入金额				340.64												
部门年初预算支出金额				340.64												
年度主	对应项目									项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分		
年度主要任务	基本支出人员经费(保工资)									175.18183	175.18	100%	10	10		
	基本支出公用经费(保运转)									2.910645	2.91	100%	10	10		
	基本支出人员经费(保刚性)									132.805484	132.8	100%	10	10		
	基本支出人员经费(保其他)									0	0	0.00%	10	0		
年度目	年初总体目标									全年完成情况						
年度目标	主要负责药品、化妆品不良反应、药物滥用和医疗器械不良反应事件监测的组织部署，分析统计上报等管理工作；负责受理消费者投诉举报；承担									全部完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
绩效指标											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
	履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	1	4	4						
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						

			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
			预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	5	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						

			预算支出管理规范性		管理规范	全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效	全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8					
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7					
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5					
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5					

	社会效应	政治效益	传播党的声音		务实高效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	6.8	6.8						
		服务对象满意度	职工满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6						
		社会公众满意度	社会认可	<=	100	%	100	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		运行高效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5						
			建立制度规范人事管理		规范高效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5						
总评价得分											90					
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容					
			建议进一步规范预算管理								建议继续全额安排					
			建议改进业务管理													
			建议改进预算编制管理													
			建议进一步提升预算执行效率和效益													

	建议改进资产管理		
	建议改进政府采购管理		
	建议调整公共服务标准		
	结果应用建议_建议核减下一年度经费数额		
	建议消减低效、无效资金或结构调整		
	建议回收长期沉淀的资金		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		建议继续全额安排
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见	建议继续全额安排		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确保资金专
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		

财政部门总体意见	严格遵守财务制度，不得挤占挪用或改变资金用途，切实提高资金使用效益，确保资金专款专用。
-----------------	--