

辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志
办公室）
2024 年度部门决算

目 录

第一部分 辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）概况

一、主要职责

二、辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）决算单位构成

第二部分 2024 年度辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 辽宁省沈阳市康平县档案馆(康平县地方志办公室) 概况

一、主要职责

(一) 接收档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案;征集散存在县内外的与康平县有关的档案。

(二) 对所保存的档案严格按照规定规范整理和安全保管。

(三) 开发档案资源,为全县机关和社会利用档案提供服务。

(四) 推进档案工作的科学化管理和信息化建设,做好档案资料编研出版工作。

(五) 负责组织编纂地方志书、地方综合年鉴。

(六) 负责收集、保存地方志文献资料,组织整理旧志,丰富地方志资源,对地方志工作人员进行业务培训等。

(七) 完成县委、县政府交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市康平县档案馆(康平县地方志办公室)2024年部门决算编制范围的预算单位包括:

康平县档案馆(康平县地方志办公室)本级

内设分支机构两个:

(一) 档案工作部(综合部)。负责档案指导、培训、征集、接收、编研、保管、整理、开发利用、库房安全和数字化等方面工作。承担本单位党建、财务、人事等工作。

(二) 地方志业务部。负责《康平县志》《康平年鉴》资料征集、编撰、编修,负责收集、整理、编辑《康平大事记》月刊,负责《沈阳年鉴》(康平部分)编纂工作,负责史志馆的日常维

护等方面工作。

本部门无二级预算单位。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 265.61 万元，包括：

1. 财政拨款收入 265.61 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 265.61 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 58.70 万元，增长 28.37%，主要原因：一是人员增加；二是增加土建工程项目。

(二) 支出总计 265.61 万元，包括：

1. 基本支出 108.76 万元，占支出总计的 40.95%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 89.97 万元；商品和服务支出 16.95 万元；对个人和家庭的补助 1.84 万元。

2. 项目支出 156.85 万元，占支出总计的 59.05%。主要包括临时工工作经费、档案馆业务费及补充办公经费等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 58.70 万元，增长 28.37%，主要原因：一是人员增加；二是尾欠土建工程款的支付。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：本年度与上年度未形成结转结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度财政拨款支出 265.61 万元，其中：基本支出 108.76 万元，项目支出 156.85 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 58.70 万元，增长 28.37%，主要原因：一是人员增加；二是尾欠土建工程款的支付。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 201.38%，其中：基本支出完成年初预算的 109.79%，项目支出完成年初预算的 477.63%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 265.61 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 234.02 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）234.02 万元，主要是：基本工资、津贴补贴、奖金及项目等支出，完成年初预算的 229.09%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是人员增加；二是新增土建工程项目。

2. 社会保障和就业支出 17.50 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）1.69 万元，主要是事业单位退休人员取暖费

及独生子女费等支出，完成年初预算的 99.4%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是小数四舍五入的原因。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）9.41 万元，主要是在职人员基本养老保险缴费等支出，完成年初预算的 120.8%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 6 名新调入人员相应费用增加。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）6.40 万元，主要是职业年金“退一补一”等支出，完成年初预算的 64%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度有一名退休人员，预算数每人 10 万元，实际缴费 6.4 万元。

3. 卫生健康支出 7.57 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）5.33 万元，主要是在职职工基本医疗缴费等支出，完成年初预算的 123.67%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 6 名新调入人员相应费用增加。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2.24 万元，主要是医疗费补助（即医保二次报销）等支出，完成年初预算的 2240%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算数为 0.1 万元，实际支付 2.24 万元。

4. 住房保障支出 6.51 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）6.51 万元，主要是住房公积金等支出，完成年初预算的 111.28%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：有 6 名新

调入人员相应费用增加。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是上年度与本年度均无“三公”经费。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是上年度与本年度均无因公出国（境）费。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是上年度与本年度均无因公出国（境）费等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是上年度与本年度均无公务接待费。2024 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024 年公务接待费与上年持平，主要是上年度与本年度均无公务接待费等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是上年度与本年度均无公务用车购置及运行费。与上年持平，主要是上年度与本年度均无公务用车购置及运行费等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 108.76 万元，其中：人员经费 91.81 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费 16.95 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年机关运行经费支出 0.00 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），与上年持平，主要原因是本单位为事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况。

2024 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总

额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 99.06 万元，自评平均分 99.95 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 3 个（其中：一般公共预算项目 3 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 41.89 万元（其中：一般公共预算资金 41.89 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）98.91 分。

具体评价结果如下：

（1）“补充办公经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数为 8.4 万元，执行数为 8.4

万元，完成预算的 99.99%。项目绩效目标完成情况：工作经费的使用与工作任务的完成情况相匹配，经费使用符合相关法规和政策，经费使用在合理范围内。

（2）“档案馆业务费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.73 分。项目全年预算数为 15.18 万元，执行数为 15.18 万元，完成预算的 99.97%。项目绩效目标完成情况：业务完成量和质量达标率基本完成，资金使用合规，群众满意率达到 98%。

（3）“临时工经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数为 18.31 万元，执行数为 18.31 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成本年临时工工资的正常发放及社会保障性保险的缴纳。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

5. 其他

（1）引入信息化管理系统，可实时数据监控、分析预测、自动化流程。（2）以结果为导向的预算编制，明确目标与绩效指标、评估绩效目标合理性、根据结果调整预算。（3）强化绩效评价体系，多元评价主体、全面评价指标、有效运用评价结果。（4）加强部门间协作与沟通，打破部门壁垒，共同参与预算编制、建立全程沟通反馈机制。（5）风险导向的预算管理，识别与评估风险、制定风险应对策略。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

18. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗

（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗

（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

20. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第四部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）

2024 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	265.61	一、一般公共服务支出	32	234.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	17.50
	9		九、卫生健康支出	40	7.58
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.51
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	265.61	本年支出合计	58	265.61
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	265.61	总计	62	265.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）
2024 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		265.61	265.61					
201	一般公共服务支出	234.02	234.02					
20126	档案事务	234.02	234.02					
2012699	其他档案事务支出	234.02	234.02					
208	社会保障和就业支出	17.50	17.50					
20805	行政事业单位养老支出	17.50	17.50					
2080502	事业单位离退休	1.69	1.69					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	9.41	9.41					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.40	6.40					
210	卫生健康支出	7.57	7.57					
21011	行政事业单位医疗	7.57	7.57					
2101102	事业单位医疗	5.33	5.33					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.24	2.24					
221	住房保障支出	6.51	6.51					
22102	住房改革支出	6.51	6.51					
2210201	住房公积金	6.51	6.51					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）
2024 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		265.61	108.76	156.85			
201	一般公共服务支出	234.02	79.41	154.61			
20126	档案事务	234.02	79.41	154.61			
2012699	其他档案事务支出	234.02	79.41	154.61			
208	社会保障和就业支出	17.50	17.50				
20805	行政事业单位养老支出	17.50	17.50				
2080502	事业单位离退休	1.69	1.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.41	9.41				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.40	6.40				
210	卫生健康支出	7.57	5.33	2.24			
21011	行政事业单位医疗	7.57	5.33	2.24			
2101102	事业单位医疗	5.33	5.33				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.24		2.24			
221	住房保障支出	6.51	6.51				
22102	住房改革支出	6.51	6.51				
2210201	住房公积金	6.51	6.51				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）
2024 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	265.61	一、一般公共服务支出	33	234.02	234.02		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	17.50	17.50		
	9		九、卫生健康支出	41	7.58	7.58		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.51	6.51		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	265.61	本年支出合计	59	265.61	265.61		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	265.61	总计	64	265.61	265.61		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）
2024 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		265.61	108.76	156.85
201	一般公共服务支出	234.02	79.41	154.61
20126	档案事务	234.02	79.41	154.61
2012699	其他档案事务支出	234.02	79.41	154.61
208	社会保障和就业支出	17.50	17.50	0.00
20805	行政事业单位养老支出	17.50	17.50	0.00
2080502	事业单位离退休	1.69	1.69	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.41	9.41	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.40	6.40	0.00
210	卫生健康支出	7.57	5.33	2.24
21011	行政事业单位医疗	7.57	5.33	2.24
2101102	事业单位医疗	5.33	5.33	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.24	0.00	2.24
221	住房保障支出	6.51	6.51	0.00
22102	住房改革支出	6.51	6.51	0.00
2210201	住房公积金	6.51	6.51	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）
2024 年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	89.97	302	商品和服务支出	16.95	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	35.14	3020	办公费	0.16	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	20.87	3020	印刷费		3070	国外债务付息	
3010	奖金		3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	5.98	3020	水费		3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险	9.41	3020	电费		3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	6.40	3020	邮电费		3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	5.33	3020	取暖费	10.36	3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	0.24	3021	差旅费	0.14	3100	物资储备	
3011	住房公积金	6.51	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费		3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出	0.07	3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.84	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费	1.69	3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金		3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助		3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费		312	对企业补助	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3120	资本金注入	
3030	助学金		3022	工会经费		3120	政府投资基金股权投资	
3030	奖励金		3022	福利费		3120	费用补贴	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费		3120	利息补贴	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	5.28	3120	其他资本性补助	
3039	其他对个人和家庭的补助	0.15	3024	税金及附加费用		3129	其他对企业补助	
			3029	其他商品和服务支出	1.00	399	其他支出	
						3990	国家赔偿费用支出	
						3990	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						3990	经常性赠与	
						3991	资本性赠与	
						3999	其他支出	
人员经费合计		91.81	公用经费合计					16.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）

2024 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）
2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：辽宁省沈阳市康平县档案馆（康平县地方志办公室）

2024 年度

公开 09 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表																	
2024 年度																	
部门（单位）名称				068001 康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-210123000													
部门年初预算收入金额				99.06													
部门年初预算支出金额				99.06													
年度主要任务		对应项目							项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值		得分
年度主要任务		基本支出人员经费(保刚性)							4.10		4.1		100.00%		10		10
		基本支出公用经费(保运转)							11.67		11.66		100.00%		10		10
		基本支出人员经费(保工资)							92.77		92.76		100.00%		10		10
		基本支出人员经费(保其他)							0.22		0.22		100.00%		10		10
年度目标		年初总体目标							全年完成情况								
		提高经费的使用效率，确保每一笔开支能最大限度支持正常工作运行。建立健全经费管理制度，明确责任和流程。确保经费使用符合规定和标准。							整体表现优秀，符合经费管理制度，已经完成绝大部分绩效目标。								
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
												经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
绩效指标		履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
		履职效能	整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
				工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
				工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.5	3.5						
		基础管理	依法行政能力			管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	3.3	3.3						

			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
			预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.8	0.8						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
			“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
	社会效益	社会效益	收藏及保管物品完好率	>=	100	%	100	1	6.8	6.8						
		社会公众满意度	社会公众投诉次数	<=	0	次	0	1	6.6	6.6						

		主管部门满意度	对审计信息平台运行的评价和满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制改革	建立制度规范档案管理		完善		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	0.98	2.5	2.45		制定档案管理制度及保障措施,明确档案工作的任务要求、流程和责任。				制度保障:加强档案管理制度的宣传、培训和执行,提高档案工作人员的素质。
			服务职工群众内部工作机制建立情况		规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5						
总评价得分											99.95					

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																	
项目(政策)名称				补充办公经费													
主管部门				康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-													
实施单位				康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-													
项目预算金额（万元）				8.4			全年执行数（万元）			8.4			执行率			99.99%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
		绩效指标应具备可量化和可测量性，以便进行数据收集和分析。绩效指标应敏感地并能准确反映办									工作经费的使用与工作任务的完成情况相匹配，经费使用符合相关						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	办公用房等基础设施维修改造建筑面积	>=	50	平方米	50	100%	6.2	6.2							
			办公设备购置数	=	1	个	1	100%	6.2	6.2							
		质量指标	经费支出规范率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
			经费足额拨付	>=	100	%	100	100%	6.6	6.6							
		时效指标	各类经费补助据实结算及时性		及时		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	6.2	6.2							
			经费下达及时率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
		成本指标	人员经费支出	<=	1000	元	1000	100%	6.2	6.2							
			保障对象人均工作经费标准	=	1	万元	1	100%	6.2	6.2							
效益指标	社会效益指标	提高接受农村实用技术培训的残疾人生活生产能力		全面覆盖		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	10	10								

		生态效益 指标	提升民众环境保护意识情况		提高		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	90.0%	10	9		√				制度保障:国家建立、健全生态保护补偿制度,明确规定了生态保护补偿的法制化。	完善法律法规体系、建立健全生态补偿机制、加强生态修复和保护、推动绿色发展、加强环境监测及提高公众参与度。
	满意度指标	服务对象满意度指标	被扶持就业创业残疾人员满意度	>=	96	%	96	100%	10	10							
		社会公众满意度指标	公共就业服务满意度	>=	99	%	99	100%	10	10							
指标自评得分小计			89			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		99

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																	
项目(政策)名称				档案馆业务费													
主管部门				康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-													
实施单位				康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-													
项目预算金额（万元）				15.18			全年执行数（万元）			15.18			执行率			99.97%	
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
	确保单位正常运行.										业务完成量和质量达标率基本完成，资金使用合规，群众满意度高。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	年度档案扫描数量	=	5000	个	5000	100%	6.2	6.2							
			电子健康档案建档率	>=	97	%	97	100%	6.2	6.2							
			足额保障率	=	98	%	98	100%	6.2	6.2							
		质量指标	城乡居民健康档案规范化电子建档率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
			工作成果档案归档及时率	>=	99	%	99	100%	6.6	6.6							
			人事档案转入转出复核率	>=	96	%	96	100%	6.2	6.2							
		时效指标	人事档案移交完成进度	>=	95	%	95	100%	6.2	6.2							
		成本指标	按标准保障率	=	98	%	98	100%	6.2	6.2							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	100%	13.3	13.3							

	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	98	%	96	98.0%	13.3	13.034				√	硬件条件保障:采购的硬件由于财政资金不足,未达到相关专业要求,不能完全满足实际使用,影响硬件使用效果。	硬件条件保障:提升档案设备水平,优化办公环境,加强信息化建设,加强管理,提高档案业务人员素质。	
指标自评得分小计			89.73			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		99.73

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																		
项目(政策)名称				临时工经费														
主管部门				康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-														
实施单位				康平县档案馆（康平县人民政府地方志办公室）-														
项目预算金额（万元）				18.31			全年执行数（万元）			18.31			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
	临时工工资										完成本年临时工工资的正常发放及社会保障性保险的缴纳。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	电子健康档案建档率	>=	100	%	100	100%	10	10								
			年度档案扫描数量	=	5000	个	5000	100%	10	10								
		质量指标	人事档案转入转出复核率	>=	200	%	200	100%	10	10								
			城乡居民健康档案规范化电子建档率	>=	100	%	100	100%	10	10								
		时效指标	按时完成数字档案加工工作	=	150	天	150	100%	10	10								
	效益指标	社会效益指标	正确引导舆论导向，增强国家文化软实力		完善		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	90.0%	20	18		√				制度保障：需增强公众参与和监督。明确的指标体系可以让公众更好的理解和监督项目或者政策的实施过程，增加透明度，提高公众的参与度和满意度。	制度保障：建立健全评估体系、加强宣传推广、加强监督管理及促进社会效益与经济效益的有机结合，才能最大化地发挥社会效益的作用。	
		可持续影响指标	档案管理制度健全性		完善		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20								

指标自评得分小计	88	预算执行率得分	10	减分项	0	绩效自评总得分	98
----------	----	---------	----	-----	---	---------	----