

辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社
2025 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一)宣传贯彻党和国家以及省、市、县有关农村经济工作的方针、政策，负责研究制定本县供销社的发展战略和发展规划，推进全县供销系统综合改革与发展。

(二)组织实施全县供销社系统农村现代流通体系建设，推进县域农产品流通体系建设和农村电商建设。

(三)组织、协调农业社会化服务体系建设，为全县农业生产提供服务，发展农村合作经济组织。

(四)组织指导新农村现代流通服务网络工程（新网工程）建设及组织相关专项资金申报工作。

(五)依法履行社有企业出资人职责，监督、管理和运营社有资产，落实资产保值增值责任。

(六)扶持农民专业合作社组织开展各种形式的专业技术、管理培训，提供信息服务。

(七)协调合作经济组织同政府部门和其他社会组织的关系。

(八)负责本单位党的建设、队伍建设和群团工作。

(九)负责全县供销系统的安全生产工作，做好烟花爆竹批发企业的安全生产管理。

(十)承担县委、县政府交办的其他任务。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社2025年部门决算编制范围的预算单位包括：

本部门无二级预算单位。

纳入康平县供销合作社联合社 2025 年部门决算编制范围内设机构共 5 个，包括：

1、综合办公室。负责文电、信息、文档、保密等工作；负责文字综合、法治建设工作；负责党的组织建设、党风廉政建设、宣传教育、思想工作意识形态、精神文明建设等党务工作；负责纪检、监察工作；负责工会等群团工作；负责理事会日常工作。

2、业务部。制定全县供销合作社发展规划，指导协调全县供销社系统综合改革和各类供销合作组织建设；负责推进全县农产品流通体系、农村电子商务体系、农产品和电子商务网络体系建设；推进系统合资合作、开放办社；负责社有资产管理日常工作 and 社有资产监督、运营、管理工作；负责社有企业绩效考核；负责供销系统安全生产工作。

3、财务部。负责系统会计报表、会计监督、财务分析、会计队伍建设工作；负责机关财务管理，编制执行机关财政经费预算和决算。

4、人事部。负责机构编制、人事管理、教育培训和离退休干部等工作；负责工资管理和社会保障工作；负责政府绩效考核工作。

5、监事会办公室。负责组织内部审计工作；负责监事会的日常工作。

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 532.71 万元，包括：

1. 财政拨款收入 532.71 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 532.71 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 304.66 万元，增长 133.59%。
主要原因：本年收入中包含困难企业退一补一款、遗属补助。。

(二) 支出总计 532.71 万元，包括：

1. 基本支出 223.62 万元，占支出总计的 41.98%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 176.15 万元；商品和服务支出 16.19 万元；对个人和家庭的补助 31.28 万元。

2. 项目支出 309.10 万元，占支出总计的 58.02%。主要包括困难企业退一补一、供销系统遗补助、临时工工资等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 304.66 万元，增长 133.59%。主要原因：本年支出中包含困难企业退一补一款、遗属补助。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平。主要原因：本年度与上年度均未形成结转结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 532.71 万元，其中：基本支出 223.62 万元，项目支出 309.10 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 304.66 万元，增长 133.59%，主要原因：本年支出中包含困难企业退一补一款、遗属补助。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 275.69%，其中：基本支出完成年初预算的 124.21%，项目支出完成年初预算的 2343.44%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 532.71 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 社会保障和就业支出 25.77 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）6.29 万元，主要是退休人员采暖费等支出。完成年初预算的 94.3%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是两名退休人员去世。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）19.48 万元，主要是机关事业单位基本养老保险缴费等支出。完成年初预算的 104.12%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

2. 卫生健康支出 10.77 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）10.77 万元，主要是行政事业医疗保险费等支出。完成年初预算的 103.36%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

3. 商业服务业等支出 481.94 万元，具体包括：

（1）商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）147.85 万元，主要是人员工资补贴等支出。完成年初预算的 115.62%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

（2）商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）334.09 万元，主要是困难企业退一补一、遗属补助、抚恤金、补充办公经费、临时工工资等支出。完成年初预算的 2156.81%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是预算数据中不包含困难企业退一补一、遗属补助、抚恤金。

4. 住房保障支出 14.23 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）14.23 万元，主要是住房公积金等支出。完成年初预算的 101.35%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年与上年均无此费用。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年与上年均无此费用。2025 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2025 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本年与上年均无此费用等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年与上年均无此费用。2025 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接待费与上年持平，主要是本年与上年均无此费用等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年与上年均无此费用。与上年持平，主要是本年与上年均无此费用等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 223.62 万元，其中：人员经费 207.43 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 16.19 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、其他交通费用等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年机关运行经费支出 16.19 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少 2.38 万元，下降 12.82%，主要原因是本年未支付取暖费。

（二）政府采购支出情况。

2025 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，

离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 180.04 万元，自评平均分 99.75 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 6 个（其中：一般公共预算项目 6 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 309.11 万元（其中：一般公共预算资金 309.11 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）100 分。

具体评价结果如下：

（1）“补充工作类经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 8.51 万元，执行数为 8.51 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经费支出规范；二是确保机关事业单位平稳运行。

（2）“供销系统所属企业遗属补助”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 49.42 万元，执行数为 49.42 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是发放准确率 100%；二是保障生活水平。

(3) “供销社相关经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为0.14万元，执行数为0.14万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是发放准确率100%；二是保障劳模合法权益。

(4) “企业离休干部特需费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为0.1万元，执行数为0.1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是发放准确率100%；二是保障离休人员合法权益。

(5) “企业退一补一经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为241.71万元，执行数为241.71万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是发放准确率100%；二是保障职工合法权益。

(6) “临时工工作经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为9.23万元，执行数为9.23万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是发放准确率100%；二是保障职工合法权益。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

5. 其他。

我部门认真开展预算绩效运行监控，反馈的绩效运行情况客观真实。项目实施过程中严格按照上级有关项目管理和经费管理

规定执行，资金到位及时，使用得当。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），反映财政部门集中安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项），反映机关事业单位实施医疗保险制度由单位实际缴纳的大额医疗补助保险支出。

21. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项），反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

22. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项），反映其他用于商业流通事务方面的支出。

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	532. 71	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	25. 77
	9		九、卫生健康支出	40	10. 77
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	481. 94
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	14. 23
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	532. 71	本年支出合计	58	532. 71
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	532. 71	总计	62	532. 71

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

公开 02 表
单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		532. 71	532. 71					
208	社会保障和就业支出	25. 77	25. 77					
20805	行政事业单位养老支出	25. 77	25. 77					
2080501	行政单位离退休	6. 29	6. 29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19. 48	19. 48					
210	卫生健康支出	10. 77	10. 77					
21011	行政事业单位医疗	10. 77	10. 77					
2101101	行政单位医疗	10. 77	10. 77					
216	商业服务业等支出	481. 94	481. 94					
21602	商业流通事务	481. 94	481. 94					
2160201	行政运行	147. 85	147. 85					
2160299	其他商业流通事务支出	334. 09	334. 09					
221	住房保障支出	14. 23	14. 23					
22102	住房改革支出	14. 23	14. 23					
2210201	住房公积金	14. 23	14. 23					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		532.71	223.62	309.10			
208	社会保障和就业支出	25.77	25.77				
20805	行政事业单位养老支出	25.77	25.77				
2080501	行政单位离退休	6.29	6.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.48	19.48				
210	卫生健康支出	10.77	10.77				
21011	行政事业单位医疗	10.77	10.77				
2101101	行政单位医疗	10.77	10.77				
216	商业服务业等支出	481.94	172.84	309.10			
21602	商业流通事务	481.94	172.84	309.10			
2160201	行政运行	147.85	147.85				
2160299	其他商业流通事务支出	334.09	24.99	309.10			
221	住房保障支出	14.23	14.23				
22102	住房改革支出	14.23	14.23				
2210201	住房公积金	14.23	14.23				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

单位:万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	532.71	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	25.77	25.77		
	9		九、卫生健康支出	41	10.77	10.77		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	481.94	481.94		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	14.23	14.23		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	532.71	本年支出合计	59	532.71	532.71		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	532.71	总计	64	532.71	532.71		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		532.71	223.62	309.10
208	社会保障和就业支出	25.77	25.77	
20805	行政事业单位养老支出	25.77	25.77	
2080501	行政单位离退休	6.29	6.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.48	19.48	
210	卫生健康支出	10.77	10.77	
21011	行政事业单位医疗	10.77	10.77	
2101101	行政单位医疗	10.77	10.77	
216	商业服务业等支出	481.94	172.84	309.10
21602	商业流通事务	481.94	172.84	309.10
2160201	行政运行	147.85	147.85	
2160299	其他商业流通事务支出	334.09	24.99	309.10
221	住房保障支出	14.23	14.23	
22102	住房改革支出	14.23	14.23	
2210201	住房公积金	14.23	14.23	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	176.15	302	商品和服务支出	16.19	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	78.84	30201	办公费	3.77	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	45.60	30203	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	6.78	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.48	30207	邮电费	0.99	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.77	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.62	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.23	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.07	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	31.28	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	6.56	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	24.72	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	10.81	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		207.43	公用经费合计					16.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

单位: 万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门:辽宁省沈阳市康平县供销合作社联合社

单位: 万元

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表																		
(2025 年度)																		
部门（单位）名称				094001 康平县供销社合作社联合社（本级）-210123000														
部门年初预算收入金额				180.04														
部门年初预算支出金额				180.04														
年度主要任务		对应项目								项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值	得分	
年度主要任务		基本支出公用经费(保运转)								5.3834		5.38		100%		10	10	
		基本支出人员经费(保其他)								0.672		0.67		100%		10	10	
		基本支出人员经费(保工资)								183.797911		183.79		100%		10	10	
		基本支出人员经费(保刚性)								33.7625		33.76		100%		10	10	
年度目标		年初总体目标								全年完成情况								
年度目标		2025 年，我单位将严格落实上级各部门的具体要求，认真做好预算编制，加强财务管理、资产管理，健全内部监督制度，强化制度执行，为全县农业生产提供服务。								我单位严格落实上级各部门的具体要求，认真做好预算编制，加强财务管理、资产管理，健全内部监督制度，强化制度执行，为全县以农业生产提供服务。								
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
												经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
绩效指标	履职效	重点工作	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4								
	履职效能	重点工作	综合管理水平		管理		全部或基本达成预期指标	1	4	4								
		整体工作完成情况	工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4								
			总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4								
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4								
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6								
			预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6								
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8								
	管理效率	预算编制	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7								
		预算监督	预决算公开情况		全部		全部或基本达成预期指标	1	0.7	0.7								
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理		全部或基本达成预期指标	1	0.7	0.7								
			预算支出管理规范性		管理		全部或基本达成预期指标	1	0.7	0.7								
		财务管理	内控制度有效性		制度		全部或基本达成预期指标	1	0.7	0.7								
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8								
		业务管理	政府采购管理违法违	<=	0	次	0	1	0.7	0.7								
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5								
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5								
	社会效应	服务对象	服务企业满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6								
社会公众		职工群众满意率	>=	100	%	100	1	6.6	6.6									
主管部门		上级主管部门满意度	>=	100	%	100	1	6.8	6.8									
可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机		预算		全部或基本达成预期指标	1	2.5	2.5									
		建立制度规范人事管		人事		全部或基本达成预期指标	0.9	2.5	2.25		人事管					制度保障:建立制度，规范人		
总评价得分												99.75						
结果应用建议		结果应用建议选项								具体建议内容								
		建议进一步规范预算管理																
		建议改进业务管理																
		建议改进预算编制管理																
		建议进一步提升预算执行效率和效益								建议进一步提升预算执行效率和效益。								

	建议改进资产管理		
	建议改进政府采购管理		
	建议调整公共服务标准		
	结果应用建议 建议核减下一年度经费数额		
	建议消减低效、无效资金或结构调整		
	建议回收长期沉淀的资金		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		建议继续全额安排，保证人员经费，保障机关工作顺利进行。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见	建议继续全额安排，保证人员经费，保障机关工作顺利进行。		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表																																		
(2025 年度)																																		
项目(政策)名称		全市“通一非一”经营																																
主管部门		康平县供销合作社联合社																																
实施单位		康平县供销合作社联合社(本级)																																
项目预算金额(万元)		241.71			全年执行数			241.71 <th colspan="3">执行率</th> <td colspan="2">100%</td>			执行率			100%																				
年度总体目标		年初预定目标							全年实际完成情况																									
年度总体目标		保证资金及时足额发放,保障困难企业退休职工合法权益,100%完成绩效目标。							资金及时足额发放,保障困难企业退休职工合法权益,100%完成预算目标。																									
绩效指标	一级指标		二级指标		三级指标		年度目标值		内容		度量单位		全年完成数		完成程度		得分		政策保障		制度保障		人员保障		预算条件保障		其他原因说明		说明措施					
	产出指标	数量指标	足额发放率		=		100		%		100		100%		12.5		12.5																	
			足额发放率		=		100		%		100		100%		12.5		12.5																	
			发放到账率		=		100		%		100		100%		12.5		12.5																	
	效益指标	社会效益指标	资金发放实名制率		>=		100		%		100		100%		12.5		12.5																	
			保护职工合法权益				保护职工				全部或基本达成预期指标(100%-80%)(含)		100%		20		20																	
基本养老保障参保率			>=		100		%		100		100%		20		20																			
绩效自评得分小计		90		预算执行率得分		10		减分项		0		绩效自评总分		100																				
结果应用情况															具体应用绩效事项																			
结果应用情况															绩效应用绩效事项(建设措施和方式)																			
															按照《企业会计准则》										✓ 强化财政资金管理,强化预算管理,建立健全预算决算内审管理制度									
															完善制度设计,推进行政效能提升																			
															政策宣传,推进政策落实																			
															加强预算绩效管理																			
															加强预算绩效管理																			
															加强预算绩效管理																			
															加强预算绩效管理																			
															加强预算绩效管理																			
															加强预算绩效管理																			
															加强预算绩效管理																			
主管部门审核意见															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
财政部门审核意见															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
															绩效应用绩效事项																			
财政部门总体意见															按照上级文件要求执行资金管理任务,加强资金管理,提高资金使用效益,确保资金专款专用																			

预算项目(政策)绩效自评表															
(2025 年度)															
项目(政策)名称		临时工工资经费													
主管部门		唐平县供销合作社联合社													
实施单位		唐平县供销合作社联合社(本级)													
项目预算金额(万元)		9.23			全年执行数			9.23			执行率			100%	
年度总体目标		年初预定目标												全年实际完成情况	
年度总体目标		按时足额发放,保障临时工合法权益,保证工作顺利进行。												按时足额发放,保障临时工合法权益,保证工作顺利进行。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值				未完成原因分析							
				数量指标	质量指标	时效指标	成本指标	政策	制度	人员	程序	其他	原因说明	改进措施	
产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5						
	数量指标	足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5						
	质量指标	工资发放准确率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5						
	数量指标	发放及时率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5						
效益指标	社会效益指标	保护职工合法权益				全部或基本达成项目指标 100%-80% (含)	100%	20	20						
	社会效益指标	保障生活				全部或基本达成项目指标 100%-80% (含)	100%	20	20						
	社会效益指标	保障生活				全部或基本达成项目指标 100%-80% (含)	100%	20	20						
	社会效益指标	保障生活				全部或基本达成项目指标 100%-80% (含)	100%	20	20						
绩效自评得分小计		90		预算执行率得分		10		得分项		0		绩效自评总分		100	
结果应用建议事项														具体建设内容	
通过预算项目支出(改进措施和方式)														✓	
按照预算项目支出														✓	
完善制度设计,建设进行政策管理														✓	
政策制度,建设制度管理														✓	
政策制度公共事务管理														✓	
不断完善制度														✓	
减少政策管理														✓	
结构管理,压缩结构管理														✓	
预算一次管理、资金少管理建设														✓	
实施建设														✓	
建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理														✓	
建设制度管理,建设制度管理															

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2025 年度)																		
项目(政策)名称		供销系统所属企业遗属补助																
主管部门		唐平县供销合作社联合社																
实施单位		唐平县供销合作社联合社(本级)																
项目预算金额(万元)		49.42			全年执行数			49.42			执行率			100%				
年度总体目标		年初预定目标						全年实际完成情况										
年度总体目标		保障供销系统企业遗属费发放及时准确,保障遗属人员生活水平。						保障供销系统企业中性费发放及时准确,保障中性人员生活水平。										
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度项目目标		全年完成数	完成程度	分值	得分	未完成原因分析					改进措施			
				指标序号	指标内容					制度保障	人员条件保障	其他	原因说明					
产出指标	产出指标	数量指标	足额发放率	≥	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		数量指标	足额保障率	≥	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		质量指标	发放到位率	≥	100	%	100	100%	12.5	12.5								
产出指标	产出指标	数量指标	文件要求符合率	≥	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		数量指标	可持性影响指标	保障水平		保障水平		全部或基本达成或附指标 100%-80% (含)	100%	20	20							
		数量指标	可持性影响指标	政策可持性		政策持续		全部或基本达成或附指标 100%-80% (含)	100%	20	20							
绩效自评得分小计				90		预算执行率得分		100		缺少项		0		绩效自评总分得分		100%		
结果应用建议事项														具体建议内容				
结果应用建议	通过预算项目支出管理(改进措施和方式)										✓				强化财政资金管理,强化机制管理,建立健全预算内部管理制度			
	按照预算资金用途																	
	完善制度设计,建议进行政策调整																	
	政策巩固,建议重新发布																	
	加强培训,建议重新发布																	
	不断提高保障水平																	
主管部门意见建议	结构特点,应积极扶持																	
	预算一次发放、资金分季拨付																	
	实施建议																	
	建议继续小额扶持																	
	建议继续扶持,按政策规定下一年度预算金额										✓				建议继续小额扶持,保障遗属人员生活水平。			
	按照预算项目用途																	
财政部门意见建议	按照财政资金管理																	
	进行政策调整																	
	政策巩固,建议重新发布																	
	按照内部服务保障																	
	实施建议																	
	建议继续小额扶持																	
财政部门意见建议	建议继续扶持,按政策规定下一年度预算金额																	
	按照预算项目用途										✓				按照上级文件要求执行资金管理任务,加强资金管理,提高资金使用效益,确保资金专款专用			
	按照财政资金管理																	
	进行政策调整																	
	政策巩固,建议重新发布																	
	按照内部服务保障																	
财政部门总体意见														按照上级文件要求执行资金管理任务,加强资金管理,提高资金使用效益,确保资金专款专用				

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2025年度)																		
项目(政策)名称		补充工作经历费																
主管部门		通平县乡村振兴工作联合社																
实施单位		通平县乡村振兴工作联合社(本级)																
项目预算金额(万元)		8.51					全年执行数			8.51					执行率		100%	
年度总体目标		年初预定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标		补充工作经历费，保障机关日常工作正常运行。										补充工作经历费，保障机关日常工作正常运行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	年度内容	政策单位	全年完成额度	完成额度	分值	得分	政策保障	制度保障	人员保障	资产条件保障	其他	原因说明	说明情况	
	产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			经费支出规范性质	支出规范	全部或基本达成预期指标	100%-80% (上项)	100%	12.5	12.5									
	效益指标	社会效益指标	经费足额发放率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
社会效益指标			保障工作需要情况	工作需要	全部或基本达成预期指标	100%-80% (上项)	100%	20	20									
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保障机关事业单位平稳运行	平稳运行	全部或基本达成预期指标	100%-80% (上项)	100%	20	20									
	绩效自评得分小计		90		绩效执行率得分		10		得分		0		绩效自评得分		100			
结果应用建议事项															具体建议内容			
结果应用建议	政策项目(政策)管理(绩效管理方式)																	
	加强资金管理管理，强化机制管理，建立健全预算内部管理制度															✓		
	加强预算管理，建议进行绩效管理																	
	加强预算管理，建议重新发布																	
	加强预算管理，建议重新发布																	
主管部门年度意见	加强资金管理，建议重新发布															✓		
	加强预算管理，建议重新发布下一年度预算金额																	
	加强预算管理，建议重新发布																	
	加强预算管理，建议重新发布																	
	加强预算管理，建议重新发布																	
财政部门年度意见	加强资金管理，建议重新发布															✓		
	加强预算管理，建议重新发布下一年度预算金额																	
	加强预算管理，建议重新发布																	
	加强预算管理，建议重新发布																	
	加强预算管理，建议重新发布																	
财政部门总体意见	按照上述文件要求执行资金管理任务，加强资金管理，提高资金使用效益，确保资金专款专用																	

