

康平县不动产登记中心
2023 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职责

二、部门决算单位构成

第二部分 2023 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款收入支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、主要职责

根据《市委编委关于调整康平县直副科级以上事业单位设置的批复》（沈编发 2022《190》号精神），设立不动产登记中心，机构规格为副科级，为康平县自然资源局（康平县水利局，康平县林业和草原局）所属事业单位，主要职责是：

（一）贯彻落实《民法典》《不动产登记暂行条例》《不动产登记暂行条例细则》《不动产登记操作规范（试行）》及国家省市关于不动产登记相关的政策法律、法规和规章。

（二）负责全县土地、房屋、林地等不动产统一登记发证工作。

（三）负责全县不动产权籍调查

二、部门决算单位构成

本部门无二级预算单位

纳入康平县不动产登记中心2023 年部门决算编制范围内设机构共1 个，包括：康平县不动产登记中心本级单位。

内设机构

（一）综合服务部。负责文电、会务、人事、财务、后勤保障等日常运转工作、负责党风廉政建设和党的组织建设工作，负责群众来信来访接待工作。

（二）权籍调查和法律事务部。负责全县不动产的权籍调查、城区独立宗地的土地外业调查；测绘成果的数据转换录入；勘测定界成果报告书的制作与审核；负责落实房地产市场调查政策有

关工作，将房屋测绘成果推送不动产登记平台，建立楼盘表等工作；负责不动产登记法律事务服务和信访矛盾调解工作。

(三) 登记一部。负责全县国有建设用地使用权及房屋所有权的首次(初始)登记、变更登记、转移登记、抵押登记、注销登记、更正登记、异议登记、预告登记、查封登记，颁发不动产权证书；制定和完善各类登记事项的申请材料、及登记大厅日常管理工作。

登记二部。负责全县各类集体土地所有权登记，宅基地使用权及

第二部分 2023 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 519.74 万元，包括：

1. 财政拨款收入 519.74 元，占收入总计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 519.74 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。

3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。

4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。

6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。

7. 使用非财政拨款结余 0 万元， 占收入总计的0%。

8. 上年结转和结余 0 万元， 占收入总计的 0%。

与上年相比，今年收入增加 519.74 万元，增长 100%，主要原因：康平县不动产登记中心2023 年为新增单位。

（二）支出总计 519.74 万元，包括：

1. 基本支出 10.52 万元， 占支出总计的 2%。主要是为保障机构正常运转、完成 日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 10.09 万元，对个人和家庭的补助支出 0 万元，商品和服务支出 0.43 万元。

2. 项目支出 509.21 万元， 占支出总计的 98%。主要包括其他自然资源事务支出。

3. 上缴上级支出 0 万元， 占支出总计的 0%。

4. 经营支出 0 万元， 占支出总计的 0%。

5. 对附属单位补助支出 0 万元， 占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出增加 519.74 万元，增长 100%，主要原因：康平县不动产登记中心2023 年为新增单位。

（三）年末结转和结余0 万元

主要是与上年相比，今年结转结余持平，主要原因是我单位为 2023 年新增单位，本年度与上年度均未形成结转结余资金

二、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度财政拨款支出 519.74 万元，其中：基本支出 10.52 万元，项目支出 509.21 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 519.74 万元，增长 100%，主要原因：康平县不动产登记中心 2023 年为新增单位。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 519.74 万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出 519.74 万元，占 100%。

1. 一般公共服务支出 0 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）0 万元，主要因为我单位为事业单位，无行政运行。

2. 社会保障和就业支出 1.22 万元。具体包括：社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）1.22 万元，主要是等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是因为康平县不动产登记中心 2023 年新增单位。

3、卫生健康支出 0.63 万元。具体包括：卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）0.63 万元，主要是医疗保险等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：因为康平县不动产登记中心 2023 年新增单位。

4、住房保障支出 0.87 万元。具体包括：

住房公积金支出 0.87 万元,完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：因为康平县不动产登记中心 2023 年新增单位。

5、自然资源海洋气象等支出 517.01 万元，具体包括：

（1）自然资源事务（款）事业运行（项）支出 7.71 万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因 是因为康平县不动产登记中心2023 年新增单位。

（2）自然资源海洋气象等支出（类）其他自然资源事务支出（项）509.30 万元,完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存 在差异的主要原因是：因为康平县不动产登记中心2023 年新增 单位。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门2023 年度政府性基金预算财政拨款支出0 万元。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门2023 年度政府性基金预算财政拨款支出0 万元。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排的“三公”经费支出0 万元，完成全年预算的0%，决算数与预算数持平原因是：其中：因公出国（境）费0万元，公务接待费0 万元，公务用车购置及运行维护费0万元。

1.因公出国（境）费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。完成全年预算的 0%，决算数持平预算数的原因主要是，2023 年

参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2023年因公出国（境）数与上年持平，主要原因是我单位2023年度无“三公”经费支出。

2. 公务接待费 0 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。2023年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0 万元，决算数与预算数持平原因是：我单位2023年度无“三公”经费支出

3. 公务用车购置及运行费 0 万元，占“三公”经费支出 0.00%。决算数为0。决算数与预算数持平原因是：我单位2023年度无“三公”经费支出。

其中：公务用车购置费0万元，当年购置公务用车0辆。2023年度无公务用车购置费。公务用车运行维护费0万元，2023年度无公务用车运行费，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量0辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出10.52 万元。其中：人员经费 10.09 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 0.43 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年度机关运行经费支出 0 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要原因是康平县不动产登记中心为事业单位。

（二）政府采购支出情况。

2023 年政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占中小企业采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对康平县不动产登记中心开展整体绩效自评，涉及资金 519.74万元， 自评平均分 100 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 1 个（自收自支人员经费项目绩效），涉及资金 509.21 万元， 自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%， 自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）100 分。

具体评价结果如下：

（1）“自收自支人员经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 509.21 万元，执行数为 509.21 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：目标基本完成。下一步改进措施：一是保证预算编制科学性；二是提到财政资金使用效率。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

3. 部门重点评价情况及结果。本部门不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。本部门不涉及相关情况。

5. 其他。

制定或者完善制度方面情况；建立本部门分行业、分领域预算绩效指标体系情况；绩效监控管理情况；其他预算绩效管理创新做法等。

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2023年度)																	
项目(政策)名称			自收自支人员经费														
主管部门			虞平县不动产登记中心														
实施单位			虞平县不动产登记中心														
项目预算金额(万)			509.21		全年执行数			509.21			执行率			1.00			
年度 总体 评价	年初设定目标										全年实际完成情况						
	确保单位正常运转										已完成						
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预算 序号	内 容	度量 单位	全年 完成值	完成 额度	分值	得分	未完成原因分析						改进措 施
	产出 指标	数量指	足额保障	-	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指	正常运转	-	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		时效指	保障及时	-	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		成本指	按标准保	-	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益 指标	社会效益指标	确保机关 事业单位 平稳运行		平稳 运行		全部或基 本达成预 期指标 100%-90% (含)	100%	13.4	13.4							
		可持续 影响指 标	保障水平		足额 保障		全部或基 本达成预 期指标 100%-90% (含)	100%	13.3	13.3							
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	机关事业 单位干部 群众满意	√	100	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计				90		预算执行率得分			9.63		减分项		0		绩效自评总得分		99.63
结果应用建议			结果应用建议事项										具体建议内容				
			改进预算项目管理(改进措施和方式)														
			规范财政资金管理										√ 规范资金管理力度,严格履行资金审批手续,充分发				
			完善制度设计,建议进行政策调整										发挥资金履行效能。				
			政策利用,建议重新发布														
			调整调整公共服务标准														
			不再继续安排														
			减少或取消安排														
			结构调整,压低效补高效														
			预算一次核定、资金分年度拨付														
其他建议																	
主管部门审核意见			建议继续全额安排										√ 提升预算执行效率和效益				
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额														
			改进预算项目管理														
			规范财政资金管理														
			进行政策调整														
			政策利用重新发布														
			调整公共服务标准														
财政部门审核意见			建议继续全额安排														
			建议继续安排,按规定调整下一年度预算金额														
			改进预算项目管理														
			规范财政资金管理										√ 项目规范实施,资金规范管理,符合相关规定。				
			进行政策调整														
			政策利用重新发布														
			调整公共服务标准														
财政部门总体意见			项目规范实施,资金规范管理,符合相关规定。														

部门（单位）整体绩效自评表
(2023年度)

部门（单位）名称				康平县不动产登记中心													
部门年初预算收入金额				519.73													
部门年初预算支出金额				519.73													
年度 主要 任务	对应项目									项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分			
	基本支出公用经费（保运转）									0.43	0.43	100%	10	10			
	基本支出人员经费（保刚性）									509.21	509.21	100%	10	10			
	基本支出人员经费（保工资）									10.09	10.09	100%	10	10			
年度 目标	年初总体目标									全年完成情况							
	确保单位人员工资及经费正常运转									按期完成							
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	运算 符号	指标 值	度量单 位	全年完成 值	完成 程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费 保障 原因 分析	制度 保障 原因 分析	人员 保障 原因 分析	硬件 条件 保障 原因 分析	其他 原因 分析		
	履职 效能	重点工作	重点工作	=	100	%	100	1	3.5	3.5							
		整体工作 完成情况	总体工作	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
			工作完成	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
			工作质量	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
	基础管理	综合管理水平			管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%	1	3.3	3.3							
		依法行政能力			管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%	1	3.3	3.3							
	预算执行	预算执行效率	预算	=	100	%	100	1	1.6	1.6							
		预算执行效率	预算	<=	5	%	5	1	1.6	1.6							
			预算结转结余	<=	0	%	0	1	1.8	1.8							
	管理效率	预算编制	预算绩效	=	100	%	100	1	0.7	0.7							
		预算监督	预算公开情况			全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80%	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算支出管理			管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%	1	0.7	0.7						
			预算收入管理			管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%	1	0.7	0.7						
		财务管理	内部控制有效性			制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80%	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产	=	100	%	100	1	0.8	0.8							
业务管理		政府采购管理	=	0	次	0.7	1	0.7	0.7								
运行		成本	“三公”	<=	0	%	0	1	2.5	2.5							

成本	2+1+1	在职人员	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
社会效益	生态效益	重要饮用水水	>=	100	%	100	1	10	10						
社会效益	社会公众	当地群众	>=	100	%	100	1	10	10						
可持续性	创新驱动发展	建立内控业务流程				全部或基本达成预期指标100%-80%	1	5	5						
总评价得分										100					
结果应用建议选项										具体建议内容					
结果应用建议										建议进一步规范预算管理					
										建议改进业务管理					
										建议改进预算编制管理					
										建议进一步提升预算执行效率和效益					
										建议改进资产管理					
										建议改进政府采购管理					
										建议调整公共服务标准					
										结果应用建议_建议核减下一年度经费数额					
										建议消减低效、无效资金或结构调整					
										建议回收长期沉淀的资金					
										其他建议					
										建议继续全额安排					
主管部门审核意见										建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额					
										规范预算管理					
										改进业务管理					
										改进预算编制管理					
										提升预算执行效率和效益					
										改进资产管理					
										改进政府采购管理					
										调整公共服务标准					
										削减低效、无效资金					
										对资金结构进行调整					
										收回长期沉淀的资金					
										其他意见					
主管部门总体意见										严格执行					
财政部门审核意见										建议继续全额安排					
										建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额					
										规范预算管理					
										改进业务管理					
										改进预算编制管理					
										提升预算执行效率和效益					
										改进资产管理					
										改进政府采购管理					
										调整公共服务标准					
										削减低效、无效资金					
										对资金结构进行调整					
										收回长期沉淀的资金					
										其他意见					
财政部门总体意见										加强资金管理力度，加快资金拨付进度，规范资金管理制度，强化资金管理。					

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **上级补助收入**：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. **附属单位上缴收入**：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. **使用非财政拨款结余**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成 日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项 目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、

差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

第四部分 2023 年度部门决算表

- 1、三公 7 表为空表，本单位没有财政拨款预算“三公”经费支出
- 2、国有资本经营9 表为空表。本单位没有财政拨款预算“国有资本经营”经费支出

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县不动产登记中心

2023 年度

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	519.74	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1.22
	9		九、卫生健康支出	40	0.63
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	517.02
	19		十九、住房保障支出	50	0.87
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	519.74	本年支出合计	58	519.74
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	519.74	总计	62	519.74

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入決算表

公开 02 表

部门：辽宁省沈阳市康平县不动产登记中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分	科目名称							
类科目编码								
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		519.74	519.74					
208	社会保障和就业支出	1.22	1.22					
20805	行政事业单位养老支出	1.22	1.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	1.22	1.22					
210	卫生健康支出	0.63	0.63					
21011	行政事业单位医疗	0.63	0.63					
2101102	事业单位医疗	0.63	0.63					
220	自然资源海洋气象等支出	517.01	517.01					
22001	自然资源事务	517.01	517.01					
2200150	事业运行	7.71	7.71					
2200199	其他自然资源事务支出	509.30	509.30					
221	住房保障支出	0.87	0.87					
22102	住房改革支出	0.87	0.87					
2210201	住房公积金	0.87	0.87					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县不动产登记中心

2023 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		519.74	1052	50921			
208	社会保障和就业支出	1.22	1.22				
20805	行政事业单位养老支出	1.22	1.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.22	1.22				
210	卫生健康支出	0.63	0.63				
21011	行政事业单位医疗	0.63	0.63				
2101102	事业单位医疗	0.63	0.63				
220	自然资源海洋气象等支出	517.01	7.80	50921			
22001	自然资源事务	517.01	7.80	50921			
2200150	事业运行	7.71	7.71				
2200199	其他自然资源事务支出	509.30	0.09	50921			
221	住房保障支出	0.87	0.87				
22102	住房改革支出	0.87	0.87				
2210201	住房公积金	0.87	0.87				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：辽宁省沈阳市康平县不动产登记中心

2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	519.74	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1.22	1.22		
	9		九、卫生健康支出	41	0.63	0.63		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	517.02	517.02		
	19		十九、住房保障支出	51	0.87	0.87		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	519.74	本年支出合计	59	519.74	519.74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	519.74	总计	64	519.74	519.74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：辽宁省沈阳市康平县不动产登记中心

2023 年度

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		519.74	10.52	509.21
208	社会保障和就业支出	1.22	1.22	
20805	行政事业单位养老支出	1.22	1.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.22	1.22	
210	卫生健康支出	0.63	0.63	
21011	行政事业单位医疗	0.63	0.63	
2101102	事业单位医疗	0.63	0.63	
220	自然资源海洋气象等支出	517.01	7.80	509.21
22001	自然资源事务	517.01	7.80	509.21
2200150	事业运行	7.71	7.71	
2200199	其他自然资源事务支出	509.30	0.09	509.21
221	住房保障支出	0.87	0.87	
22102	住房改革支出	0.87	0.87	
2210201	住房公积金	0.87	0.87	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：辽宁省沈阳市康平县不动产登记中心

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	10.09	302	商品和服务支出	0.43	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	7.21	30201	办公费	0.43	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.09	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	1.22	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.63	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	0.87	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		10.09	公用经费合计					0.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：辽宁省沈阳市康平县不动产登记中心

2023 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（ 1 ）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县不动产登记中心 2023 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。