

辽宁省沈阳市康平县工商业联合会
2024 年度部门决算

目 录

第一部分 辽宁省沈阳市康平县工商业联合会概况

一、主要职责

二、辽宁省沈阳市康平县工商业联合会决算单位构成

第二部分 2024 年度辽宁省沈阳市康平县工商业联合会部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度辽宁省沈阳市康平县工商业联合会部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 辽宁省沈阳市康平县工商业联合会概况

一、主要职责

康平县工商业联合会贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实加强党对民营经济工作统一领导的要求，发挥县委在民营经济工作方面的参谋机构、组织协调机构、具体执行机构、起到党和政府与民营企业联系桥梁纽带作用，了解情况、掌握政策、增进共识、加强团结，协调各方面关系。

（二）组织贯彻落实党中央关于民营企业工作重大决策部署和相关法律法规及省委、市委有关要求，深入调查研究，及时向县委报告工商联工作情况并提出建议，组织协调和指导民营企业政治思想工作。

（三）负责发现、培养党外代表人士，会同有关部门做好党外人士参政议政工作。协调解决党外代表人士和民营企业生产生活中的实际困难。

（四）贯彻落实党的宣传工作方针，统筹推进县委县政府对民营企业政策宣传工作。

（五）负责联系、培养无党派代表人士，通报情况、反映意见，支持、帮助无党派人士和民营企业加强自身建设、发挥作用。开展思想政治工作。

（六）推动落实鼓励支持引导非公有制经济发展的政策调查研究非公有制经济人士情况并提出政策建议，了解和反映非公有制经济人士的意见，团结、服务、引导、教育非公有制经济人士，

促进非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市康平县工商业联合会 2024 年部门决算编制范围的预算单位包括：

纳入康平县工商业联合会 2024 年部门决算编制范围的二级预算单位 0 个

综合办公室。负责文电、会务、机要、保密、档案、后勤服务等日常工作，负责单位的物资采购管理工作，负责综合业务管理与协调，负责文字综合、信息公开，负责单位的会计核算、财务预决算编制，负责单位的国有资产管理、内部财务审计等工作，负责单位人事劳资、机构编制管理和职业资格等工作，负责单位的绩效考核工作。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 31.14 万元，包括：

1. 财政拨款收入 31.14 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 31.14 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计减少 19.60 万元，降低 38.63%，主要原因：人员变动，公用经费减少，项目经费减少。

(二) 支出总计 31.14 万元，包括：

1. 基本支出 24.67 万元，占支出总计的 79.23%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 21.86 万元；商品和服务支出 2.61 万元；对个人和家庭的补助 0.20 万元。

2. 项目支出 6.47 万元，占支出总计的 20.77%。主要包括长期（临时）聘用人员经费等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 19.60 万元，降低 38.63%，主要原因：人员变动，公用经费减少，项目经费减少。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：本年度与上年度均为形成结转结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度财政拨款支出 31.14 万元，其中：基本支出 24.67 万元，项目支出 6.47 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 19.60 万元，降低 38.63%，主要原因：人员变动。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 86.90%，其中：基本支出完成年初预算的 85.27%，项目支出完成年初预算的 93.74%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 31.14 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 25.43 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）18.96 万元，主要是工资等支出，完成年初预算的 65%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

（2）一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）4.47 万元，主要是办公经费等支出，完成年初预算的 99.3%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

（3）一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）

其他民主党派及工商联事务支出（项）2.00 万元,主要是长期（临时）聘用人员经费等支出,完成年初预算的 83.3%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是未发放完成。

2. 社会保障和就业支出 2.59 万元, 具体包括:

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）0.20 万元,主要是退休费等支出,完成年初预算的 100%, 决算数与年初预算数存在差异的主要原因是持平。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2.39 万元,主要是单位基本养老保险和职业年金缴费等支出,完成年初预算的 82.4%, 决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

3. 卫生健康支出 1.38 万元, 具体包括:

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）1.38 万元,主要是单位基本医疗保险缴费等支出,完成年初预算的 89.6%, 决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

4. 住房保障支出 1.74 万元, 具体包括:

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）1.74 万元,主要是在职人员缴纳住房公积金等支出,完成年初预算的 82.8%, 决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.00 万元，完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位上年度、本年度均无该项支出发生。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位上年度、本年度均无该项支出发生。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本单位上年度、本年度均无该项支出发生等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位上年度、本年度均无该项支出发生。2024 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024 年公务接待费与上年持平，主要是本单位上年度、本年度均无该项支出发生等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本单位上年度、本年度均无该项支出发生。与上年持平，主要是本单位上年度、本年度均无该项支出发生等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 24.67 万元，其中：

人员经费 22.06 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费 2.61 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年机关运行经费支出 2.61 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少 0.53 万元，降低 16.88%，主要原因是人员变动，公用经费减少，项目经费减少。

（二）政府采购支出情况。

2024 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织开展整体绩效自评，涉及资金 28.93 万元。自评平均分 90 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 2 个（其中：一般公共预算项目 2 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 0 万元（其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 0%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）90 分。

具体评价结果如下：

“基本支出人员经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评分 88.33 分，完成预算的 83.33%。项目绩效完成情况：保障临时工工作正常进行。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

3. 部门重点评价情况及结果。

本单位涉及相关情况

4. 财政重点评价情况及结果。

本单位涉及相关情况

5. 其他。

在预算编制阶段，具体分析项目情况，指定科学可行的预算绩效目标和指标体系。在预算执行阶段，随时监控绩效目标和指标的完成进度，遇到问题及时解决。在预算完成阶段，归集整体绩效目标和指标完成情况的政策依据，对未完成的绩效目标和指标，分析原因并提出改进措施，努力提升预算绩效管理工作水平。

附部门（单位）整体绩效自评表和预算项目（政策）绩效自评表。本部门财务管理、绩效管理、决算组织、编报、审核情况。及时完成财务管理、绩效管理、决算组织、编报、审核情况。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

无

第四部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：辽宁省沈阳市康平县工商业联合会

2024 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	31.14	一、一般公共服务支出	32	25.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	2.59
	9		九、卫生健康支出	40	1.38
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	1.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	31.14	本年支出合计	58	31.14
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	31.14	总计	62	31.14

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	31.14	本年支出合计	59	31.14	31.14		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	31.14	总计	64	31.14	31.14		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：辽宁省沈阳市康平县工商业联合会

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	21.86	302	商品和服务支出	2.61	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	9.16	3020	办公费	0.93	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	5.96	3020	印刷费		3070	国外债务付息	
3010	奖金	1.16	3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资		3020	水费		3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险	2.39	3020	电费		3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费		3020	邮电费		3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	1.38	3020	取暖费		3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	0.06	3021	差旅费	0.05	3100	物资储备	
3011	住房公积金	1.74	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费		3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.20	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费	0.20	3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金		3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助		3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费		312	对企业补助	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3120	资本金注入	
3030	助学金		3022	工会经费		3120	政府投资基金股权投资	
3030	奖励金		3022	福利费		3120	费用补贴	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费		3120	利息补贴	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	1.30	3120	其他资本性补助	
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用		3129	其他对企业补助	
			3029	其他商品和服务支出	0.33	399	其他支出	
						3990	国家赔偿费用支出	
						3990	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						3990	经常性赠与	
						3991	资本性赠与	
						3999	其他支出	
人员经费合计		22.06	公用经费合计					2.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：辽宁省沈阳市康平县工商业联合会

2024 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：辽宁省沈阳市康平县工商业联合会

2024 年度

公开 09 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			长期（临时）聘用人员经费														
主管部门			康平县工商业联合会-														
实施单位			康平县工商业联合会（本级）-														
项目预算金额（万元）			2.4			全年执行数（万元）			2			执行率			83.33%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	保证机关工作正常开展，完成工商联本职工作及上级部门下发任务。									完成2024年全年临时工工资发放							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	365	天	100	100%	8.3	3.3							
			经贸活动参会人员数	>=	50	人	100	100%	8.3	3.3							
		质量指标	系统正常运行率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
			保障正常网络运行	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			80			预算执行率得分			8.33		减分项		0		绩效自评总得分 <td>88.33</td>		88.33

部门（单位）整体绩效自评表																	
2024年度																	
部门（单位）名称				023001康平县工商业联合会（本级）-210123000													
部门年初预算收入金额				28.93													
部门年初预算支出金额				28.93													
年度主要任务		对应项目							项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值		得分
年度主要任务		基本支出公用经费(保运转)							1.31		1.31		100.00%		10		10
		基本支出人员经费(保其他)							0		0		0.00%		10		0
		基本支出人员经费(保工资)							22.52		22.51		100.00%		10		10
		基本支出人员经费(保刚性)							0.84		0.83		100.00%		10		10
年度目标		年初总体目标							全年完成情况								
		1. 加强和改进非公有制经济人士思想政治工作；2. 参与政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政；协助政府管理和服务非公有制经济；4. 促进行业协会商会改革发展；5参与协调劳动关系，协同社会治理，促进社会和谐；6 引导非公有制企业和非公经济人士依法经营企业，了解反映其诉求，帮助							完成								
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
												经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
		履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						

绩效指标	履职效能	整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
			总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.5	3.5						
		基础管理	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	3.3	3.3						
			依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	3.3	3.3						
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
		预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		预算收支	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						

管理效率	收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
	财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
运行成本	成本控制成效	在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
		“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
社会效应	政治效益	有利于发扬民主		完成		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	6.8	6.8						
	服务对象满意度	服务企业满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6						
	社会公众满意度	当地群众满意度	>=	95	%	95	1	6.6	6.6						
可持续性	体制机制改革	服务职工群众内部工作机制建立情况		有效建立		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5						
		人才培养机制健全性		健全机制		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5						

总评价得分	90.00
-------	-------