

康平县市场监管事务服务中心 2022 年度 部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职责
- 二、 机构设置

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款收入支出决算情况说明
- 三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算表
- 八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）负责收集市场安全的信息，综合分析、研判市场领域安全风险规律和趋势，预警安全风险。负责全县药品、化妆品不良反应、药物滥用和医疗器械不良事件监测的组织部署、分析统计及上报等管理工作。参与重大食品安全突发事件应急处置、调查处理和重大活动食品安全保障工作。

（二）负责全县消费者权益保护、质量安全、食品药品安全、物价违法、知识产权保护、“双打办”等投诉举报的受理登记、转办跟踪、反馈汇总工作。负责 12315 投诉举报工作，开展相关培训、宣传，为公众提供消费者权益保护、食品、药品、医疗器械、化妆品监管法律、法规、政策咨询和相关信息的查询服务工作。

（三）按照《消费者权益保护法》规定，履行对商品和服务进行社会监督、保护消费者合法权益的职责。协助有关部门处理各种消费纠纷，解答消费咨询。

（四）协助有关部门维护个体劳动者和私营企业的合法权益，提供产业政策咨询、法律援助、培训等服务，为个体劳动者和私营企业搭建发展平台、创造发展环境，协助有关部门开展非公经济领域党的建设。承担地理标志商标在县域内的授权、使用、管理和培育等工作。

（五）承担全县强制检定计量器具计量检定工作和法律规定的其他检定检测工作。承担各类计量校准、计量检测、工程测试、

公正测试和计量咨询服务等工作。接受政府部门、司法和其他有权处理产品质量纠纷的社会团体，仲裁机构以及产品质量争议双方委托的各类工程测试、公正测试、仲裁检定。

（六）协助省、市特种设备检测部门对全县特种设备安装、使用、维修、改造等安全质量监督检验、定期检验以及进出口特种设备安全性能监督检验，承担特种设备安全技术咨询及服务等工作。

（七）依委托行使全县食品、保健食品等检验检测工作，宣传贯彻食品、保健食品等质量安全标准，开展产品质量安全检验技术咨询、技术培训等服务工作。

（八）负责本单位党的建设和群团工作。

（九）负责本单位安全生产相关工作。

（十）承担县市场监督管理交办的其他工作。

二、机构设置

纳入康平县市场监管事务服务中心 2022 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 纳入康平县市场监管事务服务中心 2022 年部门决算编制范围的二级预算单位 0 个

康平县市场监管事务服务中心设下列内设机构：

（一）综合部。负责文电、信息、文字综合、档案、信访等工作；负责办公场所运行维护、安全等行政后勤事务管理工作。负责党的组织建设、党风廉政建设、宣传教育、思想工作、意识形态、精神文明建设、统战等党务工作；负责纪检、监察工作；负责工会、共青团、妇联等群团工作。

（二）财务人事部。负责财务管理、资产管理、政府采购、财务审计等工作。负责机构编制、人事管理和退休干部等工作。

（三）消费维权部。负责提供咨询、受理投诉、调查调解、支持诉讼，对商品和服务进行社会监督，保护消费者合法权益；参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查；负责全县消费者权益保护、质量安全、食品药品安全、物价违法、知识产权保护、“双打办”等投诉举报的受理登记、转办跟踪、反馈汇总工作；负责 12315 投诉举报工作，开展相关培训、宣传，为公众提供消费者权益保护、食品、药品、医疗器械、化妆品监管法律、法规、政策咨询和相关信息查询服务工作。

（四）安全预警监测部。负责收集市场安全信息，综合分析、研判市场领域安全风险规律和趋势，预警安全风险；负责全县药品、化妆品不良反应、药物滥用和医疗器械不良事件监测的组织部署、分析统计及上报等管理工作；参与重大食品安全突发事件应急处置、调查处理和重大活动食品安全保障工作。

（五）个体劳动者(私营企业)服务部。协助有关部门维护个体劳动者和私营企业的合法权益，为个体劳动者和私营企业搭建发展平台、创造发展环境，做好非公党建工作。承担地理标志商标在县域内的授权、使用、管理和培育等工作。

（六）检验检测服务部（质量计量检验检测所、特种设备检验所、食品安全检验检测所）。承担全县强制检定计量器具计量检定工作和法律规定的其他检定检测工作。承担各类计量校准、计量检测、工程测试、公正测试和计量咨询服务等工作，接受市

场监管、司法和其他有权处理产品质量纠纷的社会团体，仲裁机构以及产品质量争议双方委托的各类工程测试、公正测试、仲裁检定。协助省、市特种设备检测部门对全县特种设备安装、使用、维修、改造等安全质量监督检验、定期检验以及进出口特种设备安全性能监督检验。承担特种设备安全技术咨询及服务等工作。依委托行使全县食品、保健食品等检验检测工作，宣传贯彻食品、保健食品等安全标准；开展产品质量安全检验的技术咨询、技术培训等服务工作。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 784.19 万元，包括：

1. 财政拨款收入 784.19 万元，占收入总计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 784.19 万元，政府性基金收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。

3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。

4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。

6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。

7. 使用非财政拨款结余 0 万元，占收入总计的 0%。

8. 上年结转和结余 0 万元，占收入总计的 0%。

与上年相比，今年收入增加 191.15 万元，增长 32%，主要原因：一是人员经费增长；二是项目经费增长。

(二) 支出总计 784.19 万元，包括：

1. 基本支出 567.53 万元，占支出总计的 72%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 529.34 万元，对个人和家庭的补助支出 27.6 万元，商品和服务支出 10.59 万元。

2. 项目支出 216.66 万元，占支出总计的 28%。主要包括市场监督管理事务等业务支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。

4. 经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出增加 191.15 万元，增长 32%，主要原因：**一是人员经费增长；二是项目经费增长。**

（三）年末结转和结余 0 万元。

无结转结余。与上年相比，今年结转结余 0 万元，增长 0%，与上年相同。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022 年度财政拨款支出 784.19 万元，其中：基本支出 567.53 万元，项目支出 216.66 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 191.15 万元，增长 32%，主要原因：**一是人员经费增长；二是项目经费增长。**与年初预算相比，2022 年度财政拨款支出完成年初预算的 139%，其中：基本支出完成年初预算的 102%，项目完成年初预算的 195%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 784.19 万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出 670.72 万元，占 86%；社会保障和就业支出 55.15 万元，占 7%；卫生健康支出 24.44 万元，占 3%；住房保障支出 33.88 万元，占 4%。

1. 一般公共服务支出 670.72 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）162.2 万元，主要是全额事业人员工资等支出，完成年初预算的 123%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员工资及

经费增加。

(2) 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)508.51万元,主要是部分事业人员工资、遗属及公用经费等支出,完成年初预算的173%,决算数大于年初预算数的原因主要是人员工资及经费增加。

2. 社会保障和就业支出55.15万元,具体包括:

(1) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)7.85万元,主要是退休费等支出,完成年初预算的155%,决算数大于年初预算数的原因主要是退休人员增加。

(2) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)45.44万元,主要是缴纳养老保险等支出,完成年初预算的163%,决算数大于年初预算数的原因主要是保险缴纳基数增加。

(3) 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)伤残抚恤(项)1.86万元,主要是事业人员伤残补贴等支出,完成年初预算的100%。决算数等于年初预算数的原因主要是人员数量不变。

3. 卫生健康支出24.44万元,具体包括:

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)24.24万元,主要是缴纳医疗保险等支出,完成年初预算的163%,决算数大于年初预算数的原因主要保险缴纳基数增加。

(2) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)0.2万元,主要是缴纳大额医疗等支出,完成年初预算的100%。决算数等于年初预算数的原因主要是人员

数量不变。

4. 住房保障支出 33.88 万元，具体包括：

(1) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项) 33.88 万元，主要是住房公积金等支出，完成年初预算的 163%。决算数大于年初预算数的原因主要缴纳基数增加。

(三) 政府性基金预算财政拨款支出情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 0 万元，完成年初预算的 0%。

1. 因公出国(境)费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。同上年一致。

2. 公务接待费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。同上年一致。

3. 公务用车购置及运行费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。同上年一致。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 567.53 万元，其中：人员经费 556.94 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经

费 XX 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2022 年机关运行经费支出 0 万元，同上年一致。

（二）政府采购支出情况。

2022 年政府采购支出总额 0 万元，同上年一致。

（三）国有资产占用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，共有车辆 1 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通讯用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是办公及检验用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 预算绩效管理工作开展情况。

（1）绩效自评情况。根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2022 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 0 个，涉及资金 0 万元，自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）0 分。组织对 1 个单

位开展整体绩效自评，涉及资金 309.73 万元，自评平均分 99.93 分。

(2) 部门评价情况。我部门组织对 0 个项目开展了部门评价，涉及资金 0 万元。其中，对 0 个项目分别委托 0 个第三方机构开展绩效评价。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

(1) 项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元。

部门（单位）整体绩效自评表
(2022年度)

部门（单位）名称		025001康平县市场监管事务服务中心（本级）-210123000										
部门年初预算收入金额		309.73										
部门年初预算支出金额		309.73										
年度 主要 任务	对应项目			项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分				
	康平县煤矿管理办公室工亡工伤保险费			1.7	1.7	100%	6.6	6.6				
	康平县三台子煤矿转制前工亡遗属工资			56.863872	56.86	100%	6.6	6.6				
	补充办公经费			31.13	31.13	100%	6.6	6.6				
	部门预算基本支出人员经费			556.939455	556.93	100%	6.6	6.6				
	临时工经费			2.88	2.88	100%	6.6	6.6				
	部门预算基本支出公用经费			6.96224	6.96	100%	7	7				
	年初总体目标									全年完成情况		
年度目标	按照预算全面完成绩效目标									按照预算全面完成绩效目标		
一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析		改进措施
	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.5	3.5			
		总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3			

履职效能	整体工作完成情况		工作完成及时率	=	100	%	100	全部或基 本达预 期指 标	1	3.3	3.3						
	基础管理	工作质量达标率	=	100	%	100	全部或基 本达预 期指 标 100%- 80% (含)	1	3.3	3.3							
		依法行政能力					全部或基 本达预 期指 标 100%- 80% (含)	1	3.3	3.3							
预算执行	综合管理水平	管理规范					全部或基 本达预 期指 标 100%- 80% (含)	1	3.3	3.3							
		预算执行率	=	100	%	100		1	1.6	1.6							
预算执行		预算调整率	<=	5	%	5		1	1.6	1.6							

绩效评价 指标	双平	结转 结余 变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8								
	预算 编制 管理	预算 绩效 目标 覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7								
	预算 监督 管理	预决 算公 开情 况		全部 公开		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7								
预算 收入 管理 规范 性				管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7								

管理效率	预算管理规范性		管理规范性		全部或基 本达成预 期指标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7						
	财务管理制度有效性		制度有效性		全部或基 本达成预 期指标 100%- 80% (含)	1	0.8	0.8						
	资产管理 固定资产 利用率	=	100	%	90	0.9	0.7	0.63		部分检 验设备 由市特 检院及 产品院 集中采 购,由 县级 质监 局,有 些项 目无法 开展				制度保障:加强与市中心业务部门沟通学习,争取部分检验资质及检验项目的授权检验资格,多开展业务。

运行成本	成本控制成效	政府采购管理违法违规为发生数	=	0	次	0	1	0.7	0.7								
		“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5								
		在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5								
社会效应	社会公众满意度	职工群众满意度	>=	100	%	100	1	10	10								
		上级主管部门满意度	>=	100	%	100	1	10	10								
可持续性	体制机制改革	服务职工群众内部工作机制建立情况		制度有效		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	5	5								

总评价得分		99.93	
结果应用建议选项		具体建议内容	
建议进一步规范预算管理			
建议改进业务管理			
建议改进预算编制管理		建议改进预算编制管理	
建议进一步提升预算执行效率和效益			
建议改进资产管理			
建议改进政府采购管理			
建议调整公共服务标准			
结果应用建议 建议核减下一年度经费数额			
建议消减低效、无效资金或结构调整			
建议回收长期沉淀的资金			
其他建议			
建议继续全额安排		建议继续全额安排	
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额			
规范预算管理			
改进业务管理			
改进预算编制管理			
提升预算执行效率和效益			
改进资产管理			
改进政府采购管理			
调整公共服务标准			
削减低效、无效资金			
对资金结构进行调整			
收回长期沉淀的资金			
其他意见			
主管部门总体意见		建议继续全额安排	
建议继续全额安排			
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额			
规范预算管理			

财政部门审核意见	改进业务管理			
	改进预算编制管理			
	提升预算执行效率和效益			
	改进资产管理			
	改进政府采购管理			
	调整公共服务标准			
	削减低效、无效资金			
	对资金结构进行调整			
	收回长期沉淀的资金			
	其他意见			
财政部门总体意见				

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（部门决算涉及的支出功能分类全部项级科目，逐一解释）……

第四部分 2022 年度部门决算表

注：GK08 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表

GK09 国有资本经营预算财政拨款支出决算表为空表

收入支出决算总表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	784.19	一、一般公共服务支出	32	670.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	55.15
	9		九、卫生健康支出	40	24.44
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	33.88
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	784.19	本年支出合计	58	784.19
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	784.19	总计	62	784.19

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

收入决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		784.19	784.19					
201	一般公共服务支出	670.71	670.71					
20138	市场监督管理事务	670.71	670.71					
2013850	事业运行	162.20	162.20					
2013899	其他市场监督管理事务	508.51	508.51					
208	社会保障和就业支出	55.15	55.15					
20805	行政事业单位养老支出	53.29	53.29					
2080502	事业单位离退休	7.85	7.85					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.44	45.44					
20808	抚恤	1.86	1.86					
2080802	伤残抚恤	1.86	1.86					
210	卫生健康支出	24.44	24.44					
21011	行政事业单位医疗	24.44	24.44					
2101102	事业单位医疗	24.24	24.24					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20					
221	住房保障支出	33.88	33.88					
22102	住房改革支出	33.88	33.88					
2210201	住房公积金	33.88	33.88					

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		784.19	567.53	216.66			
201	一般公共服务支出	670.71	454.05	216.66			
20138	市场监督管理事务	670.71	454.05	216.66			
2013850	事业运行	162.20	162.20				
2013899	其他市场监督管理事务	508.51	291.85	216.66			
208	社会保障和就业支出	55.15	55.15				
20805	行政事业单位养老支出	53.29	53.29				
2080502	事业单位离退休	7.85	7.85				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.44	45.44				
20808	抚恤	1.86	1.86				
2080802	伤残抚恤	1.86	1.86				
210	卫生健康支出	24.44	24.44				
21011	行政事业单位医疗	24.44	24.44				
2101102	事业单位医疗	24.24	24.24				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20				
221	住房保障支出	33.88	33.88				
22102	住房改革支出	33.88	33.88				
2210201	住房公积金	33.88	33.88				

注：本表反映本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	784.19	一、一般公共服务支出	33	670.72	670.72		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	55.15	55.15		
	9		九、卫生健康支出	41	24.44	24.44		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	33.88	33.88		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	784.19	本年支出合计	59	784.19	784.19		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	784.19	总计	64	784.19	784.19		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		784.19	567.53	216.66
201	一般公共服务支出	670.71	454.05	216.66
20138	市场监督管理事务	670.71	454.05	216.66
2013850	事业运行	162.20	162.20	
2013899	其他市场监督管理事务	508.51	291.85	216.66
208	社会保障和就业支出	55.15	55.15	
20805	行政事业单位养老支出	53.29	53.29	
2080502	事业单位离退休	7.85	7.85	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.44	45.44	
20808	抚恤	1.86	1.86	
2080802	伤残抚恤	1.86	1.86	
210	卫生健康支出	24.44	24.44	
21011	行政事业单位医疗	24.44	24.44	
2101102	事业单位医疗	24.24	24.24	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20	
221	住房保障支出	33.88	33.88	
22102	住房改革支出	33.88	33.88	
2210201	住房公积金	33.88	33.88	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	529.34	302	商品和服务支出	10.59	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	327.32	30201	办公费	5.02	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	19.73	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	10.26	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	60.57	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.58	30206	电费	1.09	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.99	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.29	30211	差旅费	1.81	31008	物资储备	
30113	住房公积金	39.60	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.37	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	27.60	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	7.85	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	16.51	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.74	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.13	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.15	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.50	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		556.94	公用经费合计					10.59

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支会。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为全年预算数，反映按固定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

公开08表
金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门(单位)：辽宁省沈阳市康平县市场监管事务服务中心

公开09表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则本年度无此类资金收支余。