

辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会
2025 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一) 县人大常委会办公室主要工作职责是：负责市人代会康平代表团、县人代会会议、县人大常委会会议、县人大常委会主任会议的组织协调筹备和会务等工作；县人大及其常委会文电、档案、保密、文印、机要、交通等工作；负责县人大及其常委会有关工作情况综合、文稿起草、新闻宣传等工作；负责起草县人大常委会年度工作报告和工作要点、监督计划、人大及其常委会重要决议决定，要求“一府一委两院”贯彻落实的事项；常委会领导重要讲话、重要文章及其他重要文稿；围绕县人大及其常委会行使职权和完善人民代表大会制度开展调查研究，提供研究报告和收集有关调研报告；负责县人大常委会机关行政事务、安全保卫、财务管理、办公自动化、人事和离退休干部工作；负责县人大常委会联络与接待工作；负责指导各乡镇人大、人大街道工委信息工作；负责人大宣传工作；负责办理县人大常委会领导同志交办的其他事项。

(二) 县人大常委会人事代表选举工作委员会主要工作职责是：负责县人代会关于本级国家机关领导人员的选举、辞职、罢免、通过人选等事项的具体工作；负责县人大常委会人事任免事项的具体工作，负责县人大常委会组成人员、县人大专门委员会组成人员档案管理工作；负责市、县人大代表的补选、辞职、罢免工作；负责县人大常委会代表资格审查委员会的具体工作；负责指导乡镇人大换届及人事任免选举工作；负责与人事任免、

选举及任后监督、评议、视察有关的审议意见起草和执法检查、听取审议专项工作报告、专题调研等具体组织实施和相关报告起草工作；负责在康平的省、市、县人大代表履职活动的组织和服务保障工作；负责代表履职学习培训和代表履职情况的考核评价工作；负责人大代表来信来访工作；负责联络和指导乡镇人大、人大街道工委工作；完成市人大常委会领导同志交办的其他事项。

（三）市人大常委会教育科学文化卫生工作委员会主要工作职责是：负责与教育、科技、知识产权保护等有关专项报告审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告的起草；负责与文化、旅游、卫生健康、融媒体、医疗保障、文物保护等有关审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责与民族、宗教、商务、对台、侨务、外事有关的审议意见的起草及执法检查、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责拟定本工作委员会开展视察、执法检查、评议或调查活动的计划，落实视察、执法检查、评议或调查的有关具体工作；围绕本工作委员会职责开展调查研究，提出建议；办理市人大常委会及市人大相关专门委员会交付的法律、法规草案征求意见工作，并提出修改意见；配合市人大常委会及相关专门委员会开展视察、调研、执法检查等工作；完成市人大常委会领导交办的其他事项。

（四）市人大常委会城乡建设环境保护工作委员会主要工作职责是：负责与生态环境、自然资源有关的审议意见的起草及执

法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责与城乡建设有关的审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责拟订本工作委员会开展视察、执法检查、评议或调查活动的计划，落实视察、执法检查、评议或调查的有关具体工作；围绕本工作委员会职责开展调查研究，提出建议；办理市人大常委会及市人大相关专门委员会交付的法律、法规草案征求意见工作，并提出修改意见；配合市人大常委会及相关专门委员会开展视察、调研、执法检查等工作；完成市人大常委会领导同志交办的其他事项。

（五）县人大的财政经济委员会主要工作职责是：负责与国民经济、社会发展计划、金融、财税、国有资产管理、营商环境有关的审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责对国民经济和社会发展规划年度计划、中长期规划的初步审查，负责监督国民经济运行和政府重大投资建设项目；承担县人大常委会有关预算审查监督的具体工作，负责预算执行监督、审查预算调整方案、预算联网监督和审议审计工作报告、审计整改报告等方面的具体工作，负责对预算加强全过程监督；负责对国有资产管理综合报告和企业国有资产、行政事业性国有资产、国有自然资源等管理情况的专项报告的初步审查，负责监督国有资产管理；负责与农业林业水利有关的审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责拟订本专门委员会开展视察、执法检查、

评议或调查活动的计划，落实视察、执法检查、评议或调查的有关具体工作；围绕本专门委员会职责开展调查研究，提出建议；负责本专门委员会全体会议、主任委员会议、主任委员办公会议的筹备、会务和决定事项的落实，并承办内部事务工作；办理市人大常委会及市人大相关专门委员会交付的法律、法规草案征求意见工作，并提出修改意见；配合市人大常委会及相关专门委员会开展视察、调研、执法检查等工作；完成市人大常委会领导同志交办的其他事项。

（六）县人大监察和司法委员会主要工作职责是：负责与审判、检察、公安、司法行政、国家安全有关的审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责与监察有关的审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责市、县人大代表议案、建议、批评及意见的征集、办理和县人大代表议案、建议、批评及意见的督办工作；负责规范性文件的备案审查工作；负责为市人大常委会听取和审议行政监察、审判、检察机关的报告做准备工作；负责拟订本专门委员会开展视察、执法检查、评议或调查活动的计划，落实视察、执法检查、评议或调查的有关具体工作；围绕本专门委员会职责开展调查研究，提出建议；负责本专门委员会全体会议、主任委员会议、主任委员办公会议的筹备、会务和决定事项的落实，并承办内部事务工作；办理市人大常委会及市人大相关专门委员会交付的法律、法规草案征求意见工作，并提出修改意见；配合市人大常委会及相关专门委员会

开展视察、调研、执法检查等工作；受理公民、法人和其他组织对本级“一府一委两院”及其工作人员提出的申诉、控告、检举和意见，依法向有关部门、单位转办、交办申诉、控告、检举和意见；承办全国、省、市、县人大常委会转办、交办的申诉、控告、检举和意见事项；完成县人大常委会领导同志交办的其他事项。

（七）县人大社会建设委员会主要工作职责是：负责与社会管理、民政事务、体育、群团组织以及老年人、妇女、儿童、青少年权益保护等有关的审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责与退役军人事务、应急管理、劳动就业、社会保障等有关的审议意见的起草及执法检查、专题询问、听取审议专项工作报告、专题调研、视察等具体组织实施和相关报告起草工作；负责为县人大常委会听取和审议同社会建设有关的专项工作报告做准备工作；负责拟订社会建设委员会开展视察、执法检查、评议或调查活动的计划，落实视察、执法检查、评议或调查的有关具体工作；围绕社会建设委员会职责开展调查研究，提出建议；负责本专门委员会全体会议、主任委员会议、主任委员办公会议的筹备、会务和决定事项的落实，并承办内部事务工作；办理市人大常委会及市人大相关专门委员会交付的法律、法规草案征求意见工作，并提出修改意见；配合市人大常委会及相关专门委员会开展视察、调研、执法检查等工作；完成县人大常委会领导同志交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委员会 2025 年部门决算编制范围的预算单位包括:

本部门无二级预算单位

纳入本部门 2025 年部门决算编制范围的内设机构包括: 人大常委会办公室、人事代表选举工作委员会、城建环保工作委员会、教科文卫工作委员会。县人民代表大会设 3 个专门委员会: 监察司法委员会、财经委员会、社会建设委员会。

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 594.30 万元，包括：

1. 财政拨款收入 594.30 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 594.30 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计减少 35.18 万元，下降 5.59%。主要原因：人员变动。

(二) 支出总计 594.30 万元，包括：

1. 基本支出 473.12 万元，占支出总计的 79.61%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 397.53 万元；商品和服务支出 37.15 万元；对个人和家庭的补助 37.44 万元；资本性支出 1.00 万元。

2. 项目支出 121.18 万元，占支出总计的 20.39%。主要包括人大专项业务经费、活动经费、人代会会议费、补充办公经费等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 35.18 万元，下降 5.59%。主要原因：人员变动。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平。主要原因：本年度与上年度均未形成结转结余资金。。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 594.30 万元，其中：基本支出 473.12 万元，项目支出 121.18 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 35.18 万元，下降 5.59%，主要原因：人员变动。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 84.95%，其中：基本支出完成年初预算的 99.82%，项目支出完成年初预算的 53.71%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 594.30 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 468.78 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）347.60 万元，主要是人员工资等支出。完成年初预算的 113.07%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加。

（2）一般公共服务支出（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）121.18 万元，主要是人大专项业务经费、活动经费、

人代会会议费、补充办公经费等支出。完成年初预算的 53.7%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是缩减办公经费。

2. 社会保障和就业支出 67.08 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）12.63 万元，主要是退休人员取暖费等支出。完成年初预算的 151.62%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）45.25 万元，主要是养老保险等支出。完成年初预算的 105.67%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动增加。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）9.20 万元，主要是退休人员职业年金退一补一等支出。完成年初预算的 15.33%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职业年金退一补一金额年初申请预算高于实际支出。

3. 卫生健康支出 24.78 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）24.78 万元，主要是医保等支出。完成年初预算的 106.48%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动增加。

4. 住房保障支出 33.68 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）33.68 万元，主要是公积金等支出。完成年初预算的 104.85%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动增

加。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 0.23 万元，完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是公务接待费支出。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.23 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无因公出国费用，与上年一致。2025 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2025 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是本年度无因公出国费用，与上年一致等。

2. 公务接待费 0.23 万元，占“三公”经费支出的 100.00%。完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是公务接待支出。2025 年国内公务接待累计 7 批次、25 人、0.23 万元，主要用于公务接待支出等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接待费比上年增加 0.23 万元，上年无此项支出，主要是和上年度相比，本年度有公务接待支出等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无公务用车及运行，与上年一致。与上年持平，主要是本年度

无公务用车及运行，与上年一致等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 473.12 万元，其中：人员经费 434.97 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 38.15 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年机关运行经费支出 38.15 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少 5.68 万元，下降 12.96%，主要原因是办公经费缩减。

（二）政府采购支出情况。

2025 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支

出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 473.96 万元，自评平均分 100 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 5 个（其中：一般公共预算项目 5 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 473.96 万元（其中：一般公共预算资金 473.96 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）100 分。

具体评价结果如下：

（1）“补充工作业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 7.05 万元，执行数为 7.05 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照目标设置已完成。发现的主要问题及原因：工作主动性有待提升。统筹协调能力有待加强。是常工作中存在惯性思维，细节把控意识薄弱。下一步改进措施：按照工作业务要求合理设置年初预算绩效目标，加大预算资金执行保障力度，切实发挥资金使用效益。

（2）“专项印刷费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 0.36 万元，执行数为 0.36 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照目标设置已完成。发现的主要问题及原因：节约集约使用空间有提升，成本管理精细化程度有待加强。节约节流，统筹优化的精细化管理力度不够。下一步改进措施：严格执行厉行节约制度，统筹优化经费支出结构，提高财政资金使用效益。

（3）“人代会会议费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 33.24 万元，执行数为 33.24 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照目标设置已完成。发现的主要问题及原因：部分项目预算编制前瞻必不足，个别专项经费执行进度不均衡。日常对资金拨付全过程预算绩效管理重视不够。下一步改进措施：提前开展项目调研测算，科学细化项目预算，提高预算编制的准确性、合理性，杜绝预算实际脱节问题，均衡全年预算执行力度。

（4）“人大专项业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为50.08万元，执行数为50.08万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按照目标设置已完成。发现的主要问题及原因：少量经费支出统筹力度不够，节约绩效归集不够完整规范。对工作任务项目实施进度预判不足。下一步改进措施：持续学习财政预算绩效管理新政，提升财务规范化，精细化管理水平。

（5）“人大代表活动经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为30.45万元，执行数为30.45万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按照目标设置已完成。发现的主要问题及原因：决算绩效佐证材料不够系统，归档汇总细化程度有待进一步规范。经费管控以审核为主，对提质增资，节约节流，统筹优化的精细化管理力度不够。下一步改进措施：严格按照公开要求规范公示内容，确保财务决算、绩效信息真实完整，规范透明。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

4. 财政重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

5. 其他。

制定或者完善制度方面情况；建立本部门分行业、分领域预算绩效指标体系情况；绩效监控管理情况；其他预算绩效管理创新做法等。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行

（项）：反应行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	594.30	一、一般公共服务支出	32	468.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	67.07
	9		九、卫生健康支出	40	24.78
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	33.68
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	594.30	本年支出合计	58	594.30
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	594.30	总计	62	594.30

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		594. 30	594. 30					
201	一般公共服务支出	468. 78	468. 78					
20101	人大事务	468. 78	468. 78					
2010101	行政运行	347. 60	347. 60					
2010102	一般行政管理事务	121. 18	121. 18					
208	社会保障和就业支出	67. 08	67. 08					
20805	行政事业单位养老支出	67. 08	67. 08					
2080501	行政单位离退休	12. 63	12. 63					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45. 25	45. 25					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9. 20	9. 20					
210	卫生健康支出	24. 78	24. 78					
21011	行政事业单位医疗	24. 78	24. 78					
2101101	行政单位医疗	24. 78	24. 78					
221	住房保障支出	33. 68	33. 68					
22102	住房改革支出	33. 68	33. 68					
2210201	住房公积金	33. 68	33. 68					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		594. 30	473. 12	121. 18			
201	一般公共服务支出	468. 78	347. 60	121. 18			
20101	人大事务	468. 78	347. 60	121. 18			
2010101	行政运行	347. 60	347. 60				
2010102	一般行政管理事务	121. 18		121. 18			
208	社会保障和就业支出	67. 08	67. 08				
20805	行政事业单位养老支出	67. 08	67. 08				
2080501	行政单位离退休	12. 63	12. 63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45. 25	45. 25				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9. 20	9. 20				
210	卫生健康支出	24. 78	24. 78				
21011	行政事业单位医疗	24. 78	24. 78				
2101101	行政单位医疗	24. 78	24. 78				
221	住房保障支出	33. 68	33. 68				
22102	住房改革支出	33. 68	33. 68				
2210201	住房公积金	33. 68	33. 68				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	594.30	一、一般公共服务支出	33	468.77	468.77		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	67.07	67.07		
	9		九、卫生健康支出	41	24.78	24.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	33.68	33.68		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	594.30	本年支出合计	59	594.30	594.30		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	594.30	总计	64	594.30	594.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		594.30	473.12	121.18
201	一般公共服务支出	468.78	347.60	121.18
20101	人大事务	468.78	347.60	121.18
2010101	行政运行	347.60	347.60	
2010102	一般行政管理事务	121.18		121.18
208	社会保障和就业支出	67.08	67.08	
20805	行政事业单位养老支出	67.08	67.08	
2080501	行政单位离退休	12.63	12.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.25	45.25	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.20	9.20	
210	卫生健康支出	24.78	24.78	
21011	行政事业单位医疗	24.78	24.78	
2101101	行政单位医疗	24.78	24.78	
221	住房保障支出	33.68	33.68	
22102	住房改革支出	33.68	33.68	
2210201	住房公积金	33.68	33.68	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	397.53	302	商品和服务支出	37.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	177.50	30201	办公费	8.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	90.92	30203	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	15.08	30204	手续费		310	资本性支出	1.00
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	1.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.25	30207	邮电费	2.69	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	9.20	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.78	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.41	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.85	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.68	30213	维修（护）费	0.05	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.29	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	37.44	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.23	31013	公务用车购置	
30302	退休费	12.63	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	23.63	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.18	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	24.11	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		434.97	公用经费合计					38.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门:辽宁省沈阳市康平县人民代表大会常务委
员会

单位: 万元

项 目	预算数	决算数
合 计	0.23	0.23
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	0.23	0.23
3、公务用车购置及运行费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称		003001 康平县人民代表大会常务委员会办公室（本级）-210123000				
部门年初预算收入金额		473.96				
部门年初预算支出金额		473.96				
年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出人员经费(保刚性)	38.19	38.19	100.00%	10	10
	基本支出公用经费(保运转)	14.04	14.04	100.00%	10	10
	基本支出人员经费(保工资)	419.71	419.71	100.00%	10	10
	基本支出人员经费(保其他)	1.19	1.19	100.00%	10	10
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	负责市人代会在康平代表团、县人代会会议、市人大常委会会议、市人大常委会主任会议的协调筹备和会务等工作；县人大及其常委会文电、档案、保密、文印、机要、交通等工作；负责县人大及其常委会有关工作情况综合、文稿起草、新闻宣传等工作。	按照年初预算绩效目标设置，各项工作任务圆满完成。会议协调筹备和会务工作有效落实，文电、档案、交通等工作保障有力。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	4	4							
			重点工作办结率	=	100	%	1	1	4	4							
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4							
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4							
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4							
		预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
	预算执行率			=	100	%	100	1	1.6	1.6							
	预算调整率			<=	5	%	5	1	1.8	1.8							
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7							
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7							

绩效指标	管理效率	预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7					
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7					
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8					
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7					
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5					
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5					
	社会效应	政治效益	有利于密切党同人民群众的关系		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	6.6	6.6					
		服务对象满意度	人大代表对人大工作满意度	>=	100	%	100	1	6.6	6.6					
		社会公众满意度	人民群众出行总体满意度	>=	100	%	100	1	6.8	6.8					
	可持续性	体制机制改革	建立制度规范档案管理		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5					

绩效指标	可持续性	体制机制改革	建立制度 规范人事 管理		管理规范		全部或基本 达成预期指 标 100%-80% (含)	1	2.5	2.5						
总评价得分									100.00							

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称			补充工作业务经费														
主管部门			康平县人民代表大会常务委员会办公室-														
实施单位			康平县人民代表大会常务委员会办公室(本级)-														
项目预算金额(万元)			7.05			全年执行数(万元)			7.05			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况					
年度总体目标		单位的预算编制应当做到程序规范、方法科学、编制及时、内容完整、项目细化、数据准确。 (一)单位应当正确把握预算编制有关政策,确保预算编制相关人员及时全面掌握相关规定。 (二)单位应当建立内部预算编制、预算执行、资产管理、基建管理、人事管理等部门或岗位的沟通协调机制,按照规定进行项目评审,确保预算编制部门及时取得和有效运用与预算编制相关的信息,根据工作计划细化预算编制,提高预算编制的科学性。										按照绩效目标设置,已完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	365	天	365	100%	10	10							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	10	10							
		质量指标	保障全年正常运转率	=	100	%	100	100%	10	10							
			风险保障水平		保障水平		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	10	10							
			时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	10	10						
	效益指标	经济效益指标	风险保障总额		保障风险		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障系统安全持续稳定运行		保障稳定		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							

绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象满意率	=	100	%	100	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				人大代表活动经费													
主管部门				康平县人民代表大会常务委员会办公室-													
实施单位				康平县人民代表大会常务委员会办公室(本级)-													
项目预算金额(万元)				30.45			全年执行数(万元)			30.45			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		绩效管理是现代企业管理的重要环节,是控制成本的关键手段,同时,在加强团队建设、提高员工素质、塑造核心力等方面都具有重要的意义。绩效管理也是管理者为确保员工的工作活动以及工作产出能够与组织的目标保持一致的过程,它是为了提高员工的绩效从而提高企业的整体绩效。绩效管理决不是简单的考核,它是管理者和员工共同为达成组织目标而一致努力的过程,它包含了管理的计划、组织、领导、控制的所有基本职能。 绩效管理是现代企业管理的重要环节,是控制成本的关键手段,同时,在加强团队建设、提高员工素质、塑造核心力等方面都具有重要的意义。绩效管理也是管理者为确保员工的工作活动以及工作产出能够与组织的目标保持一致的过程,它是为了提高员工的绩效从而提高企业的整体绩效。绩效管理决不是简单的考核,它是管理者和员工共同为达成组织目标而一致努力的过程,它包含了管理的计划、组织、领导、控制的所有基本职能。									按照绩效目标,已全面完成。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	365	天	365	100%	8.3	8.3							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
		质量指标	风险保障水平		保障水平		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8.3	8.3							
			保障全年正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							

	效益指标	经济效益指标	风险保障总额		风险保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		保障稳定		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象满意率	=	100	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称			人大专项业务经费														
主管部门			康平县人民代表大会常务委员会办公室-														
实施单位			康平县人民代表大会常务委员会办公室(本级)-														
项目预算金额(万元)			50.08			全年执行数(万元)			50.08			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	每年一次人代会会议费40万元 每年一次人代会会议费40万元										按照绩效目标,已完成。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
			保障系统正常运行天数	=	100	天	100	100%	8.3	8.3							
		质量指标	正常运转率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
			系统正常运行率	>=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	95	%	95	100%	8.5	8.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		保障运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		持续保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2025年度)																		
项目(政策)名称			人代会会议费															
主管部门			康平县人民代表大会常务委员会办公室-															
实施单位			康平县人民代表大会常务委员会办公室(本级)-															
项目预算金额(万元)			33.24		全年执行数(万元)			33.24			执行率			100%				
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	每年一次人代会会议费40万元 每年一次人代会会议费40万元										按照预算绩效目标,已完成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	100	天	100	100%	8.3	8.3								
			足额保障率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3								
		质量指标	系统正常运行率	>=	95	%	95	100%	8.3	8.3								
			正常运转率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3								
		时效指标	保障及时率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3								
		成本指标	按标准保障率	=	95	%	95	100%	8.5	8.5								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		保障运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	保障水平		持续保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100	

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				专项印刷经费													
主管部门				康平县人民代表大会常务委员会办公室-													
实施单位				康平县人民代表大会常务委员会办公室(本级)-													
项目预算金额(万元)				0.36			全年执行数(万元)			0.36			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况					
年度总体目标		常委会会议印刷费 常委会会议印刷费										按照绩效目标,已完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
			保障系统正常运行天数	=	100	天	100	100%	8.5	8.5							
		质量指标	正常运转率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
			系统正常运行率	>=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	95	%	95	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		保障运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		持续运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100